



ROMANIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI  
Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr.8,  
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711  
E-mail [secretariat@primariacostinesti.ro](mailto:secretariat@primariacostinesti.ro)

DAF SIMONA



### HOTARAREA NR. 6

**Privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale si a Planului de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul comunei Costinesti**

Consiliul local Costinesti, judetul Constanta, intrunit in sedinta ordinara din data de 29.01.2021;

Luând act de :

a) referatul de aprobare al primarului comunei Costinesti inregistrat sub nr. 27/ 2021 in calitate de initiator al proiectului;

b) referatul de specialitate compartimentului de asistenta sociala inregistrat sub nr. 29/ 2021;

c) raportul favorabil al comisiei nr. 5 Comisia juridica, disciplina, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor cetatenesti, respectiv a Comisiei nr. 3 III Comisia de cultura, culte, invatamant, protectia copilului, protectie sociala, munca, sanatate, familie. din cadrul Consiliului Local al comunei Costinesti inregistrat sub nr. 29/31 /20.01. 2021.

d) avizul de legalitate al secretarului general al UAT Costinesti inregistrat sub nr. 32/ 2021;

e) proiect de hotarare privind **aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale si a Planului de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul comunei Costinesti** inregistrat la sediul Primariei sub nr. 26 /20.01.2021

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- Anexei nr. 3 la Hotararea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;

- Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile ulterioare;

- Legii nr. 277/ 2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificarile ulterioare;

- Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile ulterioare;

- Legii nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- H.G. nr. 1826/2005 pentru aprobarea Strategiei nationale de dezvoltare a serviciilor sociale;

- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legii nr. 197/ 2012 privind asigurarea calitatii in doemniul serviciilor sociale;

- Ordinului Ministrului Muncii si Justitiei Sociale nr. 1086 din 17 aprilie 2018, privind aprobarea modelului – cadru al Planului annual de actiune privind serviciile sociale administrate

si finantate din bugetul consiliului judetean/ consiliului local/ Consiliului Generala al Municipiului Bucuresti,

– art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. e), alin. (7) lit. b), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

– art.112, alin. (3), lit.a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare;

– art.3, alin. (2), lit.a) din Anexa nr.2 a H.G. nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art .196 alin.1 lit .a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINESTI, JUDETUL CONSTANTA**  
**adopta prezenta hotărâre:**

**Art. 1** Se aproba **Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Costinesti**, prevazuta in Anexa nr. 1 , care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 2** Se aproba **Planul de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul comunei Costinesti** prevazut in Anexa nr. 2 , care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 3** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Compartimentul de asistenta sociala al comunei Costinesti , iar cu aducerea la cunostinta se insarcineaza secretarul general al comunei Costinesti .

Prezenta hotarare a fost adoptata cu 13 voturi pentru, - voturi impotriva, - abtineri, din totalul de 13 consilieri prezenti (13 consilieri in functie).

**PREȘEDINTE DE SEDINTA,**  
**JIANU BOGDAN**



**CONTRASEMNEAZA,**  
**SECRETAR GENERAL COMUNA COSTINESTI**

**NADOLU ROXANA**

**COSTINESTI, 29.01 2021**

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul  
Consiliului Local Costinesti pentru anul 2021**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Costinesti nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

**a) Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Cumpăna.

**b) Obiective specifice**

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Cumpăna;

4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul Comunei Costinesti inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Costinesti cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- CAPITOLUL I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- CAPITOLUL II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017
- CAPITOLUL III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

## CAPITOLUL I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean

NU EXISTA


#### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate


**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în .....

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local<sup>2</sup>:

a) .....

b) .....

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare .....

## CAPITOLUL II

### *Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017*

*1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:*

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;*
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;*
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;*
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:*

*(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;*

*(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;*

*(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;*

*e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale<sup>6</sup> - se actualizează cel puțin trimestrial;*

*2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;*

*3. Telefonul verde;*

*4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;*

*5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;*

*6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;*

*7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;*

*8. Mesaje de interes public transmise prin presă.*

### CAPITOLUL III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	2500

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personal din cadrul S.P.A.S		

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali<sup>2</sup>;
- c.4. voluntari<sup>8</sup>;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	17	7.000lei

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Actualizare legislație servicii sociale	2	1200lei

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național<sup>2</sup>;
- f) altele: .....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali<sup>10</sup>: nr .....; buget estimat .....
- b) pentru psihologi: nr .....; buget estimat .....
- c) etc.

