



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI

Costinești, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711

ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COSTINEȘTI

HOTARAREA NR. 5

Privind aprobarea Caietului de sarcini cu privire la „Delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii a activităților de sortare, compostare, tratare mecano biologică și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Comuna Costinești, Județul Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”

Consiliul Local Costinești, întrunit în ședința de îndată din data de 31.01.2023

Având în vedere :

Proiectul de hotărâre **Privind aprobarea Caietului de sarcini cu privire la „Delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii a activităților de sortare, compostare, tratare mecano biologică și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Comuna Costinești, Județul Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**

-Referatul de aprobare a initiatorului proiectului, domnul primar, Jeanu Dumitru

-Raportul de specialitate a Compartimentului juridic

-Avizul de legalitate a secretarului general al comunei

-Avizul consultativ al **Comisiei nr.1** Comisia economică și de finanțe, buget, fonduri europene, relații internaționale, controlul activității direcțiilor și organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică. (**Președinte comisie**) : **Daniela Florentina Piciu**

Comisiei nr.2 Comisia de urbanism, administrație teritorială, arhitectura, mediu, salubritate. (Președinte : **Tudor Gițita** . **Comisiei nr.5** Comisia juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor cetățenilor. (Președinte **Jianu Bogdan**)

Ținând cont de prevederile legale :

-art.120 alin. (1) și art.121 alin.c(1) și alin(2) din Constituția României, republicată:

-art. 3 paragraful 2 și art.4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997:

-art.7 alin.2 din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr.287/2008, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică administrativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

NORME METODOLOGICE din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- OUG nr. 133 / 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Legea 101/2006 privind salubritatea localităților a fost modificată prin OUG nr. 133/2022; Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților a fost abrogat și înlocuit cu Ordin ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate:

Prin art. 2, alin. 8¹ din legea 101/2006 privind salubritatea localităților, astfel cum a fost modificat prin OUG 133/2022 se stabilește faptul că „este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială sectorul municipiului București de pe raza căreia căruia provin deșeurile.”

Prin art. 2, alin. 8 din legea 101/2006 privind salubritatea localităților, astfel cum a fost modificat prin OUG 133/2022 se stabilește că „înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și sau de eliminare, prin depozitare.”

OUG nr. 133/2022 care a modificat legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, în ceea ce privește delegarea prestării serviciilor de sortare, tratare și sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale va intra în vigoare la data de 01.02.2023.

Este necesar asigurarea continuității prestării serviciilor de salubritate.

Potrivit art. 29, alin. 8 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii sau
- b) contract de achiziție publică de servicii;

-Potrivit art. 104, alin. 1, lit. c) coroborat cu alin. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă poate aplica procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunt de participare pentru atribuirea unui contract de achiziție publică, atunci când perioada de aplicare a procedurii de licitație deschisă nu poate fi respectată din motive de extrema urgență.

Procedura de negociere fără publicare prealabilă în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”) și ale Legii 98/2016 privind achizițiile publice („Legea nr. 98/2016”).

Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare.:

Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;

HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Codul administrativ din 03.07.2019;

Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

— *Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.*

În temeiul art. 129, alin. 1, 2, lit. c și d, alin. 6, lit. a, alin. 7, lit. n, art. 139, alin. 1, 3, lit. g, coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI, JUDEȚUL CONSTANȚA

adopta prezenta hotărâre:

Art. 1 Se aproba Caietului de sarcini cu privire la Delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii a activităților de sortare, compostare, tratare mecano biologică și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Comuna Costinești, Județul Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii” .prevazut în Anexa nr.1 .care face parte integranta din prezentul act administrativ

Art.2 Se aproba **Strategia de contractare** pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu „Delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii a activităților de sortare, compostare, tratare mecano biologică și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Comuna Costinești, Județul Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii” „strategie ce cuprinde și tarifele **practice în prezent pe piața serviciilor de profil, potrivit anexei nr.2 parte integranta a prezentului act administrativ**

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se deleaga Primarul comunei Costinești prin compartimentele din cadrul Aparatului de Specialitate , iar cu aducerea la cunostinta factorilor interesati se deleaga secretarul general al comunei.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județului Constanța , Primarului comunei Costinești, Compartimentului Contabilitate -resurse umane,Compartimentului urbanism ,Compartimentului administrarea domeniului public și privat și achiziții publice .și se aduce la cunostinta publica prin afișare la sediul primariei

Art.5 Hotararea s-a adoptat cu 7 voturi pentru, 5 voturi abtineri, 1 voturi impotriva.la sedinta fiind prezenti un numar 13 consilieri din cei 13 alesi.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA,

Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL COMUNA COSTINEȘTI

.....

.....

COSTINEȘTI, 31.01.2023



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI

Costinești, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA COSTINEȘTI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.1

HCL 5/2023

CAIET DE SARCINI

„Delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii a activităților de sortare, compostare, tratare mecano biologică și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Comuna Costinești, Județul Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”

DATE GENERALE

Cadrul proiectului

Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI organizează procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, privind desemnarea operatorului pentru prestarea serviciilor de sortare, tratare mecano biologică, compostare și depozitare a deșeurilor municipale din Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI a județului Constanța.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de sortare, tratare mecano biologică, compostare și depozitare a deșeurilor municipale din Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI a județului Constanța. Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Datele titularului

Unitate Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI

Adresa: Catedrala Tineretului, nr. 8, comuna Costinești, Județul Constanța

Obiectul contractului

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect prestarea de către Operatorul Economic a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate, fără punerea la dispoziție a infrastructurii:

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalația integrată de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri.

Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 2 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Durata contractului

Durata de derulare a contractului: 12 luni cu posibilitate de prelungire în condițiile legii.

În situația în care pe perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă atribuie în urma aplicării unei proceduri de licitație prin SEAP contractul de „Delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii a activităților de sortare, compostare, tratare mecano biologică și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Comuna Costinesti, Județul Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”, contractul încheiat cu operatorul desemnat câștigător în această procedură încetează, la data operationalizării contractului respectiv.

1 DESCRIEREA INSTALAȚIILOR

1.1 Stația de sortare

1.1.1 Unitatea Administrativ Teritorială deservită de stația de sortare

Stația de sortare, va asigura sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI, Județul Constanța. Populația deservită de stația de sortare este de circa 2572 locuitori.

1.1.2 Tipuri și cantități de deșeuri sortate

Deșeurile menajere și similare vor ajunge la stația de sortare colectate împreună, și anume: hârtie carton, plastic metal și sticlă. Deșeurile reciclabile colectate împreună (hârtie carton, plastic metal și sticlă) vor fi sortate, pe fracții în cadrul stației de sortare.

*Conform estimărilor cantitatea medie anuală de deșeuri reciclabile sortate va fi de circa **400 tone/an**.*

În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate de aprox 300 tone an deșeuri de hârtie carton, plastic, metal și sticlă care vor fi trimise la valorificare. Reziduurile de la sortare (aprox – 100 t/an) vor fi transferate la instalația TMB.

Estimările se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu până la 15%.

Categorie deșeu	UM / tone
<i>Deșeuri reciclabile din Unitatea Administrativ Teritorială COSTINEȘTI - H.C. P.M. S</i>	<i>400,00</i>
TOTAL INPUT	400,00
Reciclabile sortate și transmise la reciclatori (75% din input)	300,00
Reziduuri din sortare	100,00

1.1.3 Descrierea procesului tehnologic

Procesul tehnologic se va desfășura în conformitate cu cerințele din autorizația de mediu, astfel încât sortarea deșeurilor reciclabile și valorificarea acestora să respecte indicatorii de performanță.

1.1.4 Cerințe minime de operare

Procesul de sortare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

Conform Ordinului ANRSC 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;*
- b) controlul calității serviciului prestat;*
- c) respectarea instrucțiunilor procedurilor interne de prestare a activității;*
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile sortate și predate agenților economici valorificatori;*
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;*

- f) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului Apelor și Padurilor;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.2 Instalația de tratare mecano-biologică

1.2.1 Unitatea Administrativ Teritorială deservită

Instalația de tratare mecano-biologică va asigura tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale reziduale colectate separat din Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI.

