

---

## **ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI COMERCIALE**

- Cerere, formular tipizat;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizăției – copie certificată conform cu originalul;
- B.I. / C.I. a administratorului sau persoanei împuternicite, inclusiv delegația/ împuternicirea acesteia;
- Certificatul de înregistrare la O.R.C. (CUI);
- Certificatul constatator (REV.2) eliberat de către O.R.C., pentru punctul de lucru;
- Documentul de înregistrare sanitară -veterinară și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;
- Procesul verbal de constatare a condițiilor igienico -sanitare/ Notificarea certificării conformității, după caz (de ex. pt.saloanele de înfrumusețare și coafură/manichiură);
- Autorizația de Mediu, atunci când suprafața de vânzare este mai mare de 400 mp;
- Autorizația de Securitate la incendiu, după caz;
- Evaluare de risc la securitate fizică, după caz;
- Declarație de clasificare + Fisa anexa;
- Alte avize, autorizații, acorduri, declarații și certificate speciale, după caz;
- Contractul de deținere a spațiului;
- Acord de subînchiriere, dacă este cazul;
- Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului;
- Autorizația de construire însoțită de procesul verbal de recepționare a lucrării, inclusiv pentru amenajări sau alte situații, unde este cazul;
- Actul (autorizație de construire/alt document) prin care sa autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul;
- Contractul încheiat cu o societate de salubritate.
- Certificatul de atestare fiscală, eliberat de către Biroul Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local;

---

## **ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE**

- Cerere, formular tipizat;
  - Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizăției – copie certificată conform cu originalul;
  - B.I. / C.I. a administratorului sau persoanei împuternicite, inclusiv delegația/ împuternicirea acesteia
  - Certificatul de înregistrare la O.R.C. (CUI);
  - Certificatul constatator (REV.2) eliberat de către O.R.C., pentru declararea punctului de lucru – copie;
  - Certificatul de înregistrare fiscală, eliberat de către Biroul Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local – copie;
  - Acordul privind ocuparea domeniului public, dacă este cazul – copie;
  - Actul de deținere al spațiului ( proprietate/închiriere/subînchiriere/comodat/locățiune/alt act)- copie;
  - Autorizația de construire/ Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public copie;
  - Autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul – copie;
  - Evaluare de risc la securitate fizică, după caz;
- Contractul încheiat cu o societate de salubritate, însoțit de chitanța prin care s-a efectuat plata acesteia
- Autorizația pentru desfășurarea activităților recreative și distractive, va fi eliberată în termen de 30 zile de la solicitare, dacă sunt îndeplinite condițiile menționate mai sus.
- Certificatul de atestare fiscală, eliberat de către Biroul Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local;

---

## **ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

- Cerere, formular tipizat;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației ;
- B.I. / C.I. a persoanei(administrator) care depune documentația de autorizare- copie;
- Certificatul de înregistrare la O.R.C. (CUI);
- Certificatul constatator (REV.2) eliberat de către O.R.C., pentru declararea punctului de lucru – copie;
- Actul de deținere al spațiului ( proprietate/închiriere/subînchiriere/comodat/locațiune/alt act)- copie;
- Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial- copie;
- Actul (autorizație de construire/ alt document) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în unitate de alimentație publică, dacă este cazul – copie;
- Autorizația sanitară de funcționare/ Proces verbal de constatare a condițiilor igienico – sanitare/ Notificare de certificarea conformității- copie;
- Autorizație sanitară veterinară/ Documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor- copie;
- Autorizația de mediu/ declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun/ dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu- copie;
- Autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul – copie;
- Evaluare de risc la securitate fizică, după caz;
- Alte avize, autorizații, acorduri, declarații și certificate speciale, după caz;
- Declarație privind clasificarea unității, depusă cu număr de înregistrare- original;
- Certificatul de atestare fiscală, eliberat de către Biroul Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local;
- Contractul încheiat cu o societate de salubritate.