



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI
Costinești, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711

ROMÂNIA
JUDETUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COSTINEȘTI

HOTARAREA NR 71

privind aprobarea aderării comunei Costinești, Județul Constanța la <Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipii, altele decât municipii reședință de județ, localități declarate stațiuni turistice și localități aferente zonelor metropolitane ale municipiilor reședință de județ/Municipiului București

Consiliul Local al comunei Costinești, județul Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 20.08.2021

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aderării comunei Costinești la <Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipii, altele decât municipii reședință de județ, localități declarate stațiuni turistice și localități aferente zonelor metropolitane ale municipiilor reședință de județ/Municipiului București a inițiatorului, primar Jeanu Dumitru, consilier local Jeanu Dumitru

Avizul de legalitate a secretarului general al comunei

-Referatul de aprobare al primarului Comunei Costinești nr. ____ / ____ 2021 și Avizul Comisiei de Specialitate ale Consiliului Local Costinești respectiv

Comisia nr.1 Comisia economică și de finanțe, buget, fonduri europene, relații internaționale, controlul activității direcțiilor și organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică.

Comisia nr.5 Comisia juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor cetățenesti

Având în vedere :

referatul de specialitate nr. ____ / ____ 2021 și avizul de legalitate la proiectul de hotărâre ale secretarului general al comunei Costinești ;

– Procesul Verbal nr. 8006 / 31.10. 2020 privind ceremonia de constituire a Consiliului local al comunei Costinești ;

Ordinul Prefectului jud. Constanța nr. 725/ O2.11.2020 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al comunei Costinești ,

-art. 3 paragraful 2 și art.4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

-art.7 alin.2 din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr.287/2008, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică administrativă pentru elaborarea actelor normative,

republicată; Legii locuinței nr.1 14/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,

H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare Studiul de fezabilitate poate fi depus și fără elementele prevăzute la art. 3.4 și art. 6 din Anexa 4 la H.G.907/2016;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. e) alin. (9) lit. c) coroborat cu art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI, JUDEȚUL CONSTANȚA
adopta prezenta hotărâre:

Art. 1 – Se aproba aderarea Comunei Costinești Județul Constanta la <Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipii, altele decât municipii reședință de județ, localități declarate stațiuni turistice și localități aferente zonelor metropolitane ale municipiilor reședință de județ/Municipiului București

Art.2 Se împuternicește Primarul Comunei Costinești în vederea semnării formularului de adeziune la Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipii, altele decât municipii reședință de județ, localități declarate stațiuni turistice și localități aferente zonelor metropolitane ale municipiilor reședință de județ/Municipiu

Art. 3 Primarul Comunei Costinești va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4 Pentru elaborarea documentației necesare aderării, monitorizării și raportării Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipii, altele decât municipii reședință de județ, localități declarate stațiuni turistice și localități aferente zonelor metropolitane ale municipiilor reședință de județ/Municipiului comuna Costinești va încheia, în condițiile legii, un contract de consultanță și asistență tehnică cu

Art.5 Secretarul general al comunei Costinești va asigura comunicarea prezentei hotarari tuturor entitatilor relevante, precum si Institutiei Prefectului Judetului Constanta

Art.7 Hotararea s-a adoptat cu 13 voturi "pentru", --- voturi "impotriva" si --- abtineri".la sedinta fiind prezenti un numar de 13 consilieri ,din cei 13 alesi

.....
NEGHINA CONSTANTIN



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL COMUNA COSTINEȘTI

.....
NADOLU ROXANA

COSTINEȘTI, 20.08.2021

GHID DE FINANȚARE

a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipii, altele decât municipii reședință de județ, localități declarate stațiuni turistice și localități aferente zonelor metropolitane ale municipiilor reședință de județ/Municipiului București

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Ghidul de finanțare

(1) Ghidul de finanțare, denumit în continuare *ghid*, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza informații esențiale privind derularea **Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipii, altele decât municipii reședință de județ, localități declarate stațiuni turistice și localități aferente zonelor metropolitane ale municipiilor reședință de județ/ Municipiului București**, denumit în continuare *Program*.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) scopul, obiectivele și indicatorii de performanță ai Programului;
- b) eligibilitatea solicitantului finanțării, a proiectului propus și a cheltuielilor acestuia;
- c) condițiile și termenele de analiză, evaluare, selectare, aprobare, implementare, decontare și monitorizare a proiectului propus.

ART. 2

Obiectivul, scopul și indicatorii de performanță ai Programului

- (1) Obiectivul Programului îl reprezintă dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică.
- (2) Scopul Programului îl reprezintă îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice.
- (3) Programul vizează dezvoltarea transportului ecologic.
- (4) Indicatorii de performanță ai Programului sunt:
 - a) numărul de stații de reîncărcare accesibile publicului, instalate prin Program, raportat la numărul de vehicule electrice înmatriculate pe teritoriul României;
 - b) cantitatea de CO₂ diminuată prin instalarea stațiilor (I)

$$x = \sum_{i=1}^n \frac{\text{factor}_{D_CO2} \times e_i}{\text{factor}_{D_kwh}}$$

Unde:

x – indicatorul de performanță a Programului (kg CO₂). Reprezintă cantitatea de CO₂ care ar fi fost emisă în atmosferă, în cazul în care energia furnizată de stația de încărcare ar fi fost produsă de un motor cu ardere internă pe motorină;

n – numărul de stații de încărcare achiziționate prin Program

e_i - energia electrică consumată de o stație de încărcare (kwh);

1L diesel= 2,7 kg CO₂^{*1)}

Observații:

*factor*_{D_CO2} : reprezintă factorul de conversie al combustibilului diesel în emisii CO₂; *1)

*factor*_{D_kwh} : reprezintă factorul de conversie al combustibilului diesel în emisii CO₂; *2)

*1) Ghidul Național de Evaluare a Proiectelor aferent Master Planului General de Transport (MPGT) pentru România, Volumul 2, Partea C

*2) <https://www.gov.uk/government/collections/government-conversion-factors-for-company-reporting>

ART. 3

Sursa de finanțare pentru derularea Programului

(1) Finanțarea Programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

(2) Programul are caracter multianual și se desfășoară la nivel național.

(3) Programul se derulează în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetele anuale ale Fondului pentru mediu, aprobate conform legii.

ART. 4

Definiții

În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) *Autoritatea* - Administrația Fondului pentru Mediu;

b) *beneficiar* - unități administrativ teritoriale – municipii, altele decât cele reședință de județ, localități declarate stațiuni turistice și localități aferente zonelor metropolitane ale municipiilor reședință de județ/Municipiului București, care au încheiat contract cu autoritatea;

c) *cerere de finanțare nerambursabilă* - formular completat conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării;

d) *cererea de decontare* - solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea cheltuielilor eligibile efectuate și prevăzute prin contractul de finanțare nerambursabilă; cererea de decontare constituie Anexa nr. 2 la contractul de finanțare;

e) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului sub condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate, suportate din Fondul pentru mediu;

f) *cheltuieli neeligibile* - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din bugetul Programului, neîndeplinind condiția prevăzută la lit. e);

g) *contribuție proprie* – valoarea integrală a cheltuielilor neeligibile și partea cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, susținută de către beneficiar din surse financiare proprii;

h) *criterii de eligibilitate* - normele sau principiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant pentru obținerea finanțării;

i) *criterii de selecție* - normele sau principiile pe baza cărora proiectul este analizat și selectat în vederea avizării și aprobării finanțării;

j) *dosar de finanțare* - cererea de finanțare definită la lit. c), însoțită de întreaga documentație care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, selectării, avizării și aprobării de către Autoritate;

k) *punct de reîncărcare* - înseamnă o interfață care este capabilă să încarce cu energie electrică, pe rând, câte un vehicul electric;

l) *sesiune de depunere* - perioadă de timp determinată, etapă a sesiunii de finanțare, pe parcursul căreia solicitantul se poate înscrie în aplicație și depune/transmite la Autoritate dosarul de finanțare;

m) *sesiune de finanțare* - perioadă de timp determinată și organizată etapizat de către Autoritate; data deschiderii sesiunii de finanțare coincide cu prima zi a sesiunii de depunere, iar data închiderii sesiunii de finanțare coincide cu data aprobării finanțării proiectului;

n) *solicitant* - unități administrativ teritoriale – municipii, altele decât cele reședință de județ, localități declarate stațiuni turistice și localități aferente zonelor metropolitane ale municipiilor reședință de județ/Municipiului București, care depun cereri de finanțare însoțite de documentele obligatorii prevăzute în ghid;

o) *stație de reîncărcare* - o unitate formată din minimum 2 puncte de reîncărcare, alimentate de același punct de livrare din rețeaua publică de distribuție, din care 1 punct de reîncărcare permite încărcarea multistandard în curent continuu, la o putere ≥ 50 kW și 1 punct de reîncărcare permite încărcarea în curent alternativ la o putere ≥ 22 kW a vehiculelor electrice. Stația de reîncărcare va permite încărcarea simultană la puterile declarate;

p) *stație de reîncărcare accesibilă publicului* - stație de reîncărcare care oferă tuturor utilizatorilor un acces permanent și nediscriminatoriu;

r) *vehicul electric* - autovehicul dotat cu un grup propulsor care cuprinde cel puțin un dispozitiv electric nonperiferic drept convertor de energie cu un sistem electric reîncărcabil de stocare a energiei, care poate fi încărcat extern; un vehicul electric hibrid reîncărcabil din exterior este considerat ca fiind un vehicul electric.

s) *zona metropolitană* – definită conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare cuprinde teritoriul administrativ al orașului centru polarizator și al unităților administrativ-teritoriale cuprinse în zona de navetism a acestuia, la distanțe de până la 30 km, care respectă condiția de contiguitate spațială și în cadrul căruia s-au dezvoltat relații de cooperare pe multiple planuri.

