



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI COSTINEȘTI
JUDEȚUL CONSTANȚA
Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr. 8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	COMUNA COSTINEȘTI		
Adresă:	STR. CATEDRALA TINERETULUI, NR. 8, LOC. SCHITU, COM. COSTINEȘTI, JUD. CONSTANȚA		
Localitate:	SCHITU	Cod poștal: 907091	Țară: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: PRIMĂRIA COMUNEI În atenția: ACHIZIȚII PUBLICE	Telefon: 0241/734.342		
E-mail: secretariat@primariacostinesti.ro	Fax: 0241/734.711		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): secretariat@primariacostinesti.ro			
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): https://primariacostinesti.ro/			
Adresa profilului cumpărătorului (URL):			
Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>			
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i> Documentația de atribuire este disponibilă pe pagina de internet https://primariacostinesti.ro/			
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: PRIMARIA COSTINEȘTI,STR.CATEDRALA TINERETULUI,NR.8,SECRETARIAT <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>			
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile lucrătoare (înainte de data limita de depunere a ofertelor)			

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)



<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal X Autoritate regională sau locală <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instructiune/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	X Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu X	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
<i>PRESTAREA SERVICIILOR DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMARI SI DE PRIM AJUTOR</i>		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii X
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: SERVICII DE SALVARE SERVICII DE SĂNĂTATE
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: COMUNA COSTINEȘTI Cod NUTS: RO223
II.1.3) Procedura implica		
X Un contract de achizitii publice		
<input type="checkbox"/> Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem de achiziție dinamic		



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI COSTINEȘTI
JUDEȚUL CONSTANȚA
Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr. 8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul are ca obiect organizarea serviciului de salvare acvatică pentru un număr de 6 (sase) posturi de observare și salvare acvatică, 1 post șef de baza de salvare nautică și 1 (unu) post de prim ajutor., conform prevederilor H.G. nr. 1136/2007 și a O.U.G. nr. 19/2006.

Durata maximă a contractului este de 153 zile, cu începere de la data de 1 mai până la data de 30 septembrie 2024 inclusiv. Programul zilnic de ..lucru este 8.00 – 19.00 cu excepția a 31 zile, respectiv perioada 16 iulie – 15 august, inclus cand programul zilnic este 08.00 – 20.00.

În cazul în care, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, organele și instituțiile abilitate vor lua unele măsuri cu privire la interzicerea accesului populației pe plajă, pe durata cât aceste măsuri vor produce efecte contractul se va suspenda de drept, cu reducerea corespunzătoare a duratei și valorii contractului.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	75252000-7 -servicii de salvare	
Obiect(e) suplimentar(e)	85100000-0 – servicii de sănătate	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da nu

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

6 (sase) posturi de observare și salvare acvatică, 1 (unu) baza de salvare nautică și 1 (unu) post de prim ajutor.

Dotarea cu personal se va realiza în conformitate cu cerintele și standardele legale în vigoare.

Durata maximă a contractului este de 153 zile, cu începere de la data de 1 mai până la data de 30 septembrie 2024 inclusiv. Programul zilnic de lucru este 8.00 – 19.00 cu excepția a 31 zile, respectiv perioada 16 iulie – 15 august, inclus cand programul zilnic este 08.00 – 20.00.

După caz, valoarea estimată, fără TVA **803.571,00** Moneda: lei

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: - sau in zile: **153** (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

În cazul în care, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, organele și instituțiile abilitate vor lua unele măsuri cu privire la interzicerea accesului populației pe plajă, pe durata cât aceste măsuri vor produce efecte contractul se va suspenda de drept, cu reducerea corespunzătoare a duratei și valorii contractului.