1 După caz:

- a) Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor/sectoarelor municipiului București;
- b) Comisia județeană de incluziune socială, pentru planurile anuale de acțiune ale județului.

2. În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2) - (4), art. 112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

3. Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

4. Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

- a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
- c) bugetul estimat al programului de contractare.

5. Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

6. Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

7. Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

8. În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația - gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației - gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația - gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

9. Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

10. În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚA,  
JIANU BOGDAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL COMUNA COSTINEȘTI  
NADOLU ROXANA**

**COSTINEȘTI, 29.01.2020**



## **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021-2026 la nivelul Comunei Costinesti**

### **Capitolul I: PREMISE ȘI SCOP**

#### **1. Considerații generale**

Prezenta strategie își găsește justificarea, în nevoia de armonizare a practicilor în domeniul furnizării serviciilor de asistență socială cu legislația europeană și națională, cu prevederile strategiilor naționale privind incluziunea socială, reducerea sărăciei, promovarea și respectarea drepturilor grupurilor vulnerabile, cu strategiile regionale, județene și municipale privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivel local.

Se identifică totodată, nevoia de lucru în echipe interdisciplinare și interinstituționale, cu implicarea societății civile, pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Costinesti își propune o abordare integrată, analizând domeniile dezvoltării sociale, respectiv asistența socială, educația, ocuparea forței de muncă, locuirea socială, sănătatea și capacitatea locală de dezvoltare socială a furnizorilor publici și privați de servicii sociale din comuna Costinesti. Strategia analizează situația finanțării serviciilor sociale și oportunitatea elaborării, implementării și dezvoltării de noi servicii sociale în comuna Costinesti, realizând recomandări privind direcțiile de dezvoltare ale acestora, în concordanță cu proiectele de interes social propuse în strategii similare la nivel municipal. Monitorizarea și evaluarea aplicării prevederilor strategiei se vor regăsi în obiectivele unui plan general de implementare a Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Costinesti, pentru perioada 2021 – 2026.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul Comunei Costinesti pentru perioada 2021 – 2026. se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Costinesti își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

#### **2. Definiție**

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

#### **3. Scop**

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Costinesti.

#### **4. Legislația**

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) *Legea asistenței sociale nr. 292/2011;*  
 b) *Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului-republicată, cu modificările și completările ulterioare,*  
 c) *Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare*  
 d) *Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare*  
 e) *Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*  
 f) *Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*  
 g) *Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;*  
 h) *Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*  
 i) *Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;*  
 j) *Hotărâre Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de persona*  
 k) *Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București ;*

## **Capitolul II: PRINCIPII ȘI VALORI**

### **A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:**

- 1. Universalitate:** Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei.
- 2. Obiectivitate și imparțialitate:** În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
- 3. Eficiență și eficacitate:** În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.
- 4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale:** Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.
- 5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale:** Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor Comunei Costinesti .
- 6. Cooperare și parteneriat:** Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.
- 7. Orientarea pe rezultate:** Compartimentul de Asistență Socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.
- 8. Îmbunătățirea continuă a calității:** Compartimentul de Asistență Socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.
- 9. Respectarea demnității umane:** Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

**10. Subsidiaritatea:** Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

**B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:**

**1. Egalitatea de șanse:** Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

**2. Libertatea de alegere:** Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

**3. Independența și individualitatea fiecărei persoane:** Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

**4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale:** Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

**5. Confidențialitatea:** Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

### **Capitolul III: PROFILUL SOCIO-ECONOMIC AL COMUNEI COSTINEȘTI**

#### **1. Caracteristicile teritoriale ale unității administrativ-teritoriale**

Comuna Costinești este așezată într-una din cele mai frământate provincii românești (în treptul ei istoric), Dobrogea, -pământ cuprins între Dunăre și Marea Neagră, ca un uriaș debarcader bătut de vânturile și valurile Mării Negre.

Costinești o comună și o stațiune din județul Constanța format din localitatea de reședință și satul Schitu (practic cele două localități sunt unite).