ART. 5

Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. (3).

(2) Pentru organizarea sesiunii de finanțare, prin dispoziția președintelui Autorității, se stabilesc:

- a) sesiunea de depunere a dosarelor de finanțare;
- b) suma alocată sesiunii de finanțare și sumele maxime ce pot fi acordate pentru fiecare categorie de solicitant.
- c) comisia de analiză și selectare a dosarelor de finanțare depuse de către solicitanți și comisia de soluționare a contestațiilor;
- d) alte instrucțiuni sau documente interne ale Autorității, necesare pentru realizarea evaluării, aprobării și implementării proiectelor.

(3) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (2) lit.a) și b) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 30 de zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

(4) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (2) lit. d) se publică pe pagina de internet a Autorității pe durata perioadei de derulare a Programului.

ART. 6

Etapele sesiunii de finanțare

Etapele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a anunțului de deschidere a sesiunii de depunere;
- b) depunerea dosarelor de finanțare;
- c) analiza conformității administrative a documentelor depuse, a eligibilității solicitantului, proiectului și a cheltuielilor;
- d) publicarea pe pagina de internet a Autorității a rezultatelor analizei dosarelor de finanțare;
- e) depunerea și soluționarea contestațiilor;
- f) încheierea contractelor de finanțare;
- g) implementarea proiectului;
- h) monitorizarea proiectului;
- i) raportarea către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a modului de utilizare a sumelor din veniturile obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, cantitatea de CO₂ diminuată prin instalarea stațiilor, conform indicatorului calculat.

CAPITOLUL II

Eligibilitatea solicitantului și a proiectului, depunerea dosarului de finanțare

ART. 7

Cuquantumul finanțării

(1) Finanțarea se acordă în procent de maximum 98% din cheltuielile eligibile și în limita sumelor ce pot fi acordate pentru fiecare categorie de solicitanți, așa cum sunt prevăzute la alin. (2).

(2) Finanțarea se acordă pentru fiecare categorie de solicitant, după cum urmează:

- a) municipii altele decât cele reședință de județ – maximum 1.500.000 lei;
- b) localități declarate stațiuni turistice de interes național – maximum 1.500.000 lei;
- c) localități declarate stațiuni turistice de interes local – maximum 1.000.000 lei;
- d) localități din zone metropolitane ale municipiilor reședință de județ/Municipiului București – maximum 1.000.000 lei.

(3) Suma maximă finanțată de Autoritate pentru instalarea unei stații de reîncărcare este de 190.000 lei, valoare ce reprezintă 98% din totalitatea cheltuielilor eligibile definite la art. 12.

ART. 8

Tipuri de proiecte finanțate prin Program

(1) Prin Program se finanțează stațiile de reîncărcare formate din minimum 2 puncte de reîncărcare, alimentate de același punct de livrare din rețeaua publică de distribuție, din care 1 punct de reîncărcare permite încărcarea multistandard în curent continuu, la o putere ≥ 50 kW și 1 punct de reîncărcare permite încărcarea în curent alternativ la o putere ≥ 22 kW a vehiculelor electrice. Stația de reîncărcare va permite încărcarea simultană la puterile declarate.

(2) Stațiile de reîncărcare vor respecta standardul IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice).

- (3) Stațiile de reîncărcare vor fi echipate cel puțin cu prize și conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din standardul EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ și cel puțin cu conectori ai sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din standardul EN62196-3, pentru încărcarea în curent continuu.
- (4) Stațiile de reîncărcare comunică prin protocol de tip OCPP - Open Charge Point Protocol - minim 1.5 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză.

ART. 9

Categorii de solicitanți eligibili

Sub rezerva îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10, sunt eligibili pentru a participa în cadrul Programului următorii solicitanți: unitățile administrativ teritoriale - municipii, altele decât cele reședință de județ, localități declarate stațiuni turistice și localități aferente zonelor metropolitane ale municipiilor reședință de județ/Municipiului București.

ART. 10

Criterii de eligibilitate

- (1) Pot fi finanțate prin Program proiectele depuse de către solicitanții prevăzuți la art. 9 care:
 - a) acționează în nume propriu;
 - b) sunt proprietarii/administratorii imobilului pe care se realizează proiectul; imobilul este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică;
 - c) nu se află în stare de insolvență, nu se află în procedură de executare silită, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;
 - d) nu sunt înregistrate cu fapte sancționate de legislația financiară și fiscală;
 - e) nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
 - f) au îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și amenzilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;
 - g) nu au obținut și nu sunt pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi realizată prin Program, potrivit declarației din cererea de finanțare.
- (2) În cazul în care cheltuielile eligibile ale proiectului depășesc sumele maxime prevăzute la art. 7, diferența este susținută de solicitant.
- (3) Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni.

ART. 11

Criterii de eligibilitate a proiectului:

Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- a) stațiile de reîncărcare vor respecta standardul IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice).
- b) stațiile de reîncărcare vor fi echipate cel puțin cu prize și conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din standardul EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ și cel puțin cu conectori ai sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din standardul EN62196-3, pentru încărcarea în curent continuu;
- c) stațiile de reîncărcare vor dispune de un acces deschis de management și operare care să permită identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității, cantitatea de energie transferată. De asemenea, acest acces trebuie să permită interconectarea și comunicarea cu alte instalații similare în timp real.
- d) asigură un minim de locuri de parcare, cel puțin egal cu numărul punctelor de reîncărcare aferente stațiilor solicitate, destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice, marcate cu culoarea verde, cu imaginea din panoul de informare de la lit. (h). Marcajul se va menține pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.
- e) studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții propus este întocmit conform H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Studiul de fezabilitate poate fi depus și fără elementele prevăzute la art. 3.4 și art. 6 din Anexa 4 la H.G.907/2016;
- f) asigură accesul permanent și nediscriminatoriu publicului la stațiile de reîncărcare instalate prin proiect;
- g) stațiile de reîncărcare să fie amplasate pe imobilul aflat în proprietatea/administrarea solicitantului;

- h) prevede semnalizarea corespunzătoare și vizibilă a spațiilor în care sunt instalate stațiile de reîncărcare, în concordanță cu standardele europene și naționale în domeniu, potrivit panoului prezentat cu titlu de exemplu:

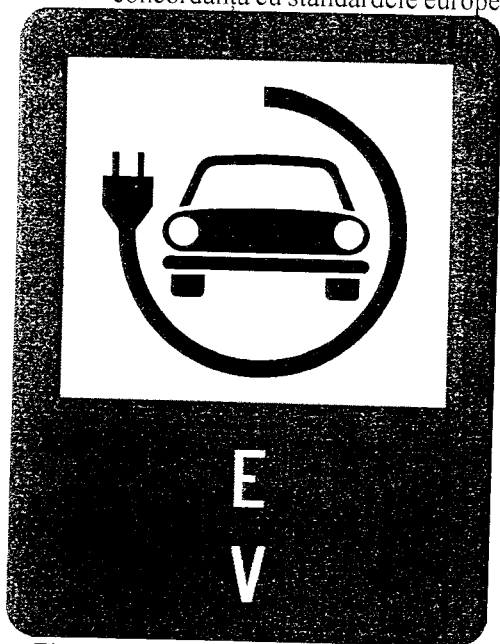


Figura 1: Panou de informare

- i) stațiile de reîncărcare comunică prin protocol de tip OCPP - Open Charge Point Protocol - minim 1.5 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză.

ART. 12

Categorii de cheltuieli eligibile

(1) Sunt considerate cheltuieli eligibile cele efectuate pentru:

- a) achiziția de stații de reîncărcare a vehiculelor electrice;
- b) cheltuieli cu lucrări de construcții și montaj al stațiilor de reîncărcare;
- c) cheltuieli aferente instalațiilor electrice, cu excepția cheltuielilor aferente instalației de racordare până la punctul de delimitare. Acestea vor fi evidențiate separat în cadrul devizului general;
- d) cheltuielile efectuate pentru realizarea și instalarea panoului de informare;
- e) taxa pe valoarea adăugată aferentă proiectului în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice alte mijloace potrivit prevederilor legale.
- f) cheltuieli cu active necorporale noi (brevete, licențe, know-how).
- g) cheltuieli diverse și neprevăzute conform H.G. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- h) cheltuieli cu proiectarea (pct. 3.5.3, 3.5.5 și 3.5.6 din conținutul-cadru al devizului general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare), în procent de maximum 4% din valoarea eligibilă a capitolului „investiție de bază”.
- i) cheltuielile cu consultanța (pct. 3.7 din conținutul-cadru al devizului general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare) sunt eligibile în limita a 2% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investiției de bază;

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. a) - g) sunt considerate eligibile numai dacă sunt efectuate după încheierea contractului de finanțare.