II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

II.5) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire - Cel mai bun raport calitate-preț		
Factori de evaluare	Punctaj	
1. Propunerea financiară (prețul contractului)	50 puncte	
Algoritmul de calcul: a) Prețul total al contractului este exprimat în lei/zi, fără TVA rezultat din formularul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și completat de către ofertant; b) Pentru valoarea cea mai scăzută a prețului total al contractului se acordă punctaj maxim – 50 de puncte. c) Pentru altă valoare totală a prețului contractului se acordă punctaj după formula: <i>punctaj acordat=valoarea minimă/valoarea ofertată ×50 puncte</i> d) În situația în care urmare a aplicării formulei de calcul nu rezultă un număr întreg, se va proceda la rotunjirea rezultatului. Pentru un procent rezultat mai mic decât 0.49 inclusiv, rotunjirea se va realiza descrescător. Pentru un procent rezultat mai mare decât 0.5 inclusiv, rotunjirea se va realiza crescător. e) Pentru propunerile financiare identice se acordă același punctaj. Se consideră propuneri financiare identice, acelea care nu diferă cu mai mult de 50 unități ale zecimalelor.	Pondere 50%	
2. Propunerea tehnică	50 puncte	
Criterii: 1.Numărul mediu de personal calificat 2.Dotări și echipamente	10 puncte 40 puncte	
Algoritmul de calcul: Criteriul numărul mediu de personal calificat - punctaj maxim acordat 10 puncte a) Se va calcula numărul mediu de personal calificat pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității. <i>Un angajat face parte din categoria personalului calificat dacă persoana în cauză deține:</i> – un document din care sa rezulte (certificat de atestare profesională/certificat de calificare/atestat) pentru exercitarea meseriei de salvamar COR 541905; – un document din care sa rezulte calificarea de asistent medical generalist (COR 325901) sau asistent medical pentru igienă și sănătate publică (COR 325907).	Pondere 10%	



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI COSTINEȘTI
JUDEȚUL CONSTANȚA
Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr. 8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



<p>b) Pentru valoarea cea mai ridicată a numărului mediu de personal calificat se acordă punctaj maxim – 10 de puncte.</p> <p>c) Pentru altă valoare a numărului mediu de personal calificat se acordă punctaj după formula: <i>punctaj acordat=altă valoare NMPC/valoarea maximă a NMPC ×10 puncte în care NMPC este numărul mediu de personal calificat.</i> Numărul mediu de personal se calculează pentru perioadă de max. 3 exerciții financiare anterioare, pe baza Formularului F 9 depus de către operatorii economici.</p> <p>d) În situația în care urmare a aplicării formulei de calcul nu rezultă un număr întreg, se va proceda la rotunjirea rezultatului. Pentru un procent rezultat mai mic decât 0.49 inclusiv, rotunjirea se va realiza descrescător. Pentru un procent rezultat mai mare decât 0.5 inclusiv, rotunjirea se va realiza crescător.</p> <p>e) Pentru valori identice ale numărului mediu de personal se acordă același punctaj. Se consideră valori identice, acelea care nu diferă cu mai mult de 50 unități ale zecimalelor.</p> <p>Criteriul dotărilor deținute - punctaj maxim acordat 40 puncte Punctajul se acordă pentru ambarcațiuni cu motor (ski jet sau ambarcațiuni cu motor care are capacitatea de cel puțin 30 CP)</p> <p>a) Pentru Ofertantul care deține cele mai multe ambarcațiuni cu motor se acordă punctaj maxim – 40 de puncte.</p> <p>b) Pentru altă valoare a numărului de ambarcațiuni se acordă punctaj după formula: <i>punctaj acordat=altă valoare NAM/valoarea maximă a NAM ×40 puncte în care NAM este numărul de ambarcațiuni cu motor (tip skijet sau alte ambarcațiuni cu capacitatea motorului de cel puțin 30CP).</i> Numărul de ambarcațiuni cu motor deținut de ofertanți este cel din lista anexată de către aceștia în propunerea tehnică. – Formularul F 10.</p> <p>c) În situația în care urmare a aplicării formulei de calcul nu rezultă un număr întreg, se va proceda la rotunjirea rezultatului. Pentru un procent rezultat mai mic decât 0.49 inclusiv, rotunjirea se va realiza descrescător. Pentru un procent rezultat mai mare decât 0.5 inclusiv, rotunjirea se va realiza crescător.</p> <p>d) Pentru valori identice ale numărului de ambarcațiuni cu motor deținute de către ofertanți se acordă același punctaj. Se consideră valori identice, acelea care nu diferă cu mai mult de 50 unități ale zecimalelor.</p>	40%	
Punctaj maxim componenta tehnică	50 de puncte	
3. Oferta care va avea punctajul cel mai mare va fi desemnată ca oferta câștigătoare. În situația în care doi ofertanți întrunesc același număr de puncte, desemnarea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza următorilor factori: I. Lista cu resursele necesare realizării serviciului de pază a obiectivelor, anexată la propunerea tehnică – câștigă ofertantul care deține cele mai multe asemenea dotări. sau (daca situația de balotaj încă există) II. Lista cu lista cu echipamente specifice desfășurării activității (altele decât cele din Formularul F6)– câștigă ofertantul care deține cele mai multe asemenea dotări.		Formularul F 12



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI COSTINEȘTI
JUDEȚUL CONSTANȚA
Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr. 8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>dupa caz</i>)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da
<input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Garanția de participare se constituie după cum urmează: 1% din valoarea estimată a contractului, adică 8.036,00 lei	
<i>Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 8.036,00 lei valabilă pentru o perioadă de 90 de zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare).</i>	
Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este:	
a. virament bancar,	
b. instrument de garantare emis de către o bancă sau de către o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.	
Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:	
a. emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”,	
b. prezentat în original, împreună cu Oferta,	
c. în sumă și moneda indicată,	
d. valabil pentru perioada indicată,	
e. irevocabil,	
f. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare.	
Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare în oricare din următoarele situații:	
a. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în FDA și Anunțul de Participare sau orice perioadă de valabilitate modificată printr-un amendament/printr-o erată la Anunțul de Participare;	
b. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție: i. în perioada de valabilitate a Ofertei, ii. în conformitate cu instrucțiunile din Documentația de Atribuire, iii. în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului	
c. Ofertantul a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei, în cazul în care Oferta prezentată de Ofertant a fost declarată Ofertă câștigătoare.	
Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza contul: RO46TREZ2365006XXX000021 deschis la Trezoreria Eforie, beneficiar Comuna Costinești, cod fiscal 12554654.	



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI COSTINEȘTI
JUDEȚUL CONSTANȚA
Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr. 8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

O ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul deschiderii Ofertelor.

Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare:

a. constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate. În situația în care Ofertantul nu remediază, la solicitarea Autorității Contractante sau din proprie inițiativă aspectele legate de forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea Autorității Contractante, Oferta prezentată este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare,

b. constituită prin virament bancar nu acoperă nivelul/suma stabilită prin FDA și Anunțul de Participare,

c. constituită prin depunere la casieria unitatii nu acoperă suma stabilită prin Anunțul de Participare.

Garanția de participare se restituie de către Autoritatea Contractantă, după cum urmează:

a. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta,

b. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție,

c. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului cu Ofertantul desemnat câștigător, sau, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Autoritatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea Ofertantului pentru restituirea acesteia,

d. Tuturor Ofertaților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Autorității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nici o contestație în legătură cu decizia Autorității Contractante de a anula procedura.

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da nu

*Garanția de bună execuție reprezintă **10 %** din valoarea contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contractul care rezultă din această procedură.*

Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42, alin. 3 din HG nr. 395/2016.

Forma de constituire: virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii, care se prezinta in original pana la data si ora limita stabilite . Garanția se poate constitui și prin rețineri succesive din facturi, cu condiția constituirii unei garanții inițiale de minim 0,5% din valoarea medie anuală a contractului.



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI COSTINEȘTI
JUDEȚUL CONSTANȚA
Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr. 8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante.

(Sursa de finantare: bugetul local al Comunei Costinesti)

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da **nu**

Daca da, descrierea acestor conditii

III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
c) www.anap.gov.ro ;

d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

e) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

g) *HG nr. 1136/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar si a posturilor de prim ajutor pe plajă;*

h) OUG nr. 19/22.02.2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă

Informațiile privind legislația aplicabilă poate fi extinsă cu legislația incidentă obiectului contractului.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr. 1

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI COSTINEȘTI
JUDEȚUL CONSTANȚA
Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr. 8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



Autoritatea Contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, în situații excepționale, și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un Operator Economic aflat în situațiile de mai sus.

Cerința nr. 2

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Motivele de excludere pentru încălcarea obligațiilor privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor la bugetul de stat (menționate la art. 165, alin (1) și alin (2) din Legea nr. 98/2016) se aplică Operatorilor Economici pentru care s-a stabilit această încălcare prin hotărâre judecatorească definitivă sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau pentru care Autoritatea Contractantă poate demonstra prin mijloace adecvate situația de încălcare a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic nu este exclus din procedură, dacă a făcut plata acestor obligații sau a stins obligațiile prin alte modalități de stingere ori beneficiază de eșalonare la plată sau alte facilități de stingere a acestor obligații, în condițiile specificate la art. 165, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, înainte ca Autoritatea Contractantă să formuleze decizia de excludere.

Autoritatea Contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, de a menține un Operator Economic în procedura de atribuire, chiar dacă se găsește în situațiile descrise la art. 165, alin (1) și (2) când quantumul acestor obligații de plată sunt sub 4.000 lei sau când sunt peste 4.000 lei, însă reprezintă mai puțin de 5% din volumul acestor obligații la ultima scadență de plată.

Cerința nr. 3

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

3.1 Motive de excludere privind insolvența / lichidarea

Operatorii Economici împotriva cărora au fost deschise proceduri de insolvență nu vor fi excluși din procedura de atribuire dacă Autoritatea Contractantă, în baza documentelor/informațiilor transmise de către Operatorul Economic, poate determina că acesta are capacitatea de a îndeplini obligațiile contractuale, în condițiile în care Operatorul Economic se află:

1. fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare și fezabile pentru continuarea sustenabilă a activității curente,
2. fie în faza de reorganizare judiciară, cu respectarea integrală a graficului de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

3.2 Motive de excludere privind conflictul de interese sau abateri profesionale grave

Un Operator Economic care participă la procedură nu trebuie să se afle în situații pentru care există probabilitatea să fie generatoare de conflict de interese.



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI COSTINEȘTI
JUDEȚUL CONSTANȚA
Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr. 8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



Pe parcursul derulării procedurii de atribuire, Autoritatea Contractantă ia toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți Operatorii Economici.

Conform art. 167, alin. 1, litera e) din Legea nr. 98/2016 Autoritatea Contractantă exclude din procedura de atribuire orice Operator Economic, atunci când o situație de conflict de interese nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe.

Conform art. 60 din Legea nr. 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Autorității Contractante sau cel al furnizorului de servicii auxiliare achiziției implicat în derularea procedurii de atribuire sau care poate influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

1. JEANU DUMITRU - PRIMAR
2. MECHENICI GHEORGHE - VICEPRIMAR
3. NADOLU ROXANA - SECRETAR GENERAL UAT
4. VLADU ILIE – ADMINISTRATOR COMUNA
5. CALIN MUGUREL - RADU - CONSILIER LOCAL
6. CONDARI ADRIAN - CONSILIER LOCAL
7. GAVRILA EMANUELA - DANA - CONSILIER LOCAL
8. GITITA TUDOR - CONSILIER LOCAL
9. JIANU BOGDAN-CORNEL - CONSILIER LOCAL
10. NEGHINA CONSTANTIN - CONSILIER LOCAL
11. CARAMAN CORINA - CONSILIER LOCAL
12. PICIU FLORENTINA-DANIELA - CONSILIER LOCAL
13. GHEMUS GHEORGHE - CONSILIER LOCAL
15. BURCEA IULIAN ADRIAN - CONSILIER LOCAL
16. PREDA DANIEL ION - CONSILIER LOCAL

Situațiile pentru care există probabilitatea să fie generatoare de conflict de interese includ, dar fără a se limita la:

- i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a: i. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al Ofertantului, al Terților Susținători sau al Subcontractanților propuși sau
- ii. persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanților propuși;



b. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea, inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanților propuși;

c. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a unei persoane despre care se constată că sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau că se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d. atunci când Operatorul Economic participant la procedura are:

i. drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare ori

ii. drept acționari sau asociați care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală, persoane care sunt: soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea, inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției implicat în procedura de atribuire;

e. atunci când Ofertantul a nominalizat, printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului, persoane care:

i. sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea, inclusiv,

ii. se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție.

Operatorii Economici trebuie să fie în măsură să dovedească, în orice moment pe parcursul procedurii că implicarea lor în pregătirea procedurii de atribuire nu ar putea denatura concurența.

În scopul prevenirii, identificării și remedierii în mod eficient a conflictelor de interese care pot apărea pe durata derularii procedurii de atribuire, pentru a evita orice denaturare a competiției și pentru a asigura tratament egal tuturor Operatorilor Economici, numele persoanelor cu rol de decizie la nivelul Autorității Contractante și al furnizorilor de servicii auxiliare precum și al persoanelor implicate în procedură sunt cele specificate în FDA.

Prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere care afectează reputația profesională a Operatorului Economic sau a persoanei membru(i) ai organelor de administrare, conducere sau supraveghere, decizie sau control al Operatorului Economic, inclusiv sau prin extindere, persoane care au fost supuse unei proceduri judiciare de investigație, pentru abateri, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel în scopul trucării licitațiilor sau încălcării de drepturi de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, demonstrabile cu mijloace adecvate de probă, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.

3.3 Motive de excludere privind denaturarea concurenței

Autoritatea Contractantă consideră indicii plauzibile referitoare la angajarea Operatorului Economic în activități de denaturare a concurenței dacă există dovezi referitoare la:

1. similitudinea semnificativă a Ofertelor emise de către Operatori Economici diferiți ori
2. depunerea simultană de Oferte, individual și în comun cu alți Operatori Economici în cadrul aceleiași proceduri de atribuire ori
3. depunerea simultană de Oferte individuale sau în comun cu alți Operatori Economici și nominalizarea ca Subcontractant pentru un alt Operator Economic, în cadrul aceleiași proceduri de atribuire ori



4. aceleași persoane sau rude de până la gradul 2, cu interese comune de orice natură, se regăsesc în poziții de conducere la nivelul a doi Operatori Economici concurenți în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.

Dacă este cazul, înainte, însă, de a formula o decizie de excludere pentru motive legate de denaturarea concurenței, Autoritatea Contractantă va solicita formularea unui punct de vedere de către Consiliul Concurenței – caruia îi va înainta indiciile identificate și care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză. Consiliului Concurenței va formula un punct de vedere în termen de 15 zile.

3.4 Motive de excludere privind încetarea anticipată a contractelor, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Autoritatea Contractantă exclude din procedura de atribuire orice Operator Economic care a demonstrat deficiențe semnificative sau persistente în îndeplinirea unei solicitări în cadrul unui Contract de achiziții publice anterior, unui Contract anterior cu o Autoritate/Entitate Contractantă sau unui contract de concesiune anterior care au luat forma unei încălcări grave a condițiilor contractuale și au dus la încetarea anticipată a Contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Următoarele situații, dar fără a se limita la, sunt considerate a reprezenta încălcarea gravă a condițiilor contractuale:

- a. neexecutarea obligațiilor privind livrarea produselor sau serviciilor, ori neexecutarea lucrărilor,
- b. livrarea unor produse sau servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației avute în vedere de către beneficiar,
- c. comportament necorespunzător care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea Operatorului Economic.

3.5 Motive de excludere și mecanismul de reabilitare a credibilității (mecanism de self-cleaning)

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a lua în considerare, în procesul de evaluare, mecanismul de reabilitare a credibilității (mecanismul de self-cleaning) descris de către Operatorii Economici în DPRO.

Orice Operator Economic care participa la procedură și se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și art. 167 din Legea 98/2016, care atrag excluderea din procedura de atribuire are dreptul să furnizeze dovezi privind măsurile luate de acesta pentru a-și demonstra, în mod concret, credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, prin descrierea în cadrul DPRO a măsurilor de autocorectare în vederea eliminării cauzelor care au generat existența situației de excludere, a infracțiunii sau a faptei ilicite.

Măsurile luate de Operatorul Economic trebuie să fie explicit menționate în DPRO, cu luarea în considerare de către Operatorii Economici a prevederilor art. 171, alin.(3) din Legea 98/2016.

La solicitarea Autorității Contractante, Operatorul Economic trebuie să prezinte Autorității Contractante dovezile concrete pentru măsurile descrise în DPRO și implementate la nivelul Operatorului Economic în acest sens. Dovezile furnizate de Operatorul Economic pentru demonstrarea în mod concret a credibilității acestuia pentru situațiile de excludere trebuie să corespundă descrierii furnizate în DPRO la rubrica aferentă descrierii măsurilor de „autocorectare”.

În cazul în care Autoritatea Contractantă consideră dovezile prezentate de către Operatorul Economic ca fiind suficiente pentru demonstrarea în mod concret a credibilității, Autoritatea Contractantă nu exclude Operatorul Economic din procedura de atribuire.



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI COSTINEȘTI
JUDEȚUL CONSTANȚA
Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr. 8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



Operatorul Economic nu va fi exclus din procedura de atribuire chiar dacă există motive de excludere în cazul în care Autoritatea Contractantă consideră ca fiind suficient și credibil faptul că Operatorul Economic adoptă măsuri în scopul:

- i. remedierii consecințelor infracțiunilor penale sau ale abaterilor și
- ii. prevenirii în mod eficient a apariției unui comportament neadecvat.

Documente solicitate de Autoritatea Contractantă pentru demonstrarea inexistenței situațiilor de excludere:

Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere Ofertantul completează și prezintă împreună cu Oferta DPRO pentru fiecare operator economic participant la procedură.

După aplicarea criteriului de atribuire, Ofertantul a cărui ofertă a fost clasată pe primul loc, la solicitarea autorității contractante demonstrează inexistența situațiilor de excludere prin prezentarea documentelor justificative indicate în DPRO de către operatorul economic la rubricile aferente.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Serviciul de salvare acvatică va fi asigurat de către societăți specializate având ca obiect de activitate „activități se servicii anexe transportului pe apă” (cod CAEN 5222), „alte activități referitoare la sănătatea umană” (cod CAEN 8690). Ofertanții vor completa **Formularul F1 – cerință minimă privind capacitatea de exercitare a activității profesionale în aplicarea prevederilor art. 173 din legea nr. 98/2016** pus la dispoziție de către autoritatea contractantă

la care vor anexa Certificatul de Inregistrare al societății, Statutul/Actul Constitutiv și, dacă este cazul, Certificate Constatatoare emise de către Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte că societatea are ca obiect de activitate prestarea serviciilor de salvare.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Cerințe

Cerința 1

Ofertanții vor face dovada că în ultimele trei exerciții financiare disponibile cifra de afaceri realizată în domeniul de activitate al contractului a avut o pondere de cel puțin 60 % în cifra de afaceri totală a societății.

Cerința 2

Ofertanții vor face dovada asigurării riscului profesional. Ofertanții vor face dovada stabilității financiare deoarece trebuie să dispună permanent de personal necesar și de mijloace pentru dotarea posturilor

Modalitatea de îndeplinire

Ofertanții vor completa Formularul **F2 - cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 175, alin. (2) litera a) din Legea 98/2016** pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și vor anexa documente justificative care să susțină cele afirmate (situații financiare, angajamentele legale).

Ofertanții vor completa Formularul **F 3- cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 175, alin. (2) litera c) din Legea 98/2016** pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și vor anexa documente justificative care să susțină cele afirmate (polița de asigurare, certificate de atestare fiscală).

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerințe

Cerința 1

Modalitatea de îndeplinire



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI COSTINEȘTI
JUDEȚUL CONSTANȚA
Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr. 8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



Ofertanții vor depune liste cu personalul încadrat care a prestat servicii în domeniul de activitate al contractului (salvare acvatică și posturi de prim ajutor), cu raportarea la ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității. Se vor menționa calificările deținute de persoanele angajate (salvamar, asistent medical etc.) și se va menționa dacă persoanele angajate dețin brevet/certificat pentru conducerea de ambarcațiuni.

Cerința 2

Ofertanții vor declara dotările și echipamentele avute la dispoziție pentru executarea contractului. Se vor anexa descrieri sau fotografii, a căror autenticitate trebuie certificată la solicitarea autorității contractante.

Cerința 3

Ofertanții vor face dovada experienței similare.
Prin experiență similară se înțelege prestarea de servicii de salvare acvatică – salvamar în valoare totală cumulată, în ultimele exerciții financiare disponibile (maxim 3), de cel puțin 785.170,00 lei rezultată din maxim 3 contracte.

Cerința 4

Ofertanții vor prezenta dovada respectării prevederilor legale a normelor de protecție a muncii și a normelor privind sănătatea și securitatea în muncă. Ofertanții vor prezenta ce măsuri vor adopta pentru prevenirea și controlul răspândirii cu coronavirusul SARS-CoV-2 în derularea contractului.

Completarea **Formularului F 4 cerință minimă privind numărul mediu anual de personal în aplicarea prevederilor art. 179, lit. i) din Legea nr. 98/2016 și a Formularului F 5 cerință minimă calificări educaționale și profesionale în aplicarea prevederilor art. 179, lit. g) din Legea nr. 98/2016**, la care anexa copii ale documentelor justificative care susțin cele declarate (extras Revisal, certificate, diplome de calificare, permise și brevete etc.)

Completarea **Formularului F 6 – cerință minimă privind dotări și echipamente tehnice la în aplicarea prevederilor art. 179, lit. j) din Legea nr. 98/2016** la care va anexa documente justificative care susțin ca ofertantul deține **toate** dotările minime solicitate prin caietul de sarcini.
Completarea **Formularului F 7- cerință minimă privind experiența similară în aplicarea prevederilor art. 179, lit. b) din Legea nr. 98/2016**

Completarea **Formularului F 8 - cerință privind măsurile pentru prevenirea și controlul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2**

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da nu



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI COSTINEȘTI
JUDEȚUL CONSTANȚA
Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr. 8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



Încadrarea personalului în serviciu de salvare acvatică și în posturile de prim ajutor se face cu respectarea prevederilor HG nr. 1136/2007 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă:
 -activitatea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de salvare acvatică - salvamar se desfășoară de persoane calificate ca salvatori acvatici.
 - încadrarea cu personal și dotarea cu aparatură și medicamente a posturilor de prim ajutor se fac în conformitate cu baremele Ministerului Sănătății Publice și cu specificul cazurilor de accidente - înec, infarct miocardic, insolatație, reanimare și altele.
 Pentru a conduce legal o ambarcațiune cu o putere a motorului mai mare de 5 CP este obligatorie deținerea unui permis de navigație corespunzător zonei în care se utilizează ambarcațiunea.

III.3.2) Persoanele juridice au obligația sa indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
X PROCEDURA PROPRIE	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in zile:	
90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI



IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare,
- d. să încadeze personal calificat/atestat pentru prestarea serviciilor care fac obiectului contractului;
- e. să instituie măsuri pentru prevenirea și controlul răspândirii noului tip de coronavirus.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI COSTINEȘTI
JUDEȚUL CONSTANȚA
Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr. 8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:
<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>

Informații cu privire la infecția cu noul coronavirus SARS-CoV-19 pot fi găsite la următoarele adrese:

<https://www.cnscbt.ro/>

<http://www.ms.ro/coronavirus-covid-19/>

<https://stirioficiale.ro/informatii>

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire.

În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în lei fără TVA.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru furnizarea completă și în întregime a produselor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau

b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

In situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Legeanr. 98/2016, precum și, după caz, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite echipamente de lucru. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi completate de către ofertanți. Datele înscrise în formulare se vor asuma prin semnătură olografă de către persoane responsabile din cadrul societății (asociat unic, administrator, director general etc.). La Formularele unde acest lucru este solicitat se vor anexa documentele justificative care atestă autenticitatea datelor declarate.

Toate documentele de vor depune în plicuri/cutii opace, sigilate cu excepția unei scrisori de înaintare a documentației care se va prezenta la registratura instituției pentru înscrierea numărului de înregistrare.

În cazul în care se optează pentru trimiterea prin poștă/curier, se poate omite scrisoarea de înaintare.

În cazul în care se optează pentru trimiterea prin poștă/curier a documentației de ofertare, ofertantul își asumă riscul întârzierii livrării coletului (la data și ora indicate în anunțul de participare) de către operatorii serviciilor de poștă/curierat.



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI COSTINEȘTI
JUDEȚUL CONSTANȚA
Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr. 8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



Adresa la care se depune oferta: Ofertele se vor depune la Primaria Costinesti, Str.Catedrala Tineretului, nr.8, Secretariat, Sat Schitu, Comuna Costinești, Judetul Constanta, CP 907091. Oferta va fi redactata in limba romana.