El a evoluat dintr-un mic sat pescăresc (1960) într-o destinație de vară, foarte populară printre cei tineri și în special pentru studenți. Se află la 31 km sud de orașul Constanța pe malul Mării Negre.

Cunoscut și sub denumirea de "Stațiunea Tineretului", Costineștiul este așezat la o altitudine de 10 metri față de nivelul mării, la adăpostul Capului Tuzla, pe direcția unui curent marin de coastă. Stațiunea este situată în zona limanului fluvio-maritim, format la capătul unei văi largi și puțin adânci (20-30 m), cordonul de nisip care a barat valea are o lungime de 1,5 km, respectiv o lățime de 50-200 metri. În timpurile moderne, limanul și-a restrâns progresiv suprafața, fiind astăzi cel mai mic dintre lacurile situate la sud de Capul Midia.

Lacul din Costinești este singurul de pe litoralul Mării Negre nealimentat din subteran, are o suprafață de 7 hectare, adâncime mică, fiind înainte de inundații, separat de mare printr-un cordon de nisip. Datorită gradului de salinitate ridicat s-a format un strat considerabil de nămol folosit la tratarea bolilor reumatice. Marea a realizat, în zona țărmlui concav, o plajă cu nisip, lungă de circa 2 km și lată în unele locuri de 100-200 de metri cu o orientare spre răsărit, având o lățime cuprinsă între 10 și 50 metri. După delimitarea nordică a plajei amenajate se continuă nisipul, la adăpostul malului înalt, până în dreptul Capului Tuzla, în zona căruia stă de veghe, solitar, din 16 octombrie 1968, vaporul eșuat Evangelia. Practic plaja este delimitată de promotoriile unui golf

larg. În sud, dincolo de hotelul "Forum", se desfășoară arcul unui alt golf, ce are și el o plajă naturală de circa 300 m.

Teritoriul localității Costinești se suprapune pe vechea vatră a unei mici colonii grecești (emporion) numită Parthenopolis. În Evul Mediu localitatea era cunoscută sub denumirea de Stratonii pe vremea bizantinilor, apoi de Mangeapunar pe vremea turcilor, cu o populație modestă de pescari greci (și, mai târziu, Lipoveni) și de oieri Mocani și Tătari. În perioada 1897–1940 satul a fost populat și de așa numiții germani dobrogeni, purtând în limba acestora denumirea de Büffelbrunnen (în română Fântâna Bivolilor). În anii 1960 apare pe hartă sub denumirea de „Dezrobirea”.

Au fost descoperite vase având diferite ornamente: caneluri simple, spirale (cultura Hamangia) și vase de ceramică fină, dar și de uz zilnic (cultura Gumelnita).

Săpăturile arheologice au adus la lumină ceramică cu luciu metalic, în interior roșu și în exterior negru din prima epocă a fierului (Hallstatt).

Denumirea provine de la generalul Emil Costinescu (latifundiar și om politic la sfârșitul secolului al XIX-lea). Acesta a cumpărat de la Vasile Kogălniceanu (fiul lui Mihail Kogălniceanu) o suprafață de teren foarte aproape de țărmul Mării Negre.

O mare parte din coloniștii germani au plecat în 1940 în Germania. Locul lor este luat de români provenind din Cadrilater, astăzi zonă importantă a Bulgariei.

Apariția în anul 1949 a primei tabere destinate pionierilor a însemnat debutul stațiunii Costinești. Zece ani mai târziu a fost deschisă tabăra internațională a studenților. Printre cei care au tăiat panglica s-a aflat și Ion Iliescu, lider al studenților comuniști care avea să devină în 1992 președinte al României. Era vorba de câteva sute de corturi albastre așezate de-a lungul falezei.

Primii invitați din străinătate au fost studenții cehi și polonezi. Astfel lua ființă "**Capitala vacanțelor estivale ale tineretului**".

În anii '60 are loc o dezvoltare rapidă a stațiunii datorită numărului mare de turiști astfel se deschid cantine, se dă în folosință Complexul Sanatorial, se construiesc vilele de tip bungalou, campingul de 1000 de locuri, casuțele de vacanță.

În 1971 este terminat **Teatrul de vara și Clubul Central**.

În 1976 se construiește hotelul "**Forum**", iar în 1986 se construiesc vilele "**Amiral**". La începutul anilor '90 stațiunea putea găzdui peste 60.000 de tineri.