ART. 13

Conținutul dosarului de finanțare

Dosarul de finanțare depus de către solicitanți trebuie să cuprindă:

- a) formularul cererii de finanțare nerambursabilă, prevăzut în Anexa nr. 1, completat prin tehnoredactare, în original, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;
- b) orice act administrativ de reprezentare emis de către reprezentantul legal în condițiile legii, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită;
- c) certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data înscrierii în aplicație în original, în copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual;

- d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data înscrierii în aplicație, în original/în copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual;
- e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data înscrierii în aplicație, în original/în copie legalizată sau emis și comunicat prin mijloace electronice de transmitere la distanță;
- f) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului de către Autoritate, în termen de valabilitate la data înscrierii în aplicație, în original/în copie legalizată sau emis și comunicat prin mijloace electronice de transmitere la distanță ;
- g) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte dacă TVA-ul aferent proiectului este sau nu este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace conform prevederilor legale;
- h) hotărârea consiliului local privind aplicarea la Program, în copie certificată "conform cu originalul" de către secretarul unității administrativ-teritoriale; hotărârea trebuie să conțină cel puțin:
 1. acordul cu privire la contractarea finanțării și persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea;
 2. acordul privind punerea la dispoziție a terenului pentru realizarea proiectului (suprafață, identificare, vecinătăți), cu indicarea documentului care atestă regimul juridic al terenului;
 3. aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul respectiv;
 4. angajamentul privind întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice;
 5. acordul privind asigurarea și susținerea contribuției financiare proprii de 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului precum și susținerea cheltuielilor neeligibile pentru realizarea proiectului;
- i) extras de carte funciară, în original, nu mai vechi de 30 de zile la data înscrierii în aplicație; în situația în care extrasul de carte funciară este obținut de solicitant în format electronic, se va depune copia tipărită a acestuia, care conține și codul de verificare;
- j) studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții propus, întocmit conform H.G. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare. Studiul de fezabilitate poate fi depus fără elementele prevăzute la art. 3.4 și art. 6 din Anexa 4 la H.G. 907/2016. În cazul în care se solicită instalarea stațiilor pe mai multe amplasamente, studiul de fezabilitate va conține detalierea costurilor pentru fiecare amplasament.

ART. 14

Depunerea dosarului de finanțare

- (1) Înscrierea în cadrul programului se realizează prin intermediul aplicației informatice puse la dispoziție de Administrația Fondului pentru Mediu, care va genera automat un cod unic de identificare a cererii de finanțare, în limita a 150% din totalul bugetului alocat sesiunii.
- (2) După primirea mesajului de confirmare conținând codul unic de înregistrare, în termen de 10 zile lucrătoare, solicitanții care s-au înscris în aplicația informatică au obligația de a transmite dosarul de finanțare conținând toate documentele obligatorii menționate în prezentul ghid, în plic sigilat, având menționate următoarele informații:
 - a) denumirea și adresa completă ale solicitantului;
 - b) titlul: «Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile, altele decât municipii reședință de județ, localități declarate stațiuni turistice și localități aferente zonelor metropolitane ale municipiilor reședință de județ/Municipiului București»;
 - c) sesiunea de depunere;
 - d) codul unic de înregistrare în aplicația informatică.
- (3) Dosarul de finanțare poate fi transmis prin poștă/curier, cu confirmare de primire, cu condiția ca data depunerii la poștă/curier să nu depășească data-limită prevăzută la alin. (2). La momentul recepționării de către Autoritate, acesta va primi un număr de înregistrare.
- (4) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (2) se consideră renunțare la finanțare, solicitantul fiind decăzut din dreptul de a depune dosar de finanțare.
- (5) Documentele obligatorii prevăzute la art.13 trebuie să fie în termen de valabilitate la data înscrierii în aplicația informatică a cererii de finanțare.
- (6) La momentul atingerii pragului de 150% din totalul bugetului alocat fiecărei categorii de solicitant, aplicația informatică nu va mai permite înscrierea.

CAPITOLUL III

Verificarea conformității, analiza, selectarea cererilor de finanțare și acordarea finanțării

ART. 15

Analiza și selectarea dosarelor de finanțare

În cadrul sesiunii de depunere, comisia de analiză procedează la:

- a) analiza documentelor conținute de dosarele de finanțare, care se realizează pe măsura depunerii acestora la Autoritate;
- b) înaintarea către Comitetul director al Autorității a centralizatorului cuprinzând proiectele propuse spre acceptare, precum și a centralizatorului cuprinzând proiectele propuse spre respingere, respectiv înaintarea către Comitetul de avizare al Autorității a centralizatorului cuprinzând proiectele propuse spre acceptare.

ART. 16

Proceduri privind analiza documentelor depuse de către solicitant, în vederea aprobării finanțării

- (1) Acceptarea are loc în urma analizei cuprinsului documentelor conținute în dosarul de finanțare, efectuată de către o comisie de analiză, care înaintează propunerile sale Comitetului director.
- (2) Comisia de analiză verifică îndeplinirea conformității documentelor și a criteriilor de eligibilitate, completând grilele de evaluare a conformității documentelor și eligibilității solicitanților, a proiectelor și a cheltuielilor legate de acestea, conform formularelor prevăzute în Anexele nr. 2 și nr. 3 la prezentul ghid.
- (3) În următoarele situații, Autoritatea poate solicita, o singură dată pentru un dosar de finanțare, completări/clarificări care să ateste îndeplinirea criteriilor de eligibilitate la data înscrierii în aplicația informatică:
 - a) cererea de finanțare sau documentele depuse sunt ilizibile, conțin ștersături ori modificări, sau sunt incomplete;
 - b) cererea de finanțare nu este completată prin tehnoredactare;
 - c) documentele sunt prezentate sub altă formă decât cea solicitată în ghid.
- (4) Autoritatea publică, în vederea remedierii, pe pagina de internet a AFM lista dosarelor de finanțare pentru care se pot transmite completări/clarificări.
- (5) În termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării listei prevăzute la alin. (4), solicitantul are posibilitatea să transmită documente în vederea remedierii motivelor care pot duce la respingerea cererii de finanțare, în plic sigilat, prin poștă/curier, cu condiția ca data depunerii la poștă/curier să nu depășească data-limită de transmitere a documentelor. Pe plic se va menționa numele programului, numele și prenumele solicitantului, codul unic de înscriere a cererii de finanțare în aplicația informatică și faptul că documentele sunt destinate remedierii dosarului de finanțare.
- (6) Atrag respingerea dosarului de finanțare:
 - a) lipsa unui document, neprezentarea la termenul stabilit ori ieșirea sa din perioada de valabilitate;
 - b) neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate;
 - c) lipsa remedierii motivelor prevăzute la alin. (3), în termenul stabilit.
- (7) Cu condiția îndeplinirii și a celorlalte criterii de eligibilitate, solicitantul poate fi aprobat în situația în care, din două sau mai multe amplasamente ale stațiilor de reîncărcare menționate în cererea de finanțare, cel puțin unul corespunde criteriilor de eligibilitate, urmând ca pentru acesta să obțină finanțare.
- (8) În situația în care, din analiza documentelor rezultă un motiv de respingere și un motiv de respingere cu posibilitate de remediere, cererea de finanțare va fi respinsă.
- (9) Comisia de analiză verifică documentele depuse de către solicitant în vederea remedierii motivelor care pot duce la respingerea cererii de finanțare și propune acceptarea/ respingerea dosarului de finanțare.
- (10) Finanțarea proiectelor se realizează în limita fondurilor disponibile alocate prin Program fiecărei categorii de solicitant.
- (11) Proiectele care îndeplinesc criteriile de eligibilitate în urma analizei și evaluării tehnice se includ într-un centralizator, în ordinea înscrierii în aplicație, până la convergența sumei alocate și vor fi propuse Comitetului director spre avizare.
- (12) În centralizatorul cu proiectele propuse spre avizare se vor preciza următoarele: valoarea eligibilă a proiectului, suma propusă spre finanțare și procentul pe care îl reprezintă din valoarea eligibilă.
- (13) Proiectele respinse în urma analizei conformității și eligibilității, precum și cele propuse spre neselectare ca urmare a depășirii sumei alocate, se includ într-un alt centralizator.

ART. 17

Aprobarea dosarelor de finanțare

- (1) După avizare, Comitetul director al Autorității propune Comitetului de avizare al Autorității aprobarea finanțării proiectelor cuprinse în centralizatorul prevăzut la art. 16 alin. (12). Comitetul de avizare aprobă finanțarea

proiectelor propuse de Comitetul director. Sumele aprobate de Comitetul de avizare reprezintă valorile maxime ce pot fi finanțate în cadrul proiectelor și nu pot fi suplimentate.

(2) Comitetul director al Autorității aprobă centralizatorul privind proiectele respinse.

ART. 18

Comunicarea rezultatelor

Comunicarea hotărârii Comitetului de avizare al Autorității privind proiectele aprobate, respectiv centralizatorul cuprinzând proiectele respinse se realizează prin postarea pe site-ul Autorității.