Vor fi tratate deșeurile reziduale colectate separat și reziduurile de la stația de sortare provenite din sortarea deșeurilor reciclabile din Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI.

Populația deservită de instalația de tratare mecano-biologică este de circa 2572 locuitori.

1.2.2 Tipuri și cantități de deșeuri tratate

Următoarele categorii de deșeuri, separate la sursă, vor fi acceptate în vederea tratării în stația TMB:

- deșeuri reziduale, menajere și similare colectate separat din Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI;

Tehnologia de tratare mecano-biologică cuprinde două etape:

- etapa de tratare mecanică
- etapa de tratare biologică care este de tip activ și are loc în două faze
 - faza 1, de descompunere aerobă intensivă, constă în aerarea forțată a materialului rezultat din tratarea mecanică;
 - faza 2, de maturare, constă în obținerea de material bio-stabilizat.

În vederea respectării prevederilor legale privind pre-tratarea deșeurilor înaintea depozitării, la instalația TMB vor fi transportate și reziduurile de la stația de sortare.

Conform estimărilor cantitatea medie anuală de deșeuri ce urmează a intra în stația de TMB este în medie 5600 tone/an.

Cantități de deșeuri tratate la instalația TMB (tone) în primul an de operare

Categorie deșeu	UM / tone
1. Total REZIDUAL Unitatea Administrativ Teritorială COSTINEȘTI	5.500,00
2. Refuz stație de sortare 25%	100
TOTAL INPUT MBT – REZIDUAL (1+2)	5.600,00
Deseuri reciclabile rezultate din tratarea mecanică 3%	168,00
Reziduuri din MBT + material biostabilizat - se depozitează 67%	3.752,00

1.2.3 Descrierea procesului tehnologic

Procesul tehnologic se va desfășura în conformitate cu cerințele din Autorizația Integrată de Mediu astfel încât, toată cantitatea de deșeuri intrată în instalație să fie tratată înaintea valorificării depozitării cu respectarea indicatorilor de performanță.

1.2.4 Cerințe minime de operare

Procesul de tratare mecano-biologică a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

1.3 Instalația de compostare

1.3.1 Unitatea Administrativ Teritorială deservită

Instalația de compostare va asigura compostarea biodeseurilor (inclusiv deșeurile verzi) colectate separat din Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI.

Populația deservită de instalația de tratare mecano-biologică este de circa 2572 locuitori.

1.3.2 Tipuri și cantități de deșeuri tratate

Următoarele categorii de deșeuri, separate la sursă, vor fi acceptate în vederea compostării în cadrul stației de la

- bio-deșeuri (inclusiv deșeurile verzi) colectate separat din Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI

Tehnologia de compostare cuprinde două etape:

- etapa de tratare mecanică
- etapa de tratare biologică care este de tip activ și are loc în două faze:
 - faza 1. de descompunere aerobă intensivă, constă în aerarea forțată a materialului rezultat de la tratarea mecanică.
 - faza 2. de maturare, constă în obținerea de compost.

Cantitățile de deșeuri anuale estimate a fi compostate, cantitatea de compost rezultată, precum și estimarea privind reziduul de la compostare.

Compostarea biodeșeurilor (inclusiv deșeuri verzi) la TMB (tone)

Categorie deșeu	UM / tone
Bio-deșeuri (inclusiv deșeuri verzi) din Unitatea Administrativ Teritorială 23 AUGUST	460,00
Total input	460,00
Compost rezultat 85%	391,00
Reziduuri de la compostare 15%	69,00

Operatorul instalației va trebui să-și organizeze activitatea astfel încât să asigure compostarea întregii cantități.

1.3.3 Descrierea procesului tehnologic

Procesul tehnologic se va desfășura în conformitate cu cerințele din autorizația de mediu astfel încât, toată cantitatea de deșeuri intrată în stație să fie tratată înaintea valorificării/depozitării cu respectarea indicatorilor de performanță.

Valorificarea compostului

Produsul rezultat după procesul de compostare va fi valorificat ca material compostat. Refuzul (fracția necompostată) va fi eliminat prin depozitare.

1.3.4 Cerințe minime de operare

Procesul de compostare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

1.4 Depozitul conform

1.4.1 Aria deservită

Depozitul ecologic va asigura depozitarea deșeurilor colectate din Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI după ce au fost supuse tratării.

Populația deservită de depozitul ecologic este de circa 2572 locuitori.

1.4.2 Tipuri și cantități de deșeuri depozitate

Operatorul depozitului va asigura toate măsurile necesare pentru ca toate deșeurile pe care le preia în vederea eliminării finale în depozitul conform să respecte condițiile prevăzute în Autorizația Integrată de Mediu și care îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95 din 2005.

Conform estimărilor cantitatea medie anuală de deșeuri ce urmează a fi depozitată este în medie de 3821 tone/an.

Categorie deșeu	UM / tone
Reziduuri MBT – material biostabilizat	3.752,00
Reziduu de la compostare	69,00
TOTAL deșeuri depozitate	3.821,00

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeurii independente de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de varf.

În acest scop toate vehiculele care vin la Depozitul conform trebuie să treacă obligatoriu prin zona de control pentru a se asigura:

- controlul de recepție;
- verificarea documentelor (cantitate, caracteristici, sursa de proveniență, natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportor);
- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
- prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control (rapida) dacă este cazul;
- înregistrare cantitate de deșeurii intrată (prin cântărire pe platforma electronică de cântărire auto);

Deșeurile acceptate la Depozitul conform trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie livrate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșeurii în cantități mici;
- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate la depozitare, conform autorizației mediu;
- să fie însoțite de documentele necesare, conform Normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul de la, conform propriilor proceduri.

1.4.3 Descrierea procesului tehnologic

Pentru depozitarea deșeurilor municipale ce au fost supuse tratării, procesul tehnologic este următorul:

- descărcarea la locul de depozitare;
- împrăștiere și compactare, pentru reducerea volumului;
- așternere de straturi de acoperire, periodic.

Operatorul depozitului are obligația să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție în conformitate cu cerințele BAT:

- verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile industriale, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a destinatarului deșeurilor;
- inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de destinatar, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din Anexa 2 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- cântărirea deșeurilor;
- păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din Anexa 2 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor; și păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului;

Deșeurile nepericuloase (cu excepția deșeurilor municipale) se controlează pe baza formularului de încărcare – descărcare deșeurii nepericuloase tipizat, cu regim special, al cărui model este prevăzut în anexa 3 a HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. După semnarea și stampilarea formularului de către operatorul depozitului, acesta îl transmite expeditorului deșeurilor pe fax, e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire.

1.4.4 Cerințe minime de operare

Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- Asigurarea accesului la sectorul de depozitare operațională în ziua respectivă;
- Deplasarea mașinilor către sectorul de depozitare operațională în ziua respectivă;
- Descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului;

- *Inspecția deșeurilor la locul de depozitare;*
- *Asigurarea curățeniei;*
- *Întreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor depozitului: sistem de colectare și evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, cămine de vizita, drum de acces și drum tehnologic, imprejmuirile fixe și mobile, etc.);*
- *În ceea ce privește monitorizarea activității, în faza de exploatare, se va realiza în conformitate cu procedurile de control și urmărire a depozitelor de deșeurii prevăzute în anexa 3 la Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.*

Cantitățile anuale menționate mai sus vor fi corelate cu durata contractului.

2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

2.1 Scopul serviciilor

Este cel prezentat în secțiunea Obiectul contractului din prezentul Caiet de sarcini.

2.2 Legislație, standarde și linii directoare

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Pe toată perioada derulării Contractului, Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile competente, conform programelor de conformare la cerințele de mediu naționale și europene.

2.3 Autorizații, permise și licențe

Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz, toate permisele, aprobările sau autorizațiile necesare (inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale) în vederea operării instalațiilor.

2.4 Operare și întreținere

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Obligațiunea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifică deteriorări.

Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Refuzul (materialele respinse) de la Stația de sortare, respectiv de la Stația de compostare / Stația TMB, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la Depozitul conform în mai puțin de douăsprezece (12) ore după respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

Pentru colectarea biogazului, celulele depozitului trebuie prevăzute cu sisteme de captare proiectate și executate conform prescripțiilor din Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeurii în exteriorul incintei. Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum, limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Toute cheltuielile necesare pentru operarea și întreținerea echipamentelor vor fi prinse în tarif, raportat la cantitatea de deșeuri tratată și depozitată aferentă Unitatii Administrativ Teritoriale COMUNA COSTINEȘTI.

2.5 Personal și instructaj

Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă.

Operatorului și echipei sale li se permite să vândă sau să distribuie deșeurile primite, precum și deșeurile materiale rezultate în urma operațiilor desfășurate pe amplasamentele instalațiilor, doar Agențiilor Economice cu care are contracte încheiate.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din parte altor operatori în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

1.1 Operațiuni de urgență

Operatorul va implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

2.5 Supravegherea

Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile.

2.6 Comunicare

2.6.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractantă

Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice problemă ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

2.6.2 Comunicarea cu Clienții

Operatorul va informa colectorii și transportatorii de deșeuri despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la stația de sortare și obligativitatea colectării separate a acestora;
- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la instalația de tratare mecano-biologică: compostare;
- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate direct la depozitul de deșeuri;
- orarul de funcționare a tuturor instalațiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact- urgență;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare.

Operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați cu orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. Operatorul va pune în funcțiune un număr suficient de linii telefonice fax e-mail pentru preluarea sesizărilor, sugestiilor și reclamațiilor.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații.

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35 CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

2.7 Programul de lucru

Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

2.8 Programul de funcționare

Operatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor din Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI și pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au față de Delegatar.

2.9 Deșeuri admise și neadmise

Operatorul va permite accesul în obiective, după cum urmează:

- la stația de sortare:
 - deșeuri reciclabile provenite de la populație și deșeurile similare colectate de la agenți economici și instituții publice;
- la stația de tratare mecano-biologică:
 - deșeuri reziduale de la populație și deșeuri similare colectate de la agenți economici și instituții publice;
- la stația de compostare:
 - deșeuri verzi colectate separat de la populație și bio-deșeuri provenite de la agenți economici și instituții publice.
- La depozit:
 - deșeurile reziduale rezultate în urma tratării;

Criteriile ce trebuie îndeplinite la acceptarea deșeurilor în Depozitul conform sunt următoarele:

- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate, conform autorizației de mediu;
- să fie însoțite de documentele necesare, conform Normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operator, conform propriilor proceduri.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independente de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

2.10 Conștientizarea publicului

Operatorul va asista Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale și se va implica în procesul de informare a colectorilor cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.

2.11 Identitatea firmei și identificarea personalului

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

2.12 Echipament de protecție și siguranța

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și siguranța în muncă.

Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

2.13 Asigurarea utilităților

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

2.14 Securitatea obiectivelor

Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la operatorii care livrează deșeuri.

2.15 Controlul și monitorizarea mediului.

Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025:2005 sau echivalent.

2.16 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate în muncă

Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001 sau echivalent. În cazul în care acest sistem este implementat, va fi extins și la noua arie de operare.

Operatorul este liber să decidă dacă sistemele de management pe care le-a prezentat în ofertă vor fi certificate independent sau pe amplasamente va fi certificat un sistem integrat.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator pe toate amplasamente.

Operatorul trebuie să se asigure că toate bunurile și serviciile achiziționate sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate în muncă proprii.

2.17 Sistemul informatic și baza de date a operațiilor

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza de date a operațiilor.

Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiilor vor fi implementate și utilizabile la Data Începerii.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

2.18 Cerințe privind raportarea

a) Înregistrări Zilnice

Operatorul va ține un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiilor, care va conține următoarele date, separat, pentru fiecare instalație în parte, pentru cantitățile de deșeuri primite din Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI.

- Cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile sortate, rezultate din stațiile de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă), precum și cantitățile de reziduuri de sortare rezultate;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate din TMB;
- Cantitatea de compost rezultată, precum și cantitatea de reziduuri rezultată din stația de compostare.
- Cantitatea de deșeuri tratată biologic precum și cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare;
- Cantitatea de deșeuri depozitată;
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații (sortare, compostare și tratare mecano-biologică) pentru fiecare instalație în parte și originea lor;

b) Rapoarte lunare

Raportele lunare vor fi structurate în funcție de diferitele instalații existente. Datele privind cantitățile de deșeuri vor fi prezentate separat, pentru fiecare instalație în parte pentru cantitățile de deșeuri primite din Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI.

Stațiile de sortare:

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate;
- tipurile și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate (defalcate pe tipuri de material);
- cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în instalații și motivele neacceptării.

Stația de compostare

- cantitatea de deșeuri recepționată;
- cantitatea de compost rezultată;
- cantitatea de compost valorificată, modalitățile și operatorii economici la care a fost valorificat, prețul mediu obținut;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la stația de compostare și motivele neacceptării.

Instalația de tratare mecano-biologică:

- cantitatea de deșeuri recepționată;
- cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
- cantitatea de deșeuri tratată biologic;
- cantitatea de deșeuri depozitată;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la instalația de tratare mecano-biologică și motivele neacceptării.

Depozitul de deșeuri:

- cantitatea de deșeuri depozitată;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la depozit și motivele neacceptării;

c) Raportul anual

Raportul anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an pentru cantitățile de deșeuri primite din Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI.

În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- performanța în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
- de autorizare a activității Operatorului pe amplasamente;

2.19 Sedințe de management al serviciilor

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea operatorului și a operatorilor serviciilor de colectare și transport. Acestea vor avea loc:

- Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Operatorului.

Procesele verbale ale ședințelor de management vor fi reductate de Delegatar și vor fi transmise către toți participanții, la nu mai târziu de cinci (5) zile după ședința respectivă.

3 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare (%)	75%*
Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri	3%*

	acceptata la instalatia de tratare mecano-biologica (%)	
	Cantitatea totala maxima eliminata final prin depozitare raportata la cantitatea totala acceptata la instalatia TMB	67%
Operarea instalatiei de compostare	Cantitatea totala maxima eliminata final prin depozitare raportata la cantitatea totala acceptata la instalatia de compostare	15%

*Indicatorii de performanta sunt obligatorii atat in cazul statiilor de sortare, respectiv al instalatiilor de tratare mecano-biologica/compostare din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cat și al celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.

4 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Tarifele prezentate de ofertant în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Operator;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și asigurarea protecției mediului.

Ofertantul va prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul de salubritate, respectiv:

- T1 = **tariful pentru activitatea de sortare**, operare a stației de sortare, exprimat în lei/tonă, cantitatea totală medie anuală estimată – 400 tone;
- T2 = **tariful pentru activitatea de tratare**, operare a instalației de tratare mecano-biologică exprimat în lei/tonă, cantitatea medie anuală estimată = 5600 tone;
- T3 = **tariful pentru activitatea de compostare a deșeurilor verzi**, operare a instalației de compostare exprimat în lei/tonă, cantitatea medie anuală estimată – 460 tone;
- T4 = **tariful pentru activitatea de depozitare exprimat în lei/tonă**, cantitatea medie anuală estimată = 3821 tone;

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007 regăsit în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ

Ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007 și a precizărilor din modelul de contract.

Facturarea serviciilor prestate se va efectua către Delegatar pentru cantitățile intrate în instalații și depozitate aferente Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI.

4.1 Mecanismul de plată aferent

Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI va asigura plata Operatorului pentru activitățile de sortare, tratare, compostare și depozitare a deșeurilor colectate din Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI.

4.2 Veniturile de la OIREP

În cuantumul tarifelor pentru activitățile aferente serviciului de salubritate, exprimate în lei/tonă, NU vor fi incluse sumele virate de către OIREP reprezentând costurile nete de gestionare a deșeurilor din ambalaje.

4.3 Tratatamentul veniturilor din valorificarea reciclabililor

Referitor la tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabililor, Operatorul stației de sortare are obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri reciclabile intrate în stația de sortare.

Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile, vor fi stornate pe factura emisă către Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI. Astfel, veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile NU vor fi avute în vedere la calculul tarifului pentru activitatea de sortare dar vor fi luate în calcul de Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI la stabilirea taxelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate.

Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile selectate (în cuantum de 3% din inputul la MBT) și a compostului încasate de către operatorul MBT compostare, vor fi stornate pe factura emisă către Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI. Astfel, veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile

selectate și a compostului NU vor fi avute în vedere la calculul tarifului pentru tratarea deșeurilor în MBT/compostare dar vor fi luate în calcul de Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI la stabilirea taxelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate.

4.4 Mecanismul de aplicare a penalităților contractuale

Referitor la mecanismul de aplicare a penalităților contractuale, Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA COSTINEȘTI va recupera la începutul fiecărui an de la operator costurile suplimentare cu tratarea, depozitarea și contribuția pentru economia circulară aferentă cantității de deșeuri depozitate suplimentar peste cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță privind tratarea deșeurilor.

Nerespectarea de către Operator a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului va atrage obligația Operatorului de a plăti penalități conform celor specificate în contract.

4.5 Registre, evidențe contabile și audit

Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

5 INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

Delegatarul nu considera necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de operare a instalațiilor care fac obiectul contractului. Calificarea Ofertantului pentru a depune o oferta, prin aplicarea criteriilor de selecție prezentate în Fișa de date, implică faptul că Ofertantul deține suficientă experiență în practica operării, având deja implementate și certificate sistemele de management al calității și al mediului.

În consecință nu este necesar ca oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor (ex. proceduri recepție deșeuri, proceduri înregistrare date, proceduri operare instalații etc.). Ofertantul trebuie să aibă în vedere că, costurile cu aplicarea acestor proceduri trebuie să se regăsească în Oferta financiară.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practica a modificărilor și completărilor ulterioare.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică. Ofertantul fiind obligat să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea contractantă atrage atenția ofertantului asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Realizarea Ofertei tehnice trebuie să ia în considerare conținutul minim solicitat prin Formularul 5 - Metodologia de execuție a serviciilor.

PREȘEDINTE DE SEDINTA,

.....

Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL COMUNA COSTINEȘTI

.....

.....

COSTINEȘTI, 31.01. 2023



PRIMARIA COMUNEI COSTINEȘTI
JUDEȚUL CONSTANȚA
Costinești, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro

nr. ANEXA 2 / HCL 5/2023

APROBAT,
PRIMAR
DUMITRIU JEANU

Strategia de contractare
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu

Contractul de achiziție publică de servicii:	<i>„Delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii a activităților de sortare, compostare, tratare mecano biologică și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Comuna Costinești, Județul Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”</i>
---	--

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această Strategie de contractare	Nume și Prenume: Stanciu Maria-Elena Funcția: Consilier Asistent achiziții publice E-mail: elena.stanciu@primariacostinesti.ro Telefon: 0786.666.776
--	---

Forma documentului:

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea

1. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016)	<i>Depozitarea cantităților de deșeuri municipale din zona de colectare supuse în prealabil sortării deșeurilor reciclabile prin stația de sortare/tratării mecano biologică a deșeurilor reziduale și compostării deșeurilor verzi la instalații autorizate.</i>
---	---

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru (art. 9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
	X		
	<i>Delegarea către un operator autorizat a activităților de sortare, compostare, tratare mecano biologică și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Comuna Costinesti, Judet Constanta, activități componente ale serviciului de salubritate care vor conduce la scăderea cantităților de deșeu eliminate prin depozitare</i>		

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv (art. 9, alin. (3), lit. g) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
			X

2. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

2.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

Pentru această achiziție nu a fost realizată cercetarea și analiza pieței întrucât din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate.

Motivele de extremă urgență sunt determinate de modificările legislative intervenite prin intrarea în vigoare a OUG nr. 133 / 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

2.2. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale						
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru serviciile de salubritate prestate către utilizatorii casnici: plata contravalorii serviciului de salubritate se realizează prin taxă.	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice . Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritare Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în

5	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	Imposibilitatea prestării serviciilor	vederea emiterii facturii. Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.

Riscuri generale asociate perioadei de operare a instalațiilor

1	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor între instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	Delegatul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
2	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrurilor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezaastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii
3	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor), risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare	100%		Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu re tehnologizarea, dacă este cazul)	Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului.
4	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	100%		Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a stației de sortare						
1	Cantitățile de deșeurii la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	100%		Creșterea cantității de deșeurii duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a	Tratarea unor cantități mai mari de deșeurii înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare

2	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stațiile de sortare sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	veniturilor încasate	a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza conform Ordin ANRSC 640/2022
3	Necorunități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stațiile de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate sortate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare	50%	50%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșeuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuielile acestora, la instalațiile TMB sau la alte instalații de tratare/eliminare, după caz
4	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	50%	50	Veniturile obținute vor fi transferate la Delegatar, prin scăderea acestora pe factura emisă de către operatorul stației de sortare	Delegatul este obligat să elaboreze o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață

Riscuri specifice asociate perioadei de operare a instalațiilor de tratare mecano-biologică

1	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalațiile TMB sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalația TMB sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	100%	100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care
---	---	---	------	------	---	---

2	Cantitățile de deșeurii la intrarea în instalațiile TMB sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalația TMB sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeurii duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	<p>permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz</p> <p>În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeurii mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza conform Ordin ANRSC 640/2022</p> <p>Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuiela acestora, la instalațiile de tratare sau la depozit, după caz</p>
3	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în instalațiile TMB	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate mecano-biologic, rezultă cantități de deșeurii ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la instalație	50%	50%	Este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeurii în alte instalații sau depozitare lor, după caz	<p>Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuiela acestora, la instalațiile de tratare sau la depozit, după caz</p>
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a depozitului de deșeurii						
1	Cantitățile de deșeurii depozitate sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	100%	100%	Creșterea cantității de deșeurii duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	<p>Depozitarea unor cantități mai mari de deșeurii înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz</p> <p>În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeurii mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza conform Ordin ANRSC 640/2022</p> <p>Conform prevederilor legale, deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuiela acestora, la instalațiile de tratare</p>
2	Cantitățile de deșeurii depozitate sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeurii duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	<p>Depozitarea unor cantități mai mari de deșeurii înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz</p> <p>În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeurii mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza conform Ordin ANRSC 640/2022</p> <p>Conform prevederilor legale, deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuiela acestora, la instalațiile de tratare</p>
3	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în depozit	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezultă cantități de deșeurii ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare pe un depozit de clasă	100%	100%	Este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeurii în alte instalații	<p>Depozitarea unor cantități mai mari de deșeurii înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz</p> <p>În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeurii mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza conform Ordin ANRSC 640/2022</p> <p>Conform prevederilor legale, deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuiela acestora, la instalațiile de tratare</p>



3. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii

3.1. Obiectul contractului

Prezenta *Strategie de contractare* documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca **OBIECT AL CONTRACTULUI**:

Delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii a activităților de sortare, compostare, tratare mecano biologică și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Comuna Costinesti, Judetul Constanta, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect prestarea de către Operatorul Economic a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate, fără punerea la dispoziție a infrastructurii:

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate din deșeurile municipale în stații de sortare; Cantitate estimată 400 tone/an;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separate în instalații de compostare Cantitate estimată 460 tone/an;
- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare. Cantitate estimată 5600 tone/an;
- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri. Cantitate estimată 3821 tone/an.

3.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	X
prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea "sau echivalent"	
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	
prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	

3.3. Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
		X	
Servicii de tratare și eliminare de deseuri menajere și deseuri nepericuloase	90513000-6		
Servicii de gestionare a rampelor de gunoi	90531000-8		
Eliminare și tratare a deșeurilor menajere	90510000-5		

Îndeplinirea obiectului contractului

Nu include elemente mixte	X		
Include elemente mixte			
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări

3.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare inițierii procedurii	DA	NU
	X	
Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	DA	NU
	X	
Achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
		X
Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	DA	NU
	X	

3.5. Împărțirea pe loturi

Împărțirea pe loturi:

Văzând prevederile art. 141 și a următoarelor din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
		X
Justificări pentru neutilizarea împărțirii pe loturi (art 141, alin 3 din Legea 98/2016)	<p>În baza art. 4, alin. (1) din OUG nr. 92 /2021 privind regimul deșeurilor în cadrul politicii de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor se aplica următoarea ierarhie:</p> <p>a) prevenirea;</p> <p>b) pregătirea pentru reutilizare;</p> <p>c) reciclarea;</p> <p>d) alte operațiuni de valorificare, precum valorificarea energetică;</p> <p>e) eliminarea.</p> <p>Totodată, ordonanța nr. 2/2011 stabilește la art. 8, alin. (6) faptul că depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în</p>	

prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin același act normativ.

