



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI COSTINEȘTI
Com. Costinești, str. Catedrala Tineretului, nr. 8, jud. Constanța
CUI 12554654, telefon 0241.734.342, fax 0241.734.711
e-mail: secretariat@primariacostinesti.ro



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: PRIMARIA COMUNEI COSTINEȘTI			Cod de identificare fiscală: 12554654
Adresă: str. Catedrala Tineretului nr. 8, loc. Costinești, jud. Constanța			
Localitate: Costinești	Cod NUTS: RO223 Constanța	Cod poștal: 907091	Țară: România
Punct de contact: Primăria Comunei Costinești În atenția: Compartiment Achiziții Publice			Telefon: 0241.734.342
E-mail: secretariat@primariacostinesti.ro			Fax: 0241.734.711
Adresă (adrese) de internet: www.primariacostinesti.ro			

Alte informații pot fi obținute la:

- ☒ Punctul de contact menționat anterior
- ☐ Altele: *nu este cazul*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor

Zile: 3 (înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☒ Autoritate regională sau locală ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	☒ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie
---	---

☐ Altele (precizati):	☐ Educatie ☐ Altele (precizati): Club Sportiv
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Serviciul public de salvare acvatică- salvamar și posturi de prim ajutor pe plajele din Comuna Costinești, județ Constanța în anul 2025		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari	b) Produse	c) Servicii ☒
☐ Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice ☐ mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	☐ Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor: Servicii de salvare acvatica Servicii de sanatate
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Comuna Costinesti, jud. Constanța Cod NUTS RO223 - Constanta
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice ☒ Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐ Incheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit este reprezentat de prestarea serviciilor de salvare acvatică- salvamar și posturi de prim ajutor pe plajele din Comuna Costinești, județ Constanța (<i>denumit în continuare „serviciul”</i>), în sezonul estival 2025, respectiv în perioada 01.06.2025- 30.09.2025. Serviciul va fi asigurat prin încheierea unui contract de achiziție publică cu societăți civile profesionale de salvatori acvatici/ organizații non- guvernamentale care au ca scop salvarea acvatică/ societăți specializate care pot asigura dotări, echipamente și personal necesar prestării serviciului, având următoarele coduri CAEN (<i>REV.2 sau REV.3</i>): - 5222 Activități și servicii anexe transportului pe apă (<i>REV.2/3</i>); - 8690 Alte activități referitoare la sănătatea umană (<i>REV.2</i>)/ 8694 Activități de îngrijire paliativă în ambulatoriu (<i>REV.3</i>).		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	

Obiect principal	Cod CPV: 75252000- 7 Servicii de salvare (Rev. 2)	
Obiect secundar	Cod CPV: 85100000-0 Servicii de sanatate (Rev. 2)	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Prestatorul va asigura serviciile de salvare acvatică- salvamar și posturi de prim ajutor pentru următoarea structură:

- 1 bază de salvare acvatică;
- 1 post de prim ajutor;
- 8 posturi de observare;
- 2 patrule acvatice rapide.

Durata maximă a contractului este de 122 zile (4 luni), cu începere de la data de 1 iunie 2025 până la data de 30 septembrie 2025 inclusiv. Programul zilnic de lucru este defalcat pe perioade, după cum urmează:

- Perioada 01.06.2025- 15.07.2025: program orar 08:00- 19:00;
- Perioada 16.07.2025- 15.08.2025: program orar 08:00- 20:00;

Perioada 16.08.2025- 30.09.2025: program orar 08:00- 19:00.

Valoarea totala estimată: 1.249.670,40 lei, fără TVA.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 4 sau in zile: 122

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐

nu ☒

Ajustarea pretului contractului se poate face numai in conditiile modificarilor legislative privind salariul minim garantat in plata. Pretul ajustat va rezulta din cuantumul modificarii salariului minim brut garantat in plata.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☒

nu ☐

Ofertantul trebuie să constituie împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 12.497,00 lei valabilă pentru o perioadă de 90 de zile calculate de la termenul limită pentru depunerea ofertelor.

Garanția de participare se constituie prin una din următoarele metode:

- a) virament bancar,
- b) instrument de garantare emis de către o bancă sau de către o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

În situația în care un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:

- a) emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”,
- b) prezentat în original, împreună cu Oferta, în suma și moneda indicată, valabil pentru perioada indicată,

irevocabil, în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare. Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza contul: RO46 TREZ 2365 006X XX00 0021 deschis la Trezoreria Eforie, beneficiar Comuna Costinești, Cod de Identificare Fiscală 12554654.
III.1.1.b) Garanție de buna executie da ☒ nu ☐
Garantia de buna executie în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA. În conformitate cu art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, garanția de buna executie se constituie în termen de 5 zile de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului ce face obiectul procedurii. Modalitățile de constituire a garanției de buna executie: a) Prin virament bancar; b) Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, sau alta modalitate din cele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. c) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale în condițiile art. 40 alin. (4)-(9) din H.G. 395/2016. Garantia de buna executie în cazul unei asocieri va fi emisă în numele asocierii. Restituirea garanției de buna executie se va face în termen de 15 zile de la semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor la încetarea contractului.
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante Bugetul local al Comunei Costinești
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; b) H.G. nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor; d) H.G. nr. 1136/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică- salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă; e) O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Marii Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă. Legislația completă aplicabilă achizițiilor publice poate fi consultată pe site-ul www.anap.gov.ro. Lista actelor normative aplicabile nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE – DOCUMENTE DE CALIFICARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Cerința nr.1

Ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractantul nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa / prezenta urmatoarele documente:

- Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii, referitor la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat - buget de stat si buget local pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru mentionate in certificatul ONRC, daca este cazul, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazierul judiciar valabil al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la momentul prezentarii;
- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere , o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare.

Cerinta nr.2

Ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractantul nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Numele persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante privind procedura de achiziție publică:

Dumitru Jeanu- Primar; Mugurel Radu Călin – Viceprimar; Rîmbu Liliana – Secretar general; Laurentiu Ion Giurgiu – Administrator public; Gheorghe Mechenici – Consilier; Elena Oprea – Consilier; Dorina Negulici – Consilier; Constantin Neghină – Consilier; Dan Cristian Ioniță – Consilier; Dănuț Marinescu – Consilier; Mugurel Radu Călin – Consilier; George Ghemuş – Consilier; Loredana Silvia Țistoi- Consilier; Cristina Culea – Consilier.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa si se vor prezenta urmatoarele documente:

- Declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal/ imputernicit privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie publica. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului. Documentul se depune în original sau copie lizibilă certificată "conform cu originalul" – emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa rezulte informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta.

In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza. In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificat Constatator si pentru terti sustinatori/ subcontractanti. Pentru subcontractanti, obiectul de activitate inregistrat in Certificatul Constatator trebuie sa fie in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Nu este cazul

III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesională

Cerinta 1:

Executarea de servicii de tipul specificat:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in cadrul a maxim 3 contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, cu o valoare cumulata de minim 1.249.670,40 lei, fara TVA.

Prin servicii similare se intelege prestarea de servicii de salvare acvatica- salvamar.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta ca documente justificative continand urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, obiectul contractului, valoarea contractului (fara TVA), valoarea serviciilor similare, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie/ recomandare/ similar, precum si ponderea si/ sau activitatile pentru care ofertantul a fost responsabil.

Autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare, isi rezerva dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritati competente.

Cerinta 2:

Ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii dotarilor si echipamentelor necesare pentru executarea contractului in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si a legislatiei incidente in materie.

Modalitate de indeplinire:

Completarea Formularului– cerință minimă privind dotări si echipamente tehnice la în aplicarea prevederilor art. 179, lit. j) din Legea nr. 98/2016 la care va anexa documente justificative care susțin ca ofertantul deține toate dotarile minime solicitate prin caietul de sarcini. Se vor anexa descrieri/ fotografii/ facturi/ note de inventar privind dotarile si echipamentele detinute.

Cerința 3:

Subcontractare

Ofertanții vor preciza în oferta partea/ părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt obligați la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice/concesiunilor.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, acesta va depune contractul/acordul de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. În cazul în care ofertantul utilizează capacitatea subcontractantului, acesta va transmite Angajament ferm de susținere, informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie legalizată. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii	da ■	nu □
Încadrarea personalului în serviciu de salvare acvatică și în posturile de prim ajutor se face cu respectarea prevederilor HG nr. 1136/2007 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă: -activitatea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de salvare acvatică - salvamar se desfășoară de persoane calificate ca salvatori acvatici. - încadrarea cu personal și dotarea cu aparatură și medicamente a posturilor de prim ajutor se fac în conformitate cu baremele Ministerului Sănătății Publice și cu specificul cazurilor de accidente - înec, infarct miocardic, insolatie, reanimare și altele. Pentru a conduce legal o ambarcațiune cu o putere a motorului mai mare de 5 CP este obligatorie deținerea unui permis de navigație corespunzător zonei în care se utilizează ambarcațiunea.		
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ■	nu □

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire
Offline ■ Online □
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Procedură proprie, aplicabilă în cazul serviciilor sociale și serviciilor specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
■ Prețul cel mai scăzut Conform art. 187 alin. (3¹) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. sau □ <i>Cel mai bun raport calitate/preț</i> □ <i>Cel mai bun raport calitate/cost</i>

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)																				
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒																				
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/ candidatura/ proiectul sau cererea de participare																				
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI
SV																				
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
Moneda în care se transmite oferta financiară - RON																				
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta																				
durata in luni: sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)																				