ART. 19

Contestații

- (1) Solicitanții care nu sunt de acord cu soluția Comitetului director/Comitetului de avizare pot depune contestație privind decizia.
- (2) Contestația, formulată în scris, se înregistrează la Autoritate în termen de 10 zile de la data comunicării rezultatelor, respectiv de la data publicării pe pagina de internet a Autorității a centralizatorului cuprinzând proiectele respinse.
- (3) Contestația se depune la sediul Autorității sau prin poștă/curier/e-mail, cu confirmare de primire, cu condiția ca data depunerii la poștă/curier să nu depășească data-limită prevăzută la alin. (2). La data recepționării contestației, aceasta primește de la registratura Autorității un număr unic de înregistrare.
- (4) Contestația trebuie să cuprindă:
 - a) atributele de identificare a contestatarului;
 - b) numărul unic de înregistrare atribuit de către registratura Autorității dosarului de finanțare;
 - c) obiectul contestației;
 - d) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază;
 - e) numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului acestuia, semnătura și ștampila.
- (5) Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin dispoziție a președintelui Autorității, analizează contestația și înaintează Comitetului director propunerea de admitere sau respingere a acesteia.
- (6) Soluționarea contestațiilor formulate se face în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).
- (7) Decizia de respingere a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 20

Perfectarea și acordarea finanțării

- (1) Autoritatea informează solicitantul cu privire la aprobarea în cadrul Programului și acordă termen de maxim 30 de zile de la data primirii acesteia în vederea semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă.
- (2) În vederea semnării contractului, solicitantul va transmite la sediul Autorității următoarele documente, în copie:
 - a) actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitului;
 - b) împuternicirea/actul administrativ prin care reprezentantul legal a mandatat o persoană în vederea semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă, după caz;
 - c) documentul doveditor al deschiderii de către beneficiar la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu în urma scoterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și reprezentând finanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului.
- (3) Contractul de finanțare nerambursabilă va fi încheiat în termenul prevăzut la alin. (1) sub sancțiunea renunțării la finanțare, beneficiarul nemaiavănd dreptul de a încheia contractul de finanțare.
- (4) Modelul contractului pentru finanțare nerambursabilă este prevăzut în Anexa nr. 5. Modelul contractului poate fi modificat de Autoritate, în condițiile în care modificarea este esențială pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor Programului.
- (5) Contractul pentru finanțare se întocmește în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.
- (6) Contractul pentru finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante sau la data prevăzută în acesta și își încetează valabilitatea în 3 ani de la depunerea Raportului de finalizare. Durata de realizare a proiectului va fi cea solicitată prin cererea de finanțare, dar nu mai mare de 12 luni și începe odată cu depunerea primei cereri de decontare.

- (7) Prima cerere de decontare se va depune în maxim 12 luni de la data semnării contractului. Prin aceasta se vor solicita cel puțin cheltuielile aferente lucrărilor executate/bunurilor achiziționate și montate până la data depunerii acesteia.
- (8) Prin excepție, în situații justificate, atât termenul de 12 luni pentru depunerea primei cereri de decontare cât și durata de realizare a proiectului pot fi prelungite cu acordul Comitetului director al Autorității.
- (9) Valoarea aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul trebuind să asigure din surse proprii finalizarea investiției.
- (10) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Codului de procedura civilă.
- (11) Acordarea finanțării se face cu respectarea de către beneficiar a prevederilor art. 15³ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 21

Decontarea cheltuielilor eligibile

- (1) Personalul Autorității cu atribuții în implementarea proiectelor verifică modul de implementare a proiectului de către beneficiarul finanțării, în conformitate cu prevederile contractuale.
- (2) Cererile de decontare se depun lunar, cu excepția lunii decembrie, la o dată stabilită prin contractul de finanțare, în interiorul duratei de realizare a proiectului.
- (3) La prima cerere de decontare beneficiarul va prezenta proiectul tehnic, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare și autorizația de construire.
- (4) În cazul în care beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare, a contribuției proprii aferente facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către Autoritate, odată cu depunerea raportului de finalizare. Modelul de raport este prevăzut în Anexa nr. 4.
- (5) În cazul în care beneficiarul depune mai multe cereri de decontare, la data depunerii fiecărei cereri de decontare (cu excepția primei cereri de decontare), beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu precum și dovada plății contribuției proprii pentru facturile depuse la cererea de decontare anterioară. În 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritate, odată cu depunerea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu precum și a contribuției proprii pentru facturile finanțate la ultima cerere de decontare.
- (6) Autoritatea nu acordă plăți în avans.
- (7) Autoritatea finanțează cheltuieli eligibile angajate, contractate și efectuate după semnarea contractului pentru finanțare. Prin excepție se vor finanța cheltuielile aferente întocmirii studiului de fezabilitate, proiectului tehnic și cheltuieli aferente consultanței, realizate anterior perfectării contractului de finanțare nerambursabilă.
- (8) Ulterior verificării stabilirii conformității documentelor aferente cererilor de decontare, personalul Autorității va efectua o vizită la amplasamentele pe care sunt instalate stații de reîncărcare și se va întocmi o notă de control.

ART. 22

Documente obligatorii necesare decontării

- (1) Beneficiarul finanțării depune la sediul Autorității cereri de decontare, însoțite de următoarele documente obligatorii:
 - a) contracte de achiziții/ produse/lucrări și acte adiționale care intervin pe parcursul derulării acestora - în copii certificate "conform cu originalul", încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare.
 - b) ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor de achiziții/ produse/lucrări, în copii certificate „conform cu originalul”.
 - c) facturi fiscale - în copii conforme cu originalul, certificate din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizate cu "Bun de plată", conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, iar pe acestea se vor menționa și numărul și data contractului de achiziție în baza căruia se vor emite.
 - d) certificat de garanție emis de producător pentru bunurile livrate, în copie certificată "conform cu originalul", întocmit conform prevederilor Legii nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, cu modificările și completările ulterioare; garanția prevăzută în certificat va acoperi toată perioada de monitorizare a proiectului;

- e) certificate de calitate și declarații de conformitate emise de producător pentru bunurile livrate, în copie certificată "conform cu originalul";
- f) certificat de racordare emis de operatorul de rețea de distribuție a energiei electrice, în copie certificată „conform cu originalul”;
- g) fișă tehnică/document a stației de reîncărcare în care să fie precizate caracteristicile tehnice ale acesteia, de unde să rezulte îndeplinirea standardelor EN62196-2, EN62196-3, IEC61851 și a protocolului de comunicare OCPP minim 1.5, în copie certificată „conform cu originalul”;
- h) autorizația de construire, în copie certificată „conform cu originalul”;
- i) procese verbale de recepție a serviciilor de realizare a studiului de fezabilitate/proiect tehnic, în copii certificate "conform cu originalul";
- j) proces verbal de recepție a mijlocului fix, în copie certificată "conform cu originalul";
- k) proces verbal de punere în funcțiune, în copie certificată "conform cu originalul";
- l) fișa mijlocului fix, în copie certificată "conform cu originalul";
- m) declarația producătorului care să ateste că echipamentele, identificate în certificatele de garanție, sunt noi;
- n) raport furnizat de un dispozitiv de măsură metrologizat cu privire la cantitatea de energie transferată;
- o) alte documente relevante solicitate de Autoritate.

(2) În cazul în care documentele de la alin. 1 sunt redactate într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată.

ART. 23

Condiții generale cu privire la decontarea cheltuielilor eligibile

(1) La cererea de decontare, Autoritatea finanțează suma cheltuielilor eligibile în limita procentului aprobat (în urma verificării documentelor justificative).

(2) Beneficiarul este obligat să prezinte, în original sau în copie, orice document solicitat și care are legătură cu proiectul finanțat din Fondul pentru mediu.

ART. 24

Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat

Pentru operarea stațiilor de reîncărcare achiziționate prin Program, se vor respecta prevederile aplicabile din legislația privind ajutorul de stat.

ART. 25

Achizițiile publice

(1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice revine beneficiarului.

(2) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție, beneficiarul finanțării trebuie să aibă în vedere faptul că Autoritatea va proceda la decontarea cererilor de decontare doar pentru cheltuieli eligibile stabilite.

ART. 26

Reguli de publicitate

Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze panoul de informare prevăzut în modelul din ghid la locul de implementare al proiectului și să îl mențină și să îl întrețină în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

ART. 27

Publicarea informațiilor relevante privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Autorității, www.afm.ro, la secțiunea "Informații privind Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipii, altele decât municipii reședință de județ, localități declarate stațiuni turistice și localități aferente zonelor metropolitane ale municipiilor reședință de județ/Municipiului București".

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile sunt cele comunicate oficial de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și de către Administrația Fondului pentru Mediu

ART. 28

Păstrarea documentelor de către Autoritate

- (1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul Programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.
- (2) Documentația depusă de către solicitant, care a fost aprobată, nu se restituie. Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate elibera solicitantului copii ale documentelor depuse.
- (3) Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate restitui dosarul de finanțare în condițiile în care acesta a fost respins; cererea de finanțare precum și declarațiile pe propria răspundere nu pot face obiectul restituirii.