Obiectivele stabilite prin Ordonanța nr. 2/2021 vizează reducerea progresivă a eliminării prin depozitare a deșeurilor care pot fi reciclate sau valorificate și introducerea de măsuri pentru prevenirea și reducerea efectelor negative asupra mediului și sănătății populației.

În acest context, autoritatea contractantă stabilește ca fluxul deșeurilor reziduale să urmeze procesul de tratare mecano-biologică a acestor deșeurii înainte de eliminarea finală prin depozitare.

Delegarea fiecărei activități în parte ar presupune de fapt aplicarea în mod etapizat a procedurilor de licitație deoarece operatorii instalațiilor de tratare pentru a-și fundamenta tarifele ar trebui să cunoască locația de tratare a deșeurilor următoare pe flux.

În aceste condiții de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă respectiv implementarea modificărilor legislative nou apărute în termen de 120 de zile de la intrarea în vigoare a OUG nr. 133/2022 se impune:

- Pe de o parte începerea demersurilor pentru organizarea unei proceduri de licitație pentru organizarea unei proceduri de licitație prin publicarea unui anunț de participare în SEAP având ca obiect: „Contract de delegare a gestiunii a activităților de sortare, compostare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din UAT COMUNA COSTINEȘTI, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”;
- Pe de altă parte, delegarea prin procedura de licitație de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de „Delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de sortare, compostare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din UAT COMUNA COSTINEȘTI, Județul Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”, într-un singur lot.

3.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract

<i>Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016</i>	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate
Prețul cel mai scăzut	X	Serviciile incluse în caietul de sarcini nu se diferențiază prin caracteristici tehnice ce aduc beneficii autorității contractante, singurul beneficiu care poate fi obținut de autoritate în aceste condiții fiind concurența pe preț.
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-preț		
Cel mai bun raport calitate-cost		

3.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	Mecanismul de plată din cadrul contractului: - pentru plata serviciilor de salubritate prestate către utilizatorii casnici, modalitatea de plată prin taxă; - pentru plata serviciilor de salubritate prestate către utilizatorii non-casnici, modalitatea de plată prin tarif;
Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer	În cadrul analizei riscurilor au fost evaluate riscurile generale, de operare a stației de sortare, a stației de tratare mecano biologică, și a depozitului Contractantului în cadrul cărora au fost justificate proporțiile de alocare a acestora și modul de gestionare al acestora.
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Caietului de sarcini, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și conform legii.
Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Caietului de sarcini, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și conform legii.

3.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare a gestiunii activităților de sortare, tratare și depozitare, cuprinde clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractelor de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- h) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- i) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- j) răspunderea contractuală;
- k) forța majoră;
- l) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- m) menținerea echilibrului contractual;
- n) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractelor de delegare a gestiunii;
- o) forța de muncă;
- p) alte clauze convenite de părți, după caz.

Astfel, modalitatea de îndeplinire a contractelor va fi clar și strict determinată potrivit clauzelor contractuale și, în special, în baza obligațiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubritate.

Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru obiectul contractului ce urmează a fi delegat și se regăsesc în Caietul de sarcini, din cadrul contractului.

3.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru)	DA	NU
	X	
Obiectul anticipat al modificărilor	Contractantul poate solicita modificări ale tarifului oferat.	
Cauza anticipată a modificărilor	<p>Tarifele aprobate și modificate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract; • realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți; • asigurarea funcționării eficiente a Serviciului precum și asigurarea protecției mediului. 	
Limitele modificărilor	Operatorul nu poate efectua modificări ale contractului fără aprobarea Autorității Contractante și justificarea în prealabil a acestor modificări.	
Natura modificărilor	Modificările efectuate pot influența valoarea contractului care poate de asemenea să influențeze mai departe taxa aplicată utilizatorilor.	
Cauze care pot genera modificările	<p>Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar în cazul în care:</p> <p>a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;</p> <p>b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;</p>	

	<p>c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;</p> <p>d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.</p>	
--	---	--

Mecanismul propus pentru realizarea modificărilor	<p>Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei: $P_m = V_m / Q_m$, unde: P_m = prețul sau tariful modificat; V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității; Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.</p>
---	--

Eventualele prelungiri ale duratei contractului – art. 221 din Legea nr.98/2016 și/sau art. 165 din HG nr.395/2016	DA	NU
	X	

Formulă de ajustare a prețului -	DA	NU
	X	
<p><i>Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei</i> $T(1) = V(1) / Q(1)$, unde: $T(1)$ = tariful ajustat; $Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată; $V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total}, calculată potrivit formulei: $V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde: $CT(1) = CE(1) + CF(1)$ $CE(1) = CE(0) \times IPC_{total} / 100$</p>		

	<p>$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;</p> <p>IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;</p> <p>$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;</p> <p>$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;</p> <p>$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;</p> <p>$d\%$ = cota de dezvoltare.</p>
--	---

4. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	<p>1.715.605,00 lei, fara TVA</p> <p>La calcularea valorii estimate a contractului s-au avut în vedere tarifele practicate în prezent pe piața serviciilor de profil, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarif sortare – 985 lei/tona • Tarif tratare aeroba – 105 lei /tona • Tarif tratare mecano-biologică – 87,50 lei/tona • Tarif depozitare – 205 lei/tona <p>Durata contractului 12 luni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sortare – 400 tone/an X 985 lei/tona = 394.000,00 lei • Tratare aeroba - 460 tone/an x 105 lei/ tona = 48.300,00 lei • Tratare mecano-biologică – 5600 tone/an X 87,50 lei/tona = 490.000,00 lei • Depozitare – 3821 tone/an X 205 lei/tona = 783.305,00 lei <p>TOTAL/an – 1.715.605,00 lei</p>
Moneda	[LEI]
Caracteristici	<p>Pentru determinarea valorii estimate s-au avut in vedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ cantitatile sortate/compostate/tratate/depozitate in baza Contractului de prestari servicii de primire a deseurilor la centrul de management integrat Costinesti nr. 74/ 04.04.2022; ➤ tarifele aplicabile in cadrul Contractului de prestari servicii de primire a deseurilor la centrul de management integrat Costinesti nr. 74/ 04.04.2022, ajustate cu rata inflatiei.

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:		Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate
Date istorice la nivel de autoritate contractantă	X	Valoarea contractului a fost estimata la un nivel corespunzator preturilor pietei, pe baza calcularii si insumarii tuturor sumelor platibile pe baza contractului deja existent. Valoarea estimata a prezentei achizitii s-a stabilit astfel:
Conținutul Caietului de Sarcini	X	
Alte surse de informații	X	

	<p>- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; Cantitate estimată 400 tone/an X tarif 985,00 lei/tona;</p> <p>- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalația integrată de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; Cantitate estimată 5600 tone/an x cu tarif 87,50 lei/tona;</p> <p>- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; Cantitate estimată 460 tone/an x cu tarif 105 lei/tona</p> <p>- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri; Cantitate estimată 3821 tone/an X cu tarif 205,00 lei/tona.</p>
--	--

5. Finanțarea achiziției

Sursa de finanțare	Taxa de salubritate incasata de la populatie si Bugetul local al UAT COMUNA COSTINEȘTI
--------------------	--

6. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, gestiunea serviciului de salubritate a localității se realizează prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată;

Alegerea formei de gestiune a serviciului de salubritate pe raza UAT COMUNA COSTINEȘTI va fi gestiune delegată deoarece nu este fezabil tehnic și financiar să se realizeze gestiune directă în condițiile în care:

- Pe de o parte autoritatea contractantă nu detine niciuna dintre instalațiile de sortare, compostare, tratare mecano biologică și depozitare a deșeurilor;
- Iar pe de altă parte construirea unor asemenea instalații nu s-ar justifica din punct de vedere financiar prin raportare la cantitatea de deșeuri generate pe aria UAT COMUNA COSTINEȘTI.