Multitudinea spațiilor verzi dau stațiunii un farmec aparte. Lumea artelor plastice este reprezentată în Costinești prin lucrări de sculptură sau pictură de către Pavel Codita, Silvia Radu, Marcu Mihai, Alina Tuculescu, Wilhelm Demeter și mulți alții.

După 1990 numărul posibilităților de agrement au crescut la fel ca și serviciile turistice tot mai diversificate.

Comuna cât și stațiunea Costinești se află în prezent într-o permanentă dezvoltare, existând premise ca acestea să devină foarte importante pentru viața economică a Județului Constanța și pentru turismul României.

## 2. Indicatori demografici

Comuna Costinesti are o populație de \_\_\_\_\_ locuitori în care \_\_\_\_\_ cu domiciliul stabil și \_\_\_\_\_ fără domiciliul stabil.

### **3. Analiza socio-economică a localității**

*Economia comunei Costinesti se bazează exclusiv pe turism și în mica măsură agricultura. Forța de muncă activă este cuprinsă și în agricultură.*

*Rata șomajului variază în funcție de anotimp (vara scade -fiind sezon turistic și iarna crește). Rata șomajului este sub cea medie pe țară.*

*Din rândul populației active, femeile reprezintă numărul cel mai mare al șomerilor.*

### **4. Sănătate**

*Sănătatea și sărăcia sunt puternic interdependente. Sărăcia poate afecta semnificativ starea de sănătate a populației, în timp ce precaritatea acesteia și lipsa prevenției și a educației în domeniul sănătății la rândul său, pot deveni cauze majore ale sărăciei, prin reducerea capacității de muncă a persoanelor afectate și prin costurile sociale ridicate ale tratamentelor și îngrijirilor de care acestea au nevoie.*

*Persoanele sărace sau vulnerabile se îmbolnăvesc mult mai frecvent și au o speranță de viață mai redusă, în comparație cu populația generală.*

*Lipsa mijloacelor de subsistență, a unui venit decent și sustenabil în cazul populației care trăiește sub pragul sărăciei, imposibilitatea asigurării hranei zilnice sau a condițiilor de locuire corespunzătoare (accesul la utilități, la minime dotări și la o igienă elementară), afectează grav calitatea vieții indivizilor și a familiilor; acest fapt reflectându-se în starea lor precară de sănătate.*

*În comuna Costinesti funcționează:*

- 2 cabinete individuale ale medicilor de familie,*
- 2 cabinete stomatologice*

*Accesul la servicii de sănătate adecvate este încă limitat pentru anumite părți ale populației, în special pentru gospodăriile sărace sau vulnerabile, cu un acces redus la asigurările de sănătate și un nivel scăzut de educație și informare. O mare parte a populației de etnie romă este expusă acestor riscuri similare, situația acesteia fiind agravată de atitudinea discriminatorie a personalului medical, în contextul solicitării accesului la serviciile de specialitate.*

*În comuna Costinesti există și persoane adulte la risc de excluziune socială, persoane care nu au un loc de muncă stabil, nu înregistrează venituri stabile și nu beneficiază de asigurare medicală. Se impune așadar, cu prioritate, intervenția integrată a instituțiilor furnizoare de servicii sociale și medicale, pentru evaluarea acestor persoane, pentru furnizarea unor servicii adaptate nevoilor identificate, în vederea creșterii gradului de incluziune socială a grupurilor marginalizate social.*

## **Capitolul IV: OBIECTIVE, GRUPUL ȚINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ**

### **I. Obiectiv general**

*Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Costinesti*

*Accreditarea furnizorilor de servicii sociale și a licențierii serviciilor oferite de către aceștia, este o condiție esențială pentru desfășurarea activităților specializate de asistență socială, conform standardelor în vigoare.*

*Accreditarea fiecărui serviciu social în parte, trebuie privită din perspectiva alinierii la standardele impuse pe de o parte, iar pe de altă parte, ca o dovadă a respectării legislației și a*

beneficiarilor de servicii și totodată, ca o formă a respectului față de angajații instituției cu atribuții în domeniu, specialiști care au la rândul lor nevoie de suport, supervizare și de o normare a activității profesionale, conform standardelor.

## **PROBLEME IDENTIFICATE LA NIVELUL LOCALITĂȚII**

Lipsa locurilor de muncă pentru tinerii absolvenți fapt care a determinat emigrarea acestora în străinătate la munci ocazionale și chiar la munci permanente calificate dintre care și mulți specialiști de înaltă calificare. Reîntoarcerea lor în localitate se limitează la vizite. Categoria copiilor „rămași singuri acasă” a crescut din acest motiv în ultimii ani.

Creșterea natalității la categoria de populație fără nici un venit, singura sursă de venit fiind alocația de stat pentru copii

Programe insuficiente de promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități (copii, tineri, adulți, vârstnici), acțiunile reducându-se la procesul de evaluare a acestora pentru încadrarea în grad de handicap, facilitarea accesului la obținerea prestațiilor cuvenite potrivit prevederilor legale, însă măsuri concrete pentru creșterea gradului de integrare în comunitate, creșterea adaptabilității, a integrării socio-profesionale a persoanelor apte de muncă sunt insuficiente raportat la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

### **Obiective specifice**

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Costinesti

4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul Comunei Cumpăna inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

**II. La nivelul Comunei Costinesti a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:**

### **A. Copiii și familiile aflate în dificultate:**

- a. familii monoparentale
- b. familii tinere;
- c. copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- d. copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e. victimele violenței în familie;

### **Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:**

- a. lipsa locuinței;
- b. resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- c. dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- d. familii cu climat social defavorabil;
- e. probleme de sănătate;

*Servicii și prestații asigurate: informare și consiliere, ajutor de urgență, alocație pentru susținerea familiei.*

**B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**

- a. sănătatea precară
- b. venituri mici în raport cu necesitățile;
- c. izolare, singurătate;
- d. capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e. absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f. nevoi spirituale;
- g. lipsa locuinței.

*Servicii și prestații asigurate: servicii de informare și consiliere; beneficii sociale: ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale.*

**C. Problemele sociale ale persoane cu handicap (minori sau adulți)**

- a. accesibilitatea, inclusiv în propria locuință
- b. lipsa locurilor de muncă protejate;
- c. lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d. atitudinea discriminatorie a societății;
- e. situația materială precară;
- f. absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g. lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

*Servicii și prestații asigurate: servicii de informare și consiliere; identificare de soluții pentru angajarea de asistenți personali pentru a asigura îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav, indemnizație pentru persoane cu handicap grav, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire.*

**Tipuri de servicii sociale**

*Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter pro-activ și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.*

*Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul Comunei Costinesti, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2021-2026, sunt:*

**a. După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

**b. După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

**c) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:**

- c.1. la domiciliul beneficiarului;
- c.2. la domiciliul persoanei care acordă serviciul;

c.3. în comunitate;

d) **După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;**

e) **După regimul de acordare: în regim normal și regim special:**

e.1. *servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;*

e.2. *servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;*

e3. *categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.*

#### **Capitolul IV: PLANUL LOCAL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI COSTINEȘTI**

**Obiectiv general:** *Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Costinești*

##### **Obiective specifice:**

**Obiectiv specific 1:** *Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă:*

<i>Activități/acțiuni/măsuri</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabili</i>
<i>Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Comunei Costinești</i>	<i>Permanent</i>	<i>Compartimentul de Asistență Socială</i>
<i>Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege</i>	<i>Permanent</i>	<i>Compartimentul de Asistență Socială</i>
<i>Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale</i>	<i>2021 - 2026</i>	<i>Compartimentul de Asistență Socială</i>
<i>Asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare</i>	<i>Permanent</i>	<i>Consiliul Local al Comunei Costinești</i>
<i>Crearea unor noi modele de organizare și funcționare a grupurilor sau comisiilor</i>	<i>2021-2026</i>	<i>Compartimentul de Asistență Socială</i>

**Obiectiv specific 2:** *Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.*

<i>Activități/acțiuni/măsuri</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabili</i>
<i>Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.</i>	<i>2021 - 2026</i>	<i>Compartimentul de Asistență Socială</i>



<i>Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale</i>	<i>Semestrul I 2021</i>	<i>Compartimentul de Asistență Socială</i>
<i>Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)</i>	<i>Semestrul II 2021</i>	<i>Compartimentul de Asistență Socială</i>
<i>Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentul contabilitate, resurse umane etc.</i>	<i>Trimestrul I 2021</i>	<i>Compartimentul de Asistență Socială</i>
<i>Actualizarea continuă a întregii Baze de date</i>	<i>2021-2026</i>	<i>Compartimentul de Asistență Socială</i>

*Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei.*

<i>Activități/acțiuni/măsurii</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabili</i>
<i>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.</i>	<i>2021-2026</i>	<i>Compartimentul de Asistență Socială</i>
<i>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conf. legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizat sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.</i>	<i>2021-2026</i>	<i>Compartimentul de Asistență Socială</i>
<i>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.</i>	<i>2021-2026</i>	<i>Compartimentul de Asistență Socială</i>

*Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.*

<i>Activități/acțiuni/măsuri</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabili</i>
<i>Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare</i>	<i>Anual</i>	<i>Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului</i>
<i>Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii</i>	<i>Anual</i>	<i>Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului</i>
<i>Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.</i>	<i>Anual</i>	<i>Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privati</i>
<i>Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat</i>	<i>2021</i>	<i>Primarul comunei Costinesti și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privati</i>
<i>Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției</i>	<i>2021</i>	<i>Primarul comunei Costinesti și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privati</i>
<i>Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2021-2022, care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații)</i>	<i>2021-2026 – inițierea proiectelor 2021-2026 – implementarea proiectelor</i>	<i>Primarul comunei Costinesti și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privati</i>

*Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale*

<i>Activități/acțiuni/măsuri</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabili</i>
<i>Informare și consiliere a locuitorilor comunei Costinesti în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale</i>	<i>2021- 2026</i>	<i>Compartimentul de Asistență Socială</i>
<i>Măsuri de implicare a asistentului social și/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației Comunei Costinesti, indiferent de vârstă</i>	<i>2021- 2026</i>	<i>Compartimentul de Asistență Socială</i>
<i>Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate</i>	<i>2021 - 2026</i>	<i>Compartimentul de Asistență Socială</i>
<i>Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității</i>	<i>2021 - 2026</i>	<i>Compartimentul de Asistență Socială, asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor</i>
<i>Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite</i>	<i>2021 - 2026</i>	<i>Compartimentul de Asistență Socială, reprezentanți ai comunității de romi</i>

*În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2021-2026, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.*

## **Capitolul V: MONITORITAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI**

### **I. Monitorizarea Strategiei**

*Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de funcționarul public din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, nominalizat prin fișa postului sau dispoziția primarului localității.*

*Raportul anual este structurat astfel:*

*1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;*

*2. Problemele/piedicile întâmpinate;*

*3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;*

*4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;*

*5. Alte aspecte.*

*La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2026*

### **II. Evaluarea strategiei**

*Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:*

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul oficial și aduse la cunoștință celor interesați.

2. Unor rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul oficial și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;

3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;

4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2026. Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Costinești, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ. Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de Asistență Socială, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

**PREȘEDINTE DE SEDINTA,  
JIANU BOGDAN**

**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL COMUNA COSTINEȘTI**

.....  
**NADOLU ROXANA**

**COSTINEȘTI, 29.01. 2020**

## **PLAN LOCAL DE ACȚIUNI**

în domeniul serviciilor sociale la nivelul Comunei Costinesti  
2021-2026

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Compartimentului de asistență socială, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altor noi pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acțiune

### 1. Copii:

- din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
- copii aflați în stare de abandon școlar
- cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei
- cu handicap sever, autiști, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- ai căror părinți se află în divorț,
- delicvenți juvenili

### 2. Tineri:

- tineri aflați în stare de abandon școlar,
- cu handicap sever autiști, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- ai căror părinți se află în divorț,
- delicvenți juvenili

### 3. Alte grupuri

- persoane fără adăpost:
- fără venituri sau cu venituri foarte mici
- fără acte de identitate
- familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit
- familii aflate în risc de abandon familial
- persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate
- femei defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii, abuzate, victime ale violenței domestice
- vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

### **Obiectivele generale urmărite prin Planul de acțiune:**

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor oferite și a gradului de perfecționare profesională a personalului de lucru în asistență socială. Asigurarea continuității serviciilor sociale utile pe plan local și extinderea acestora.

2. Promovarea transparenței și facilitatea accesului membrilor comunității la serviciile sociale.

3. Îmbunătățirea asistenței sociale a persoanelor defavorizate.

4. Combaterea discriminării

5. Promovarea și limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziunea socială.

<i>Nr.crt</i>	<i>Măsuri</i>	<i>Finanțare resurse locale propușe a fi implicate</i>	<i>Acțiuni</i>
1.	<i>Măsuri de protecție și asistență acordate persoanelor cu handicap grav</i>	- bugetul local - bugetul de stat	<i>Angajarea de asistenți personali și acordarea de indemnizații pentru persoanele cu handicap</i>
2.	<i>Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse</i>	- bugetul local - bugetul de stat	<i>Acordarea ajutorului social și sprijinirea beneficiarilor de ajutor social la acordarea ajutorului de încălzire în perioada sezonului rece</i>
3.	<i>Măsuri de asistență și protecție socială stabilite pentru situații deosebite și acordate în baza Legii nr.416/2001 și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Cumpăna</i>	- bugetul local	<i>Acordarea ajutoarelor de urgență în bani</i>
4.	<i>Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse</i>	- bugetul local - bugetul de stat	<i>Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea ajutorului pentru încălzire în perioada sezonului rece</i>
5.	<i>Acordarea de prestații în bani – alocații de susținere a familiei, alocații pentru copii, indemnizații pentru creșterea copilului.</i>	- bugetul local - bugetul de stat	<i>Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea alocațiilor de susținere, a alocațiilor pentru copii, etc.</i>
6.	<i>Acordarea de reduceri și scutiri de taxe și impozite locale persoanelor cu handicap grav și accentuat</i>	- bugetul local	<i>Facilități fiscale pentru persoanele cu handicap</i>
7.	<i>Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate și vârstnicilor</i>	- bugetul local - sponsorizări	<i>Acțiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale</i>
8.	<i>Măsuri în domeniul protecției copilului</i>	- bugetul local - bugetul de stat	<i>Sprijinirea familiilor în vederea completării formularelor pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului</i>
9.	<i>Măsuri de asistență și protecție socială pentru copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate</i>	- bugetul local	<i>Identificarea și monitorizarea cazurilor</i>
10.	<i>Măsuri de protecție socială a persoanelor vârstnice</i>	- bugetul local - bugetul de stat	<i>Servicii comunitare asigurate persoanelor vârstnice</i>

*Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor*

beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut în legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

### **Noi măsuri propuse de întărire a capacității instituționale:**

1. Perfecționarea personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Costinesti
2. Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică.
3. Întocmirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială
4. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă.

### **Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți**

#### **Identificarea, evidența și asistența copiilor în situație de risc:**

Identificarea situațiilor de risc la care este supus copilul și care impun acordarea de servicii și beneficii.

Recepționarea și înregistrarea tuturor sesizărilor referitor la familiile cu copii privind:

1. aflarea acestora în condiții socio-materiale nefavorabile;
2. consumul abuziv de alcool;
3. consumul de droguri;
4. neglijarea copilului;
5. constatarea unui climat de violență psihologică, spirituală, economică în familie, comportament scandalos sau amoral al părinților;
6. vagabondajul copiilor, practicarea cerșitului.

Persoanele de la nivel local care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni cu privire la existența unei situații de risc, respectiv polițistul de proximitate, medicul de familie, cadrele didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, completează fișa de observație, potrivit competențelor legale, și o transmit în termen de maximum 48 de ore serviciului public de asistență socială din unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea

Solicitarea anual, în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza Comunei Cumpăna, date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații:

- a. copii cu ambii părinți plecați în străinătate;
- b. copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate;
- c. copii cu un singur părinte plecat în străinătate;
- d. copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

În activitatea de identificare a situației de risc la care poate fi supus copilul, compartimentul de asistență socială utilizează următoarele instrumente:

a. fișa de observație. Modelul fișei de observație este prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

b. fișa de identificare a riscurilor. Modelul fișei de identificare a riscurilor este prevăzut în anexa nr. 2 la Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015.

În termen de maximum 72 de ore de la completarea fișei de observație sau, reprezentantul serviciului de asistență socială are obligația de a se deplasa la domiciliul familiei cu copil/copii în

vederea evaluării situației familiei și a completării fișei de identificare a riscurilor.

Pentru completarea fișei de identificare a riscurilor reprezentantul serviciului public de asistență socială poate solicita informații suplimentare de la profesioniștii care intră în contact cu copilul, cum ar fi: medicul de familie, cadre didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, preotul, precum și specialiștii din organizațiile neguvernamentale acreditate în domeniul protecției copilului. El poate solicita sprijin inclusiv pentru verificarea sau validarea informațiilor furnizate de familie pentru completarea fișei de identificare a riscurilor.

În situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor se confirmă existența a cel puțin uneia dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015, în termen de 30 de zile de la completare reprezentantul serviciului public de asistență socială întocmește planul de servicii, stabilind nevoile familiei cu copil/copii în funcție de situația de risc, identifică la nivel local resursele și serviciile publice și/sau, după caz, private disponibile pe plan local și stabilește cu acestea măsurile necesare susținerii copilului și a familiei.

Planul de servicii cuprinde:

- serviciile care trebuie oferite pentru a răspunde nevoilor identificate ale copilului și familiei lui;

- tipurile de servicii și beneficii oferite,

- finalitatea urmărită prin implementarea planului,

- cine oferă serviciile și pentru ce perioadă de timp.

Planul de servicii se aprobă prin dispoziție a primarului.

Personalul din cadrul serviciului de asistență socială, monitorizează implementarea planului de servicii.

Monitorizarea implementării planului de servicii întocmit se realizează prin vizite la domiciliul familiilor cu copil/copii astfel:

a. anual sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 5 situații de risc dintre cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

b. semestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 6-10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

c. trimestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite peste 10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015.

În caz de suspiciuni, în orice etapă a implicării asistentului social, cu privire la existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență, acesta are obligația să sesizeze de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului, care are obligația de a verifica suspiciunea în termen de cel mult 48 de ore de la primirea sesizării.

Comartimentul de Asistență Socială înființează și menține un registru de evidență a copiilor aflați în situație de risc, care va cuprinde cel puțin datele și informațiile care sunt transmise trimestrial direcției generale de asistență socială și protecția copilului. Datele sunt transmise în baza fișei de monitorizare prevăzute la art. 118 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an, se va realiza conform procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia, aprobat de H.G. nr.691/2015.

**PREȘEDINTE DE SEDINTA,**



**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL COMUNA COSTINEȘTI**

**NADOLU ROXANA**

**COSTINEȘTI, 29.01.2024**



## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI

Costinești, Strada Catedrala Tineretului nr.8,  
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711

Nr. 27 / 20.01.2021

### REFERAT DE APROBARE

*In vederea initiierii Proiectului de hotarare Privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale si a Planului de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul comunei Costinești*

*Tinand cont de prevederile legale: a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;*

*b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;*

*- Anexei nr. 3 la Hotararea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;*

*- Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile ulterioare;*

*- Legii nr. 277/ 2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificarile ulterioare;*

*- Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;*

*- Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile ulterioare;*

*- Legii nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;*

*- H.G. nr. 1826/2005 pentru aprobarea Strategiei nationale de dezvoltare a serviciilor sociale;*

*- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;*

*- Legii nr. 197/ 2012 privind asigurarea calitatii in doemniul serviciilor sociale;*

*- Ordinului Ministrului Muncii si Justitiei Sociale nr. 1086 din 17 aprilie 2018, privind aprobarea modelului – cadru al Planului annual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/ consiliului local/ Consiliului Generala al Municipiului Bucuresti,*

*– art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. e), alin. (7) lit. b), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,*

*– art.112, alin. (3), lit.a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare;*

*– art.3, alin. (2), lit.a) din Anexa nr.2 a H.G. nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;*

*Consider necesar si oportun initierea Proiectului de hotarare privind Privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale si a Planului de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul comunei Costinești, motiv pentru care Inaitez secretarului general proiectul de hotarare , care potrivit art 136 din OUG 57/2019 din Codul Administrativ il va inaita*

*a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;*

*b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizului ,  
Proiectului de hotărâre privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale și a  
Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei  
Costinești*

**[/ INITIATOR  
PRIMAR JEANU DUMITRU**