ART. 29

Monitorizare

- (1) Monitorizarea finanțării acordate în cadrul Programului se face de către structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității.
- (2) Este interzisă înstrăinarea sau grevarea cu sarcini a stației de reîncărcare nou-achiziționate în cadrul Programului pe o perioadă de 3 ani de la data înregistrării raportului de finalizare la Autoritate.
- (3) În orice situație, independentă de voința beneficiarului, care poate conduce la scoaterea din patrimoniul acestuia a stației nou-achiziționate în cadrul Programului, beneficiarii sunt obligați să aducă la cunoștința organelor de executare, potențialilor terți dobânditori sau creditori, după caz, în scris, interdicția de înstrăinare prevăzută la alin. (2).
- (4) Structura de specialitate responsabilă cu implementarea proiectelor transmite structurii responsabile cu monitorizarea raportul de finalizare al lucrărilor, înaintat de beneficiar în termen de 30 zile de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritate.
- (5) În termen de maxim 3 luni de la depunerea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să transmită Autorității un extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte intabularea bunului finanțat, în original sau emis în format electronic, nu mai vechi de 30 zile, precum și dovada încheierii unui contract de asigurare de bunuri pentru toate riscurile, de răspundere civilă față de terți. Perioada de asigurare va acoperi perioada de monitorizare a investiției.
- (6) Beneficiarul este obligat să mențină funcțională investiția realizată în cadrul Programului pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea sa, aceasta fiind considerată perioada de monitorizare a proiectului.
- (7) În perioada de monitorizare, stabilită prin contractul de finanțare nerambursabilă, beneficiarul va întocmi și va transmite, rapoarte de monitorizare bianuale privind durabilitatea investiției, funcționalitatea și derularea activităților pentru atingerea scopului definit în proiect.
- (8) La finalul perioadei de monitorizare, stipulată în contract, beneficiarul are obligația să transmită structurii responsabile cu monitorizarea implementării proiectelor un raport final de monitorizare cu informații referitoare la activitatea desfășurată, în formatul solicitat de Autoritate;
- (9) Beneficiarul are obligația de a permite reprezentanților Autorității accesul la sediile sale și la amplasamentul proiectului, pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect.
- (10) În situația în care Autoritatea constată nerespectarea condițiilor de acordare a finanțării, notifică beneficiarul în vederea remedierii, după caz, a deficienței respective.
- (11) În situația în care, în termen de 15 zile de la primirea notificării, beneficiarul nu remediază deficiența prevăzută la alin. (10), Autoritatea procedează la recuperarea de la acesta a sumelor finanțate, care se fac venit la Fondul pentru mediu, potrivit art. 9, alin. (1), lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare și potrivit art. 15⁴ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (12) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului stabilit, precum și în cazul în care acestea au fost înstrăinate, gajate sau ipotecate, în timpul derulării proiectului și după finalizarea proiectului, pe o perioadă de trei ani de la data înregistrării la Autoritate a raportului de finalizare.
- (13) Structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității poate solicita beneficiarului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, pe perioada supusă monitorizării.

ART. 30

Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

Autoritatea răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul Programului, pe care aceasta le prelucrează. Prin depunerea cererii de finanțare și încheierea contractului pentru finanțare nerambursabilă, solicitantul/beneficiarul proiectului declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea, de către Autoritate, a tuturor datelor și informațiilor

furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid, sau în scopul elaborării de situații și statistici.

ART. 31

Dispoziții generale privind modificările apărute în cadrul proiectului.

(1) După aprobarea proiectului, dacă intervin modificări față de documentația aprobată, acestea vor fi transmise Autorității, însoțite de documente justificative. Autoritatea va analiza și va stabili eligibilitatea proiectului în urma modificărilor și va stabili, după caz, eligibilitatea noilor cheltuieli, în limita sumei aprobate. În cazul în care, în urma modificărilor rezultă o diminuare a valorii cheltuielilor eligibile, contractul pentru finanțare nerambursabilă se încheie cu noua valoare.

(2) În cazul în care modificările prevăzute la alin. (1) intervin după semnarea contractului pentru finanțare, cheltuielile eligibile rezultate în urma modificărilor vor putea fi finanțate numai după aprobarea de către Autoritate și după includerea lor în anexa nr. 1 la contract, dacă este cazul și în limita valorii contractului pentru finanțare.

(3) Modificările proiectului prevăzute la alin. (1) și (2) se realizează cu respectarea legislației în vigoare aplicabile.

ART. 32

Prevederi privind eventuale decalări ale termenelor

Dacă din motive legate strict de Autoritate (de exemplu, dar fără a se limita la, disfuncționalități ale aplicației), solicitantii/beneficiarii se află în imposibilitatea obiectivă de a-și respecta termenele impuse prin prezentul ghid, atunci respectivele termene se vor prelungi cu perioada aferentă întârzierii. Aceste decalări nu exonerează AFM de îndeplinirea obligațiilor asumate față de solicitanți/beneficiari prin alte acte de natură juridică.

ART. 33

Raportul ghidului cu alte acte normative

Unde prezentul ghid nu dispune, se aplică prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale altor acte normative de nivel superior.

ART. 34

ANEXE

Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul ghid.

CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

A. Date generale

Titlul proiectului

Denumirea solicitantului

Forma juridică de organizare

Codul de înregistrare fiscală

Adresa sediului social

Adresa la care se implementează proiectul însoțită de coordonatele GPS aferente amplasamentului.....

Reprezentant legal (numele și prenumele), act de identitate B.I./C.I. seria nr., CNP, tel.:

Responsabil de proiect (numele și prenumele), act de identitate B.I./C.I. seria nr., CNP, tel.:

B. Finanțare solicitată

Solicitantul, prin reprezentantul legal, solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei (în litere), reprezentând% din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de luni.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de lei (în litere).

Contribuția proprie reprezintă% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului și va fi susținută financiar, din surse proprii, în cuantum de lei (în litere).

Cheltuielile neeligibile necesare realizării în cuantum de lei vor fi susținute financiar din surse proprii.

Nr. crt.	Documentul de identificare amplasamentului stației	Adresa amplasamentului stației	Coordonatele GPS ale amplasamentului stației	Numărul punctelor reîncărcare aferent fiecărei stații	Puterea fiecărui punct de reîncărcare	Număr locuri de parcare asigurate
1						
.....						
.....						
.....						

*Se completează pentru fiecare stație de reîncărcare solicitată

C. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul,, având datele de identificare menționate la lit. A. "Date generale", reprezentant legal al solicitantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a) mă încadrez ca solicitant (va fi bifată o singură căsuță, cea corespunzătoare solicitantului):
- municipiu, fără a fi reședință de județ;
 - localitate declarată stațiune turistică, prevăzută în Anexa nr.5 la H.G. nr.852/2008, pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare;
 - localitate aferentă zonei metropolitane a unui municipiu reședință de județ/Municipiului București.
- b) am depus dosarul de finanțare în nume propriu;
- c) avem îndeplinite obligațiile exigibile de către bugetul de stat, bugetul local și bugetul fondului pentru mediu;
- d) nu suntem înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară și fiscală;
- e) în activitatea desfășurată anterior începerii proiectului, solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

- f) nu mă aflu în stare de insolvență, nu mă aflu în procedură de executare silită, nu mă aflu într-o altă situație similară legal reglementată;
- g) activitățile pentru care solicit finanțarea prin Proiectul nu fac obiectul unui alt program de finanțare;
- h) nu am fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- i) nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi efectuată prin Program.
- j) am depus întreaga documentație, conform cerințelor " Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipii, altele decât municipii reședință de județ, localități declarate stațiuni turistice și localități aferente zonelor metropolitane ale municipiilor reședință de județ/Municipiului București" (*Program*), aprobat prin
- k) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;
- l) am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Proiectului
- m) terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului se află în:
- proprietatea solicitantului
 - administrarea solicitantului
- n) terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de exproprierie pentru cauză de utilitate publică;
- o) pentru operarea stațiilor de reîncărcare achiziționate prin Program, se vor respecta prevederile aplicabile din legislația privind ajutorul de stat.
- p) stațiile de reîncărcare instalate prin Program vor permite accesul permanent și nediscriminatoriu publicului;
- q) stațiile de reîncărcare instalate prin Program vor fi semnalizate corespunzător cu următorul panou de informare care va fi menținut și întreținut în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului:

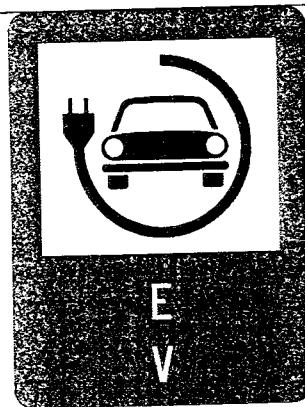


Figura 2: Panou de informare

- r) stațiile de reîncărcare vor respecta standardul IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice).
- s) stațiile de reîncărcare vor fi echipate cel puțin cu prize și conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din standardul EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ și cel puțin cu conectori ai sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din standardul EN62196-3, pentru încărcarea în curent continuu;
- t) implementarea proiectului va asigura un minim de locuri de parcare, cel puțin egal cu numărul punctelor de reîncărcare solicitate, destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice marcate cu culoarea verde, cu imaginea din panoul de informare de la art. 11 lit. h). Marcajul se va menține pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.
- u) stațiile de reîncărcare vor dispune de un acces deschis de management și operare care să permită identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității, cantitatea de energie transferată. De

asemenea, acest acces trebuie să permită interconectarea și comunicarea cu alte instalații similare în timp real.

- v) Stațiile de reîncărcare vor comunica prin protocol de tip OCPP - Open Charge Point Protocol - minim 1.5 și vor dispune de meniu în limba română și în limba engleză.
- w) sunt de acord cu privire la prelucrarea de către Autoritate a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în Ghidul de finanțare sau în scopul elaborării de situații și statistici.