Potrivit art. 29, alin. 8 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii sau
- b) contract de achiziție publică de servicii;

Deoarece delegarea serviciului de salubritate se va realiza pe o perioadă intermediară, până la atribuirea

serviciilor de de sortare, compostare, tratare mecano biologica și depozitare a deșeurilor municipale din UAT COMUNA COSTINEȘTI prin intermediul unei proceduri de licitație prin publicarea unui anunț de participare în SEAP forma contractului va fi „*contract de achiziție publică de servicii*”.

Legea 101/2006 privind salubritatea localitatilor a fost modificata prin OUG nr. 133/ 2022.

Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților a fost abrogat și înlocuit cu Ordin ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Prin art. 2, alin. 8¹ din legea 101/2006 privind salubritatea localitatilor, astfel cum a fost modificat prin OUG 133/2022 se stabilește faptul ca „*este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială/sectorul municipiului București de pe raza căreia/căruia provin deșeurile.*”.

Prin art. 2, alin. 8 din legea 101/2006 privind salubritatea localitatilor, astfel cum a fost modificat prin OUG 133/2022 se stabilește ca „*înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare*”.

Obligația stabilită prin OUG 133/2022 trebuie implementată până la data de 01.02.2023.

Potrivit art. 104, alin. 1, lit. c) coroborat cu alin. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă poate aplica procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea unui contract de achiziție publică, atunci când perioada de aplicare a procedurii de licitație deschisă nu poate fi respectată din motive de extremă urgență.

Verificarea întrunirii condițiilor legale de aplicare a procedurii de negociere fără publicare

În conformitate cu art. 93 alin (1) din HG nr.395/2016, a fost verificată întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 98/2016, motivele prezentate mai sus fiind în măsură să justifice încadrarea la art. 104 alin (1) lit. c): „*ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate*”

Evenimentul care nu putea fi prevăzut de către autoritatea contractantă la momentul atribuirii contractului inițial de delegare a serviciilor de salubritate îl reprezintă modificarea Legii nr.101/2006 privind salubritatea localitatilor prin OUG nr. 133/2022, care a modificat art. 2 alin. 8 din legea nr.101/2006 privind salubritatea localitatilor, în sensul ca „*înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare.*”

Pentru asigurarea continuității funcționării serviciului de salubritate, fără afectarea sănătății publice și calității vieții locuitorilor, se impune atribuirea de urgență a contractului de delegare a gestiunii serviciului, pentru activitățile care fac obiectul contractului.

Durata acestui contract este de 12 luni, fiind inclusă clauza de încetare a acestuia în momentul în care autoritatea contractantă va organiza și atribui prin procedura de licitație activitățile care fac obiectul prezentei proceduri de negociere, fiind astfel respectate dispozițiile art. 104 alin (4) din Legea nr.98/2016: *În cazul prevăzut la alin. (1) lit.*

c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili în documentele achiziției durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

6.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii	DA	NU
		X

7. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii

Descriere	Justificarea deciziei	
Procedură online		
Procedură offline	X	Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț nu permite desfășurarea procedurii online.
Cu etapă finală de licitație electronică		
Fără etapă finală de licitație electronică	X	Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț nu permite desfășurarea procedurii cu etapa finală de licitație electronică.

8. Justificarea criteriilor de calificare și selecție

În conformitate cu prevederile art.113 alin.(11) din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici următoarele:

a) Motive de exclude a ofertantului

- Potrivit art.164 alin.(1) din din Legea nr.98/2016 autoritatea contractantă exclude din procedură orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentațiilor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia din următoarele infracțiuni: participarea la o organizație criminală, corupție, fraudă, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, infracțiuni teroriste, spălare de bani, exploatarea prin muncă a copiilor, trafic de persoane.

Persoanele care asigură susținerea (terți susținătorii), inclusiv subcontractanții, dacă este cazul, nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

- Potrivit art.165 alin.(1) din Legea nr.98/2016 autoritatea contractantă exclude din procedură orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu.

Potrivit prevederilor art.166 din Legea nr.98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când quantumul impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

- Potrivit art.167 alin.(1) din din Legea nr.98/2016 autoritatea contractantă exclude din procedură orice operator economic care se află în următoarele situații:
 - încălcarea obligațiilor prevăzute de legislație UE în domeniul social al muncii sau al mediului sau de dispozițiile internaționale în domeniul social și al meniului;

- s-a deschis procedura de insolvență sau lichidare, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Cerința 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa / prezenta următoarele documente:

- Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016, conform **Formular nr. 5**
- Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016, conform **Formular nr. 6**
- Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016, conform **Formular nr. 7**
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentării, referitor la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat - **buget de stat și buget local pentru sediul principal**. Pentru sediile secundare/punctele de lucru menționate în certificatul ONRC, dacă este cazul, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate – certificatele vor fi prezentate în original sau copie simplă, certificată „conform cu originalul” ;
- Cazierul cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv -certificatele vor fi prezentate în original sau copie simplă, certificată „conform cu originalul” ;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile

- publice;
- alte documente edificatoare, după caz;
- Potrivit art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă exclude din procedură orice operator economic care se află în următoarele situații:
 - participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
 - situația în care ofertantul individual / ofertantul asociat / candidatul / subcontractantul propus / terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
 - situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Cerința 2

Operatorii economici participanți la procedură vor completa și prezenta Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 (conform Formular nr.8)

Numele persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției precum și a celor implicați în procedura de din partea acestuia din urmă: DUMITRU JEANU – Primar, GHEORGHE MECHEVICI – Viceprimar, ILIE VLADU - Administrator public, ROXANA NADOLU – Secretar general, Consilieri locali: BOGDAN-IONUT MARINESCU, BOGDAN- CORNEL JIANU, MUGUREL-RADU CALIN, ADRIAN CONDARI, DRAGOS CINCA, EMANUELA DANA GAVRILA, TUDOR GITITA, CONSTANTIN NEGHINA, IULIAN BURCEA, FLORENTINA-DANIELA PICIU, CONSTANTIN RUJAN, CORINA-MIOARA CARAMAN, ELENA MARIA STANCIU - Consilier asistent, FANICA NEGOI - Consilier superior, RADU JIMBU - Inspector superior, ELENA ILIE - Consilier superior, LILIANA RIMBU - Consilier superior, NICOLAE GOLGOJAN – Referent superior, EUGENIA-VICTORITA DRAGHICI - Expert achiziției publice – furnizor servicii auxiliare achiziției

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Forma de înregistrare

- potrivit art.173 alin.(1) din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare.

Cerinta 1:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic / documente echivalente pentru ofertantii straini, în original/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori. sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare - emis cu cel mult 30 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Justificare cerinta:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Autoritatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractelor .

Prin impunerea cerinței ca obiectul contractelor ce urmează să fie atribuit să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), respectiv în documentele prezentate de ofertant pentru dovedirea formei de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), Autoritatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au în obiectul de activitate activitățile autorizate care fac obiectul contractelor de concesiune de servicii, respectiv activități specifice serviciului de salubritate (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicată), astfel încât participanții la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractelor în condițiile legii și să se prevină riscul de a încheiere a contractelor cu ofertanți care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubritate.

2. Autorizații speciale

Cerinta 2:

Operatorul economic trebuie să dețină o autorizație specială, respectiv autorizație integrată de mediu pentru operarea stațiilor de sortare, tratare mecano biologică și depozitare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul va pune la dispoziția autorității contractante copie „conform cu originalul,, după autorizația integrată de mediu

Justificare cerinta:

Operatorul economic care va desfășura activitățile de sortare, tratare mecano biologică și depozitare, va trebui să dețină pe perioada operării Autorizație integrată de mediu emisă în scopul respectării prevederilor legale de protecție a mediului.

c) Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională

Pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale de susținere a contractului, în raport cu prevederile actuale în materia achizițiilor publice și pentru demonstrarea capacității operatorilor economici de a finaliza în condiții optime contractul, propunem să se solicite ofertanților:

- potrivit art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016, propunem să se solicite ofertanților prezentarea unei

liste a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, respectiv ofertantul va completa tabelul referitor la lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani și confirmarea lor printr-o declarație scrisă a operatorului economic;

Cerinta 1 Experiență similară.

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, servicii de natură și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, astfel, pentru:

- a) activitatea de sortare, sortarea unei cantități minime de 400 to/an;
- b) activitatea de tratare mecano-biologică, tratarea unei cantități minime de 5600 to/an;
- c) activitatea de compostare, compostarea unei cantități minime de 460 to/an.
- d) activitatea de depozitare, gestionarea unei cantități minime de 3821 to/an prin administrarea unui depozit;

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și oricare din documentele justificative care să ateste executarea contractelor precum certificate/ rapoartări parțiale/ finale, procese verbale de recepție cantități, facturi fiscale, centralizatoare cântar, scrisori de recomandări din partea beneficiarului etc (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare în ultimii 3 ani și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor indicate.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Totodată, ofertantul va completa Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conform **Formular nr. 9**, Anexa la Formular nr. 9, precum și **Formular nr.10** – Experiența similară, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experiență similară.

Justificare cerința:

Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură că operatorul economic are experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natură celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului.

- potrivit art. 179 lit. k) din Legea nr. 98/2016, propunem să se solicite ofertanților informații privind partea/părțile din contract ce urmează să fie îndeplinite de către subcontractanți și specializarea acestora;

Cerinta 2 Proportia de subcontractare

Ofertanții vor preciza în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt obligați la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice/concesiunilor.

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, acesta va depune contractul/acordul de subcontractare, conform **Formular nr.4**, pentru partea propusă pentru subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitatea subcontractantului, acesta va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie legalizată. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, 166, 167 din Legea 98/2016.

- Potrivit art. 53 din Legea nr. 98/2016, "*Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta lege.*"

Cerinta 3: Informații privind asocierea

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic va depune o dată cu oferta și Acordul de asociere - conform **Formular nr. 3**. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat.

e) Standarde de asigurare a calității

- Potrivit art. 200 din Legea nr. 98/2016, propunem să se solicite ofertanților prezentarea unor certificări specifice, acordate de organisme independente care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde de asigurare a calității și standarde ori sisteme de management de mediu, și anume:

Cerinta 1: Sistem de asigurare a calitatii

Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta certificate valabile la data prezentării, emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/ dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al sistemului calitatii.

Nota:

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească aceste cerințe, pentru partea de contract pe care pe care urmează să o realizeze.

Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Cerinta 2: Management de mediu

Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta certificate valabile la data prezentării, emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/ dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu.

Nota:

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească aceste cerințe, pentru partea de contract pe care pe care urmează să o realizeze.

Certificarea respectării standardelor de management de mediu nu poate face obiectul susținerii acordate de către o alta persoană.

Justificare cerința:

Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură că operatorii economici au calificativ de calitate corespunzător prestării serviciilor cât și de asigurare a sistemului de management al mediului, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului.

9. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție

1. Etapa I-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice – Primaria Costinesti, jud. Constanta
--	--

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (personalul și competențele necesare a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	Autoritatea contractantă a stabilit responsabilități și răspunderi în derularea procedurii și executarea / monitorizarea implementării contractului. Compartimente responsabile: compartimentul achiziții publice și compartimentul economic-investiții. Pentru asigurarea expertizei necesare în pregătirea și derularea procedurii, precum și pentru gestionarea remediilor și cailor de atac, dacă este cazul, au fost achiziționate servicii de consultanță de la un furnizor de servicii auxiliare achiziției.
---	---

2. Etapa a-II-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice / implementării proiectelor – Primaria Costinesti, jud. Constanta
--	--

Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

10. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Atat în etapa de derulare a procedurii cât și pe timpul implementării contractului vor fi respectate reglementările în vigoare privind achizițiile publice și cele specifice obiectului contractului.

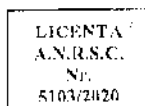
Intocmit,

Consilier asistent achiziții publice

STANCIU ELENA MARIA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARI NESCU BOGDAN

SECRETAR GENERAL



Handwritten notes:
1. 13.1.2023
2. 13.1.2023
3. 13.1.2023



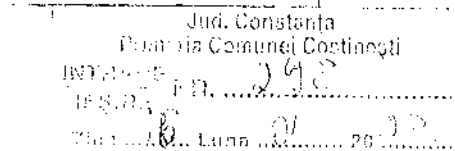
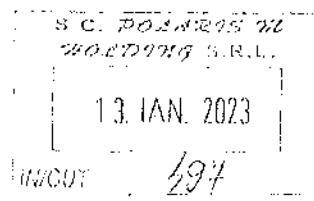
S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L.

STR. SPIRU HARET NR. 2A • CONSTANTA -900164
PHONE: 0241.548700 • FAX: 0241.548711
CF R 12079629; O.R.C. J 13/1645/1999
RO40BNRB120000022858RO01
OTP BANK CONSTANTA

Catre,

Comuna COSTINEȘTI
Str. Catedraia Tineretului Nr.8
Localitatea Costinești
Judetul Constanta

e-mail : secretariat@primariacostinesti.ro



In atentie,

D-lui Jeanu DUMITRU
Primar

Urmare adresei dvs. cu nr.253/12.01.2023 ,privind unele modificari legislative ,va inaintam tarifele pentru activitatile desfasurate de SC POLARIS M HOLDING pe fluxul deseurilor municipal din Comuna Costinesti in baza contractului de delegare nr.9118/10.11.2022,conform Art.5 .Ordin ANRSC Nr.640/2022:

- tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – **Tcs reciclabile:**
283,64 lei/tona,faraTVA
0,86 lei/pers/luna,faraTVA
28,36 lei/mc,faraTVA
- tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – **Tcs reziduale,**

110,66 lei/tona,faraTVA
3,03 lei/pers/luna,faraTVA
38,73 lei/mc,faraTVA

Tarifele vor fi utilizate conform prevederilor Ordin ANRSC Nr.640/2022

Anexam:Fise de fundamentare,memoriu tehnico- economic

Cu stima,

ADMINISTRATOR,
Itu Adrian



FISA DE FUNDAMENTARE

Tarif 1 - tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, ,
inclusiv a reziduurilor menajere și similare și ai altor deșeuri colectate separat decât
cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale

Specificatie	U/M	Programat anual (lei)	Tarif propus lei/U.M
1.Cheltuieli: materiale ,din care:	lei	281,076.08	44.41
Combustibil: si lubrifianti	lei	114,194.29	18.04
Piese de schimb,utilaje	lei	22,453.50	3.55
Materii prime si materiale consumabile	lei	7,752.78	1.23
Echipament de lucru si protectia muncii	lei	1,517.64	0.24
Reparatii	lei	9,768.50	1.54
Amortizarea utilajelor si mijloaceilor de transport	lei	70,860.41	11.20
Redeventa	lei	0.00	0.00
Vase de colectare	lei	21,044.00	3.33
Cheltuieli cu protectia mediului	lei	12,512.00	1.98
Alte servicii executate de terti	lei	1,560.00	0.25
Alte cheltuieli materiale (ARR, Casco, RCA, ITP ,impozit)	lei	19,412.96	3.07
2.Cheltuieli cu munca vie:	lei	215,966.94	34.12
salarii	lei	177,917.00	28.11
contributie asiguratorie de munca	2.25%	4,003.13	0.63
alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)		34,046.81	5.38
3.Taxe licente	lei	1,400.60	0.22
4.Cheltuieli cu inchirierea utilajelor			
5.Cheltuieli cu depunerea in rampa	lei	-	
6.Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere			
7.Alte cheltuieli (cost de departament, cost gen. soc.)		166,020.14	26.23
A.Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+7)	lei	664,463.76	104.99
B.Cheltuieli financiare 0.40%	lei	2,524.96	0.40
I. Cheltuieli totale (A+B)	lei	666,988.72	105.39
II.Profit 5%		33,349.44	5.27
III.Cota de dezvoltare			
IV.Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)	lei	700,338.16	110.66
V.Cantitate programata	tone	6,328.8	
VI.Tarif, exclusiv TVA (IV:V)	lei/tona	T=V/Q	110.66
VII.TVA			
VII.Tarif, inclusiv TVA	lei/tona		
tarif colectare, transport deseuri reziduale, fara TVA			110.66 lei/tona
total, fara TVA			110.66 lei/tona
tarif colectare, transport, deseuri menajere reziduale, fara TVA			3.03 lei/pers/luna
110.66 lei/to X 0.0009 to/pers.zi X 30.42 zile/luna =			
tarif colectare, transport deseuri menajere reziduale, fara TVA			38.73 lei/mc
110.66 lei/to X 0.35 to/mc =			

Memoriu tehnico- economic

Tarif 1 - tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale

autogunoiera de 15 mc	Nt =			lei/an
3.04 ore/cursa	6.2 to/cursa	0.490 h/tona	6,328.8 to/an	3,101.11 ore/an
1.Cheltuieli materiale , din care:				
combustibili si lubrifianti				
motorina	3,101.112 ore	5.000 l/ora	7.2514 lei/l	112,437.018
ulei motor	3,101.112 ore	15.000 l/600 ore	10.02 lei/l	776.829
ulei transmisie	3,101.112 ore	12.000 l/1600 ore	10.67 lei/l	220.592
ulei hidraulic	18.533 luni/an	5.000 l/luna	8.20 lei/l	759.849
total				114,194.288
Piese de schimb	3,101.11 ore	2.800 l/ora		8,683.114
Anvelope	3,101.11 ore	6.000 buc/2000ore	1,394.60 lei/buc	12,974.432
Acumulatori	3,101.11 ore	2.000 buc/3000ore	385.00 lei/buc	795.952
total				22,453.498
Materii prime si materiale consumabile				
	3,101.11 ore		2.500 lei/ora	7,752.780
Echipament de lucru si protectia muncii				
	3,101.11 ore	3.00 pers.	331.47 lei/pers./an	1,517.637
Reparatii	3,101.11 ore		3.150 lei/ora	9,768.503
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport				
	3,101.11 ore		22.850 lei/ora	70,860.409
vase de colectare(pubele ,containere)				
				21,044.000
Cheltuieli cu protectia mediului igienizare autogunoiere				
				12,512.00
Alte cheltuieli materiale(ARR, Casco,RCA,ITP)				
	3,101.11 ore		6.260 lei/ora	19,412.951
salarii				
	3,101.11 ore		57.372 lei/ora	177,916.995
contributii angajator 2.25%	177,917.0 lei/an		2.25 %	4,003.132
181,920.130				
cota CO,CM				
			11.30%	20,556.975
202,477.105				
bonuri de masa	3,101.11 ore	3.00 pers.	11.60 lei/pers./zi	13,489.84
total				215,966.942
Taxa licenta	0.20%			1,400.60
cheltuieli financiare	0.38%			2,524.96
alte cheltuieli				
cheltuieli indirecte 47.5% din fond salarii		202,477.10		96,176.625
cheltuieli generale societate X 11.00%		6* 8.084.24		69,843.519
166,020.144				

FISA DE FUNDAMENTARE

2.-tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor
de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile

Specificatie	U/M	Programat anual (lei)	Tarif propus lei/U.M.
1.Cheltuieli materiale ,din care:	lei	99,634.07	134.28
Combustibili si lubrifianti	lei	29,951.21	40.37
Piese de schimb,utilaje	lei	5,909.67	7.96
Materii prime si materiale consumabile	lei	2,040.50	2.75
Echipament de lucru si protectia muncii	lei	994.41	1.34
Reparatii	lei	2,856.70	3.85
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	lei	48,712.17	65.65
Receventa	lei	0.00	0.00
	lei		0.00
Cheltuieli cu protectia mediului	lei	2,500.00	3.37
Alte servicii executate de terti	lei	1,560.00	2.10
Alte cheltuieli materiale(ARR, Casco,RCA,ITP ,impozit)	lei	5,109.41	6.89
2.Cheltuieli cu munca vie.	lei	57,164.86	77.04
saiarii	lei	47,111.06	63.49
contributie asiguratorie de munca	2.25%	1,060.00	1.43
alte cheltuieli cu munca vie:(nclusiv tichete de masa)		8,993.80	12.12
3.Taxe licente	lei	421.00	0.57
4.Cheltuieli cu inchirierea utilajelor			
5.Cheltuieli cu depunerea in rampe	lei	-	
6.Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere			
7.Alte cheltuieli(cost de departament,cost gen. soc.)		42,417.39	57.17
A.Chetuieli de exploatare (1+2+3+4+7)	lei	199,637.32	269.05
B.Cheltuii financiare 0.4%	lei	798.55	1.08
I. Cheltuii totale(A+B)	lei	200,435.87	270.13
II.Profit 5%		10,021.79	13.51
III.Cota de dezvoltare			
IV.Venituri obtinute din activitatea de salubritate(I+II+III)	lei	210,457.67	283.64
V.Cantitate programata	tone	742.00	
VI.Tarif,exclusiv TVA(IV:V)	lei/tona	T=V/Q	283.64
VII.TVA			
VIII.Tarif, inclusiv TVA	lei/tona		283.64

Tarif colectare,transport deseuri reciclabile

283.64 lei/to

total,fara TVA

283.64 lei/to

Tarif colectare,transport ,deseuri menajere reciclabile ,fara TVA

283.64lei/to X 0.0001 to/pers.zi X 30.42 zile/luna =

0.86 lei/pers/luna

Tarif colectare,transport,deseuri similare reciclabile, fara TVA

283.64 lei/to X 0.10 to/mc =

28.36 lei/mc

Memoriu tehnico- economic

2.-tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor
di de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile

Utilaje : autogunoiera 15 mc.	Nt			lei/an
3.45 ore/cursa	3.00 torcursa	1.10 h/ta	742.0 to/an	816.20 ore/an
1.Cheltuieli materiale , din care:				
combustibili si lubrifianti				
motorina	816.20 ore/an	5.00 l/ora	7.2514 lei/l	29.592.96
ulei motor	816.20 ore/an	13.00 l/600 ore	10.610 lei/l	187.63
ulei transmisie	816.20 ore/an	12.00 l/1800 ore	8.300 lei/l	45.16306667
ulei hidraulic	4.88 unit/an	4.00 l/unita	6.430 lei/l	125.46
total				29,951.21
Piese de schimb	816.20 ore/an	2.8 l/ora		2,285.36
Anvelope	816.20 ore/an	6.00 buc/2000ore	1,394.60 lei/buc	3,414.82
Acumulatori	816.20 ore/an	2.00 buc/3000ore	385.00 lei/buc	209.49
total				5,909.67
Materii prime si materiale consumabile				
	816.20 ore/an		2.50 lei/ora	2,040.50
Echipament de lucru si protectia muncii				
		3.00 pers.	331.470 lei/pers./an	994.41
Reparatii	816.20 ore/an		3.50 lei/ora	2,856.70
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport				
	816.20 ore/an		22.850 lei/ora	18,650.17
vase de colectare				
				30,062.00
Alte cheltuieli materiale (ARR, Casco, RCA, ITP)				
	816.20 ore/an		6.260 lei/ora	5,109.41
salarii				
	816.20 ore		57.720 lei/ora	47,111.06
contributii angajator 2.25%				
	47,111.1 lei/ora		2.25 %	1,058.999
				48,171.06
cota CO,CM				
			11.30%	5,443.330
bonuri de masa				
	102.03 zile/an	3.00 pers.	11.60 lei/pers./zi	3,550.47
total				57,164.86
taxe si licente				
	0.20%			421.00
Cheltuieli financiare				
	0.40%			798.55
alte cheltuieli				
cheltuieli indirecte 47.5% din fond salarii		48,171.06		22,681.25
cheltuieli generale societate X 11.0 %		177,601.19		19,536.13
				42,417.39