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a PROPUNERII TEHNICE
Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să respecte prevederile Caietului de sarcini. Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Ofertantul înțelege că trebuie: - să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii, - să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare, - să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare, - să încadeze personal calificat/atestat pentru prestarea serviciilor care fac obiectului contractului; - să instituie măsuri pentru prevenirea și controlul răspândirii noului tip de coronavirus. Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. În cazul în care în cuprinsul Caietului de sarcini cu anexele acestuia sau al celorlalte documente care compun documentația de atribuire se regăsesc definite specificații care indica o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, toate acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii „sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare a OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiara va fi prezentata in lei, fara TVA. Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 de zile. Pretul ofertat trebuie sa includa toate costurile cu materialele, consumabilele, echipamentele, cheltuielile, salarizarea plus orice alte sarcini, cheltuieli indirecte, profitul, impozitele si taxele, precum si orice alte contributii pentru prestarea serviciilor la cerintele tehnice din prezentul caiet de sarcini. In situatia in care comisia de evaluare constata ca elementele de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, comisia de evaluare va solicita ofertantului explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse. Explicatiile prezentate de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si documentele justificative solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator pretul aparent neobisnuit de scazut, oferta va fi respinsa ca neconforma.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei este **limba romană**.

Documentele emise de institutii/ organisme oficiale din țara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in limba originala, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana. Oferta trebuie să conțină documentele de calificare si selectie, propunerea tehnica și oferta financiara.

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta intr-un singur exemplar ORIGINAL.

Oferta va contine obligatoriu urmatoarele:

- Documentele de calificare – toate documentele solicitate la cap. III.2 din prezenta fisă de date.
- Propunerea tehnica – intocmita conform cap. IV.4.1 din prezenta fisă de date si Caietul de sarcini.
- Oferta financiara – intocmita conform cap. IV.4.2 din prezentul anunț și Caietul de sarcini.

Documentele de calificare, propunerea tehnica și oferta financiara se vor indosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (in care vor fi mentionate toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – in ordinea din documentatia de atribuire), iar fiecare fila va fi numerotata și semnata olograf de către reprezentantul autorizat al ofertantului imputernicit să angajeze ofertantul in contract.

În cazul în care există subcontractanți sau asociati, documentele de același tip se vor așeza în dosare separate cu opis distinct pentru fiecare asociat/subcontractant (se vor atasa mai întâi documentele solicitate pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, după care pentru subcontractanți).

Cele 3 dosare/ plicuri - Documentele de calificare, Propunerea tehnica și Oferta financiara se vor introduce intr-un plic exterior sigilat pe care se vor mentiona urmatoarele informatii:

- numele si adresa ofertantului;
- numele si adresa autoritatii contractante;
- titlul contractului;
- mentiunea de a nu se deschide plicul până la data de **15.05.2025, ora 11:00**.

Oferta depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decat cea precizata in anuntul de participare se returneaza fara a fi deschisa operatorului economic care a depus-o.

În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

Notă:

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora, sunt in sarcina ofertantilor.

Ofertele depuse la o alta adresa decât cea stabilita in cadrul invitatiei de participare sau dupa expirarea datei / orei limita pentru depunere vor fi respinse si returnate nedeschise.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☐

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depașeasca, de regula, **2 zile** de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici (cel putin **3 zile** inainte de data limita limita de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractanta are dreptul de a publica clarificari la documentatia de atribuire publicata, care nu afecteaza participarea la procedura.

Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi termenul de elaborare a ofertelor, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica specificatiile tehnice cuprinse in documentatia de atribuire.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin email, acordand in acest sens un termen de raspuns, de regula de cel mult doua zile lucratoare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari prin email sau direct la sediul Autoritatii contractante.

Toate clarificarile/comunicările in cadrul prezentei proceduri se vor face, de regula, prin email cu confirmare de primire. Atât autoritatea contractanta cât și operatorii economici implicați in procedura au obligația sa confirme primirea clarificarilor/comunicărilor prin email in termen de maximum 1 zi lucratoare de la transmiterea acestora. In situatii exceptionale se va folosi ca metoda alternativa comunicarea documentelor prin posta / curier cu confirmare de primire.

Notă:

1. Ofertanții au obligația de a analiza cu grija documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației in vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;

2. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractanta pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractanta pe calea anunțului de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, in circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Eșecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract, conform caietului de sarcini. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete; Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participării la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de catre autoritatea contractanta nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de invenție :si/sau o licenta de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțita de mențiunea "sau echivalent".

Autoritatea contractanta va permite depunerea documentelor solicitate, în oricare dintre formele: în original, copie legalizata, copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractantă va solicita noi oferte financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci acesta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care acesta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: mun. Bucuresti, str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Tel: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016.