Subsemnatul,, înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare și aplicarea ștampilei confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal

.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului

.....

Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect

.....

Semnătura responsabilului de proiect

ANEXA 2

la ghidul de finanțare

GRILĂ

pentru analiza juridică de evaluare a conformității documentelor și eligibilității solicitantului

Solicitant:

Nr. de înregistrare la AFM a cererii de finanțare:

Etapa I

Conformitate administrativă și criterii de eligibilitate		Evaluator		
		Da	Nu	Comentarii
I. CONFORMITATE				
1.	Dosarul de acceptare a fost depus în cadrul sesiunii de înscriere organizate de AFM, în condițiile prevăzute de art. 15 alin. (1) din Ghidul de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipii, altele decât municipii reședință de județ, localități declarate stațiuni turistice și localități aferente zonelor metropolitane ale municipiilor reședință de județ /Municipiului București (ghid).			
2.	Dosarul de finanțare al solicitantului cuprinde:			
2.1.	Formularul cererii de finanțare prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, completat integral prin tehnoredactare, în original, semnat de solicitant sau de împuternicitul acestuia			
2.2.	Act administrativ de reprezentare emis de către reprezentantul legal, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită, în original			
2.3.	Hotărârea consiliului local privind aplicarea la Program, în copie certificată "conform cu originalul" de către secretarul unității administrativ-teritoriale; hotărârea trebuie să conțină: - acordul cu privire la contractarea finanțării și persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea; - acordul privind punerea la dispoziție a terenului pentru realizarea proiectului (suprafață, identificare, vecinătăți), cu indicarea documentului care atestă regimul juridic al terenului; - angajamentul privind întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice;			
2.4.	Extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile la data înscrierii în aplicație, în original; în situația în care extrasul de carte funciară este obținut de solicitant în format electronic, se va depune copia tipărită a acestuia, care conține și codul de verificare a imobilului teren.			
II. ELIGIBILITATE				
3.	Terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale			

	sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;			
4.	Nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi realizate prin Program, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;			
5.	Nu se află în stare de insolvență conform prevederilor legale, nu se află în procedură de executare silită, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;			
6.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului prin hotărâre judecătorească definitivă.			
7.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, solicitantul își dă acordul cu privire la prelucrarea de către Autoritate a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.			

Etapa II

Propunere respingere cu posibilitate de remediere a motivelor în baza art. 17 alin. (3) din ghid

Propus spre remediere	Motive		
Consilier juridic (numele și prenumele)	Semnătura	Data	
Președintele comisiei de analiză (numele și prenumele)	Semnătura	Data	

Etapa III

Analiza remedierii motivelor în baza art. 17 alin. (3) din ghid

Documente prezentate	Remediarea motivelor de respingere evidențiate în etapa I	Observații

Etapa IV

Propunere înaintare Comitet director

Propus spre acceptare		
Propus spre respingere		
Consilier juridic (numele și prenumele)	Semnătura	Data
Președintele comisiei de analiză (numele și prenumele)	Semnătura	Data

ANEXA 3
la ghidul de finanțare

GRILA

de evaluare din punct de vedere economic si tehnic a conformității documentelor și eligibilității solicitantului și proiectului

Solicitant:

Localitatea/Județul:

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare:

Suma solicitată: (lei)

Conformitate administrativă și criterii de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Evaluatori economist si tehnic		
		Da	Nu	Comentarii
I. CONFORMITATE				
1.	Dosarul de finanțare al solicitantului cuprinde:			
1.1	Certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original, în copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual;			
1.2	Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original, în copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual;			
1.3	Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original, în copie legalizată sau emis și comunicat			

	prin mijloace electronice de transmitere la distanță;			
1.4	Certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului, de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original, în copie legalizată sau emis și comunicat prin mijloace electronice de transmitere la distanță;			
1.5	Declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă TVA-ul aferent proiectului este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace conform prevederilor legale;			
1.6	Solicitantul a depus studiu de fezabilitate, întocmit conform H.G. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu sau fără elementele prevăzute la art. 3.4 și art. 6 din Anexa 4			

II. ELIGIBILITATE				
2.1	Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare			
2.2	Nu este înregistrată cu fapte sancționate de legislația financiară și fiscală			
2.3	Conform declarației pe propria răspundere de la punctul 1.5, TVA-ul este eligibil			
2.4	Conform declarației pe proprie răspundere solicitantul declara că pentru operarea stațiilor de reîncărcare achiziționate prin Program, se vor respecta prevederile aplicabile din legislația privind ajutorul de stat.			
2.5	Informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din studiul de fezabilitate prezentat			
2.6	Stațiile solicitate sunt prevăzute cu minimum 2 puncte de reîncărcare conform cerințelor ghidului			
2.7	Proiectul asigură un număr de locuri de parcare cel puțin egal cu numărul punctelor de reîncărcare pentru fiecare stație solicitată			

2.8	Hotărârea consiliului local privind aplicarea la Program conține aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul propus			
2.9	Hotărârea consiliului local privind aplicarea la Program conține acordul privind asigurarea și susținerea contribuției financiare proprii de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, precum și susținerea cheltuielilor neeligibile la realizarea proiectului			
2.10	Fiecare stație propusă prin proiect asigură încărcarea atât în curent continuu cât și în curent alternativ			
2.11	Fiecare stație de reîncărcare este echipată cel puțin cu prize și conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din standardul EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ și cel puțin cu conectori ai sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din standardul EN62196-3, pentru încărcarea în curent continuu, conform declarației pe proprie răspundere din cererea de finanțare pct. C			
2.12	Stațiile de reîncărcare respectă standardul IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice), conform declarației pe proprie răspundere din cererea de finanțare pct. C			
2.13	Stațiile de reîncărcare sunt dotate cu un acces deschis de management și operare, conform declarației pe proprie răspundere din cererea de finanțare pct. C			
2.14	Stațiile de reîncărcare comunică prin protocol de tip OCPP - Open Charge Point Protocol - minim 1.5 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză, conform declarației pe proprie răspundere din cererea de finanțare pct. C			
2.15	Stațiile de reîncărcare asigură accesul permanent și nediscriminatoriu conform declarației pe proprie răspundere din cererea de finanțare pct. C			
2.16	Asigură semnalizarea cu panou de informare, conform declarației pe proprie răspundere din cererea de finanțare pct. C			

III.CHELTUIELI ELIGIBILE ALE PROIECTULUI			
3	Cheltuieli eligibile	Lei	
3.1	Valoarea totală a cheltuielilor eligibile		
3.2	Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile		
3.3	Valoarea propusă spre finanțare		

Concluzii: Evaluatorul economist va analiza următoarele puncte din grilă: 1.1, -1.5 și 2.1-2.4;

Evaluator economist	
Rezultatul analizei	
Nume și Prenume evaluator	
Data și semnătura	

Concluzii: Evaluatorul tehnic va analiza următoarele puncte din grilă: 1.6, 2.5-2.16 și 3;

Evaluator tehnic	
Rezultatul analizei	
Nume și Prenume evaluator	
Data și semnătura	

Grila este completată integral și însușită de evaluatori iar rezultatul final al analizei va fi completat de către Președintele Comisie conform art. 16, alin. (2) din ghidul de finanțare;

PROPUNERE: SELECTAT/NESELECTAT

Președintele Comisiei de analiză și selectare

.....
(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

NOTE:

1. În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu observațiile/motivul de rigoare.
2. Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.

ANEXA 4
la ghidul de finanțare

Nr. de înregistrare Autoritate

RAPORT DE FINALIZARE

Denumire beneficiar:.....
Denumirea completă:
Forma de organizare:
Adresa:
Tel/Fax/E-mail:

A. Date generale ale proiectului

Titlul proiectului:
Durata proiectului (nr. luni):
Data semnării contractului pentru finanțare:
Valoarea contractului pentru finanțare:
Data începerii proiectului:
Data finalizării proiectului:

Nr. crt.	Cereri de decontare	Factură fiscală nr.	Decont Autoritate	Contribuție proprie beneficiar	Ordin de plată nr.	Valoare neeligibilă
1						
2						
3						

B. Deviz (decont) general postcalcul pentru perioada analizată

C. Rezultatele proiectului

Îmbunătățirea calității mediului ambiant în urma implementării proiectului (nr. de autovehicule încărcate sau care se anticipează că se vor încărca etc.)
.....

D. Analiza postimplementare

D1. Factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (Dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului.)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului

Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului

Factori care au influențat pozitiv proiectul

D2. Acțiuni de promovare a rezultatelor proiectului (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web etc.)
.....

Reprezentant legal autorizat:

Numele și prenumele reprezentantului legal al societății/organizației

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Coordonatorul proiectului:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. /GES/ din

Între:

Părțile contractante

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin - președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare *Autoritate*,

și

....., cu sediul în....., cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin, care împuternicește pe, în calitate de beneficiar, denumit în continuare *Beneficiar*, a intervenit următorul contract de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare *contract*:

ART. 1

Obiectul contractului

1. Autoritatea acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare *finanțare*, în sumă de până la..... lei, reprezentând 98% din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru realizarea proiectului vizând achiziția și montajul unui număr de stații de reîncărcare a acumulatorilor pentru vehicule electrice, denumite în continuare *stații de reîncărcare*, la adresa/adresele (locul/locurile de implementare):

a)

b)

c)

(...).

2. Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract și numai în limita sumei prevăzute la art. 1 pct. 1.

3. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

a) sunt necesare pentru realizarea proiectului, sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost-beneficiu;

b) sunt realizate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului, cu excepția studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic;

c) sunt efectiv realizate, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente originale.

4. Cheltuielile bancare, respectiv comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc., nu constituie cheltuieli eligibile.

5. Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să desfășoare proiectul pe propria răspundere.

ART. 2

Destinația finanțării

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai în acest scop, conform cererii de finanțare.

ART. 3

Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

1. Contractul pentru finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante sau la data prevăzută în acesta și își încetează valabilitatea în termen de 3 ani de la depunerea Raportului de finalizare.

2. Prima cerere de decontare se va depune în maxim 12 luni de la data semnării contractului sau de la data prevăzută în acesta.

3. Durata de realizare a proiectului va fi cea solicitată prin cererea de finanțare, dar nu mai mare de 12 luni și intră în vigoare odată cu depunerea primei cereri de decontare.

4. Termenul de trei ani prevăzut la pct. 1 constituie perioadă de monitorizare.

5. Prin excepție, în situații justificate, atât termenul de 12 luni pentru depunerea primei cereri de decontare cât și durata de realizare a proiectului pot fi prelungite cu acordul Comitetului director al Autorității.

ART. 4

Modalitatea de plată

1. Utilizarea finanțării de către Beneficiar se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în prezentul contract.
2. Plata se efectuează în una sau mai multe tranșe, în conformitate cu Graficul de finanțare nerambursabilă prevăzută în anexa 2, prin debitarea contului de trezorerie al Autorității, pe măsura decontării sumei și prin creditarea contului nr., deschis de către Beneficiar la Trezoreria, numai pe bază de cerere/cereri de decontare, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2, însoțită de documentele justificative prevăzute în Anexa nr. 3, în condițiile în care cererea de decontare și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite.
3. Cererea de decontare se depune lunar, la registratura AFM, la data de a fiecărei luni, cu excepția lunii decembrie a fiecărui an.
4. Orice plată excedentară efectuată de către Autoritate constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 15 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea Autorității.
5. Suma neutilizată la finalul duratei de realizare a proiectului se consideră anulată, finanțarea se diminuează în mod corespunzător, proporțional cu suma neutilizată și rămâne la dispoziția Autorității.

ART. 5

Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;
2. să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului;
3. să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficientă, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;
4. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată;
5. să fie singurul răspunzător în fața Autorității pentru implementarea proiectului;
6. să furnizeze și să transmită Autorității orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;
7. să plătească toate taxele, impozitele, contribuțiile și amenzile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale;
8. să utilizeze și să conserve stațiile de reîncărcare achiziționate în baza prezentului contract cu diligențele unui bun proprietar și să le mențină în funcțiune pe o perioadă de minimum 3 ani de la data finalizării proiectului; să nu înstrăineze, gajeze sau ipotecheze și să nu constituie vreo altă sarcină asupra stațiilor de reîncărcare finanțate în baza prezentului contract, pe toată durata de valabilitate a contractului;
9. să permită reprezentanților Autorității și ai instituțiilor cu atribuții de verificare și control accesul la imobilul în/pe care se realizează proiectul și la amplasamentul proiectului pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată; să permită personalului Autorității să controleze modul în care Beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului;
10. să întocmească și să transmită Autorității, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății ultimei cereri de decontare, un raport de finalizare privind realizarea proiectului, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 6 la Ghid, cu respectarea prevederilor alin. 4 din art. 15³ la O.U.G. nr. 115/2011, cu modificările și completările ulterioare;
11. să transmită Autorității dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu precum și dovada plății contribuției proprii pentru facturile depuse la cererea de decontare astfel:
 - a) în cazul în care beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare, a contribuției proprii aferente facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare, odată cu depunerea raportului de finalizare.
 - b) în cazul în care beneficiarul depune mai multe cereri de decontare, la data depunerii fiecărei cereri de decontare (cu excepția primei cereri de decontare), beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu precum și dovada plății contribuției proprii pentru facturile depuse la cererea de decontare anterioară. În 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritate, odată cu depunerea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu precum și a contribuției proprii pentru facturile finanțate la ultima cerere de decontare;

12. să întocmească și să remită Autorității, din 6 în 6 luni, în perioada de monitorizare, un raport referitor la rezultatele obținute prin funcționarea stațiilor de reîncărcare;
13. să introducă în gestiunea proprie stațiile de reîncărcare achiziționate în baza prezentului contract și să le înscripționeze cu sintagma "Finanțat din Fondul pentru mediu";
14. să nu sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului, pe perioada de valabilitate a contractului;
15. să notifice Autoritatea și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția următoarelor situații:
 - a) modificări ale formei de proprietate, modificări ale atributelor de identificare, modificări cu privire la informațiile furnizate Autorității în cererea de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;
 - b) deschiderea procedurii de insolvență, executare silită sau a oricărei alte proceduri similare;
16. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionale de pregătire, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;
17. stațiile de reîncărcare instalate prin Program vor permite accesul permanent și nediscriminatoriu publicului;
18. stațiile de reîncărcare instalate prin Program vor fi semnalizate în concordanță cu standardele europene și naționale în domeniu, potrivit panoului prezentat cu titlu de exemplu:

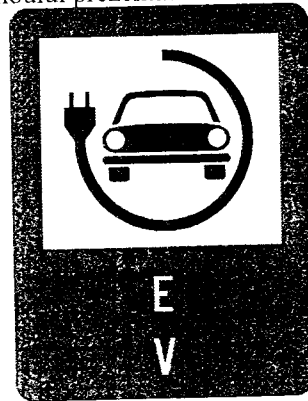


Figura 3: Panou de informare

19. stațiile de reîncărcare vor respecta standardul IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice).
20. stațiile de reîncărcare vor fi echipate cel puțin cu prize și conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din standardul EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ și cel puțin cu conectori ai sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din standardul EN62196-3, pentru încărcarea în curent continuu;
21. implementarea proiectului va asigura un minim de locuri de parcare, cel puțin egal cu numărul punctelor de reîncărcare solicitate, destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice și marcate cu culoarea verde, cu imaginea din panoul de informare de la art. 11 lit. h). Marcajul se va menține pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului;
22. să deschidă un cont distinct de venituri obținute prin scoaterea la licitație a certificatelor de gaze cu efect de seră încasate de la Fondul pentru mediu, codificate cu codul de identificare fiscală al acestora;
23. după încheierea contractelor de finanțare, în bugetul local se cuprind, prin rectificare bugetară aprobată în condițiile legii, atât veniturile, cât și creditele de angajament și creditele bugetare necesare finanțării valorii totale pentru anul respectiv a proiectului, în baza graficelor de finanțare anexă la contract;
24. sumele primite, rămase neutilizate la finele exercițiului bugetar, se reflectă în excedentul bugetului local, după caz, și vor fi utilizate în anul următor cu aceeași destinație;
25. în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea raportului de finalizare a proiectului, să restituie sumele neutilizate din contul de venituri în care au fost încasate, la Administrația Fondului pentru Mediu, în contul de cheltuieli din care au fost virate inițial, dacă restituirea se efectuează în anul în care au fost alocate sumele, sau potrivit prevederilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care sumele se restituie în anul următor celui în care au fost alocate;
26. să vireze Autorității sumele reprezentând creanțe bugetare în contul de cheltuieli din care au fost virate inițial dacă încasarea creanței se efectuează în anul în care au fost alocate sumele sau potrivit prevederilor

art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care sumele se restituie în anul următor celui în care au fost alocate, după caz;

27. să transmită Autorității în fiecare an, până la data de 10 a lunii februarie, modul de utilizare a sumelor din veniturile obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră, exprimată în tone de dioxid de carbon echivalent, redusă prin implementarea proiectului în anul precedent, precum și orice alte informații suplimentare referitoare la utilizarea veniturilor, necesare pentru finalizarea raportării;
28. să asigure instalarea unui acces deschis de management și operare care să permită identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității, cantitatea de energie transferată. De asemenea, acest acces trebuie să permită interconectarea și comunicarea cu alte instalații similare în timp real;
29. stațiile de reîncărcare comunică prin protocol de tip OCPP - Open Charge Point Protocol - minim 1.5 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză;
30. să asigure mentenanță pe perioada de monitorizare, prin terți;
31. să încheie o asigurare tip „toate riscurile” pentru bunurile finanțate;
32. să prevadă inscripționarea bunurilor finanțate cu sintagma: „Finanțat din Fondul pentru Mediu”.

ART. 6

Obligațiile Autorității

Autoritatea are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al acesteia;
2. să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare.

ART. 7

Cazuri de culpă

1. Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia din obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.
2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:
 - a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract;
 - b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - c) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de executare silită sau a fost instituită o măsură asigurătorie potrivit legii civile sau penale;
 - d) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului;
 - e) nedepunerea cererii de decontare conform Anexei 2 la contract.
 - f) nedepunerea raportului de monitorizare în intervalul stabilit la Art. 5, alin. (12) din contract.
3. Autoritatea va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, Autoritatea are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:
 - a) sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;
 - b) sistarea definitivă cu recuperarea sumelor virate către beneficiar, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare și rezilierea contractului.

ART. 8

Încetarea contractului

1. Contractul încetează de drept:

- a) la data prevăzută în contract;
 - b) la data intervenției unui act de autoritate;
 - c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care Autoritatea a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.
2. Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, de către Beneficiar a finanțării primite, la care se adaugă dobânzi/penalități, calculate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 1124/2019 pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor "Decizie privind recuperarea sumelor acordate cu titlu de finanțare

din Fondul pentru mediu" și "Decizie privind recuperarea sumelor acordate cu titlu de finanțare din Fondul pentru mediu, ce constituie ajutor de stat/de minimis".

3. Contractul poate înceta prin reziliere, la inițiativa Autorității, în următoarele condiții:

- a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, inclusiv în cazul nedeunerii cererii de decontare conform anexei nr. 3 la contract;
 - b) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 pct. 2.
4. Rezilierea contractului din culpa Beneficiarului are drept consecință restituirea de către acesta a finanțării primite, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, la care se adaugă dobânzi/penalități, calculate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 1124/2019 pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor "Decizie privind recuperarea sumelor acordate cu titlu de finanțare din Fondul pentru mediu" și "Decizie privind recuperarea sumelor acordate cu titlu de finanțare din Fondul pentru mediu, ce constituie ajutor de stat/de minimis".
5. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).
6. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de decontare, Beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.
7. În cazul nedeunerii cererii de decontare la data stabilită conform art. 4 pct. 3, contractul se reziliază fără alte notificări prealabile.
8. Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului stabilit sau nu sunt menținute în funcțiune o perioadă de minimum trei ani de la data finalizării proiectului.

ART. 9

Forța majoră și cazul fortuit

1. Prin *forță majoră* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a) să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;
- b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
- c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;
- d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

3. Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile art. 9 pct. 2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

7. Prevederile de mai sus se aplică și în cazul fortuit.

ART. 10

Alte clauze

1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, Autoritatea fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

2. În nicio circumstanță și din niciun motiv Autoritatea nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și ca urmare Autoritatea nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

3. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, acestea vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

4. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

5. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat Autoritatea despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

6. Autoritatea și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților prezentului contract.

7. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea Autorității, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

8. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii Autoritatea pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

9. Beneficiarul este de acord ca Autoritatea să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

10. Neexercitarea de către Autoritate a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar Autoritatea va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

11. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

12. Sumele finanțate în cadrul contractului nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Codului de procedura civilă.

ART. 11

Jurisdicție

1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul Autoritatea.

ART. 12

Notificări

1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

a) pentru Autoritate: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru Beneficiar:

2. În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la Autoritate.

3. Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la pct. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

4. Notificările se pot transmite și pe fax, la numerele pentru Autoritate și la numărul pentru Beneficiar, cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

ART. 13

Amendamente

1. Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, pot fi modificate și/sau completate numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

2. Cererea de modificare a contractului va fi adresată Autorității cu minimum 10 zile înaintea datei la care se dorește să se opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

3. Prin excepție de la prevederile pct. 1, pentru modificarea datei prevăzute la art. 4, pct. 3, se consideră acord tacit al autorității și nu este necesară întocmirea unui act adițional, dacă cererea de modificare este transmisă autorității cel târziu în data prevăzută la art. 4, pct. 3;

ART. 14

Dispoziții finale

1. Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

2. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

3. Anexele nr. 1 - 4, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

4. Prezentul contract a fost redactat în două exemplare originale, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

5. Prezentul contract a fost semnat la data de, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Administrația Fondului pentru Mediu

Beneficiar

Președinte

.....

.....

Director Direcția economică

.....

Director Direcția juridică

.....

Avizat Consilier juridic

.....

Director Direcția generală proiecte

.....

Director Direcția implementare proiecte

.....

Referent de specialitate

.....

CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Administrația Fondului pentru Mediu

Beneficiar

Președinte

.....

Director Direcția Economică

.....

Director Direcția Juridică

.....

Avizat consilier juridic

.....

Director Direcția Generală Proiecte

.....

Director Direcția Implementare Proiecte

.....

Referent de specialitate

.....

.....

ANEXA 2
la Contractul de finanțare nerambursabilă nr./GES/.....

GRAFIC DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. Crt.	An	Sumă

Administrația Fondului pentru Mediu

Beneficiar

Președinte

.....

Direcția Economică
Director

.....

Direcția Juridică
Director

.....

Direcția Generală Proiecte
Director general

.....

Direcția Implementare Proiecte
Director

.....

Avizat
Consilier juridic

.....

Întocmit
Referent de specialitate

.....

Nr. de înregistrare la Autoritate /..... /.....

CERERE DE DECONTARE

Denumirea completă a Beneficiarului

Forma de organizare

Forma de proprietate (publică/privată)

Înregistrat cu cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la Trezoreria

Adresa: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail, website

Reprezentat/Reprezentată legal de, în calitate de, prin

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal, cod numeric personal, posesor al actului de identitate tip, seria nr., eliberat de către la data de, domiciliat/cu reședința în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. /GES/....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de decontare pentru suma de lei (în cifre și litere).

Prezenta cerere este însoțită de:

1. contracte de achiziții/ produse/lucrări și acte adiționale care intervin pe parcursul derulării acestora - în copii certificate "conform cu originalul", încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare.
2. ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor de achiziții/ produse/lucrări, în copii certificate „conform cu originalul”.
3. facturi fiscale - în copii conforme cu originalul, certificate din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizate cu "Bun de plată", conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, iar pe acestea se vor menționa și numărul și data contractului de achiziție în baza căruia se vor emite.
4. certificat de garanție emis de producător pentru bunurile livrate, în copie certificată "conform cu originalul", întocmit conform prevederilor Legii nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, cu modificările și completările ulterioare; Garanția prevăzută în certificat va acoperi toată perioada de valabilitate;
5. certificate de calitate și declarații de conformitate emise de producător pentru bunurile livrate, în copie certificată "conform cu originalul";
6. certificat de racordare emis de operatorul de rețea de distribuție a energiei electrice, în copie certificată „conform cu originalul”;
7. fișă tehnică/document a stației de reîncărcare în care să fie precizate caracteristicile tehnice ale acesteia, de unde să rezulte îndeplinirea standardelor EN62196-2, EN62196-3, IEC61851 și a protocolului de comunicare OCPP minim 1.5, în copie certificată „conform cu originalul”;
8. autorizația de construire, în copie certificată „conform cu originalul”;
9. procese verbale de recepție a serviciilor de realizare a studiului de fezabilitate/proiect tehnic, în copii certificate "conform cu originalul";
10. proces verbal de recepție a mijlocului fix, în copie certificată "conform cu originalul";
11. proces verbal de punere în funcțiune, în copie certificată "conform cu originalul";
12. fișa mijlocului fix, în copie certificată "conform cu originalul";
13. declarația producătorului care să ateste că echipamentele, identificate în certificatele de garanție, sunt noi;
14. raport furnizat de software cu privire la cantitatea de energie transferată;
15. alte documente relevante solicitate de Autoritate.

Subsemnatul,, declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect

de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ.

Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte

.....

Director Direcția Economică

.....

Director Direcția Implementare Proiecte

.....

Șef Serviciu Implementare

.....

Referent de specialitate

.....

Reprezentant legal:.....

Numele și prenumele.....

Funcția.....

Semnătura.....

Data.....

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE
pentru efectuarea decontării de către Autoritate și care însoțesc cererea de decontare

1. contracte de achiziții/ produse/lucrări și acte adiționale care intervin pe parcursul derulării acestora - în copii certificate "conform cu originalul", încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare.
2. ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor de achiziții/ produse/lucrări, în copii certificate „conform cu originalul”.
3. facturi fiscale - în copii conforme cu originalul, certificate din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizate cu "Bun de plată", conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, iar pe acestea se vor menționa și numărul și data contractului de achiziție în baza căruia se vor emite.
4. certificat de garanție emis de producător pentru bunurile livrate, în copie certificată "conform cu originalul", întocmit conform prevederilor Legii nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, cu modificările și completările ulterioare; Garanția prevăzută în certificat va acoperi toată perioada de valabilitate;
5. certificate de calitate și declarații de conformitate emise de producător pentru bunurile livrate, în copie certificată "conform cu originalul";
6. certificat de racordare emis de operatorul de rețea de distribuție a energiei electrice, în copie certificată „conform cu originalul”;
7. fișă tehnică/document a stației de reîncărcare în care să fie precizate caracteristicile tehnice ale acesteia, de unde să rezulte îndeplinirea standardelor EN62196-2, EN62196-3, IEC61851 și a protocolului de comunicare OCPP minim 1.5, în copie certificată „conform cu originalul”;
8. autorizația de construire, în copie certificată „conform cu originalul”;
9. procese verbale de recepție a serviciilor de realizare a studiului de fezabilitate/proiect tehnic, în copii certificate "conform cu originalul";
10. proces verbal de recepție a mijlocului fix, în copie certificată "conform cu originalul";
11. proces verbal de punere în funcțiune, în copie certificată "conform cu originalul";
12. fișa mijlocului fix, în copie certificată "conform cu originalul";
13. declarația producătorului care să ateste că echipamentele, identificate în certificatele de garanție, sunt noi;
14. raport furnizat de software cu privire la cantitatea de energie transferată;
15. alte documente relevante solicitate de Autoritate.

În cazul în care documentele menționate anterior sunt redactate într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată.