



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI**  
Com. Costinești, str. Catedrala Tineretului, nr. 8, jud. Constanța  
CUI 12554654, telefon 0241.734.342, fax 0241.734.711  
e-mail: secretariat@primariacostinesti.ro



**HOTĂRÂREA**

**Nr. 18/20.03.2025**



privind aprobarea procedurii pentru desființarea, pe cale administrativă, a construcțiilor edificate nelegal pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al comunei Costinești, jud. Constanța

Consiliul Local al comunei Costinești, județul Constanța, întrunit în ședință extraordinară, de îndată, astăzi, 20.03.2025;

**Analizând:**

a) Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Costinești, jud Constanța înregistrat sub nr. 62/19.03.2025;

b) referatul de aprobare al Primarului comunei Costinești, Jeanu Dumitru, înregistrat sub nr. 63/19.03.2025;

c) raportul Compartimentului urbanism înregistrat sub nr. 4046/19.03.2025 la Primăria comunei Costinești;

d) Avizele consultative ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Costinești nr. 2;

- Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor de arhitectură și pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

e) avizul pentru legalitate al secretarului general al U.A.T Costinești înregistrat la sediul Primăriei comunei Costinești sub nr. 64/19.03.2025;

Având în vedere prevederile:

a) Titlului II Proprietatea privată, art. 553 alin. (1) și art. 554 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) art. 33 din Legea nr. 50/1991 autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordinul nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), art. 286 alin. (4), art. 354 și art. 355 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 136 alin. (1), art. 139, alin. (1) și (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) și art. 198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Costinești, jud Constanța;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Aprobarea procedurii pentru desființarea, pe cale administrativă, a construcțiilor edificate nelegal pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al comunei Costinești, jud. Constanța, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta.

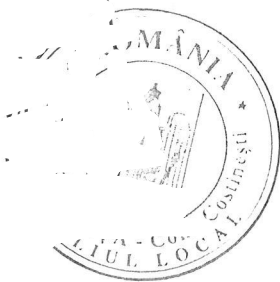
**Art. 2** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează executivul.

**Art. 3** - Secretarul general al comunei Costinești, prin grija compartimentelor specializate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Costinești, va urmări aducerea la cunoștință a prevederilor prezentei hotărâri, tuturor factorilor interesați în termenul prevăzut de lege.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi „pentru”, 2 „abțineri” și 1 voturi „împotrivă”, din cei 13 consilieri prezenți la ședința, din totalul de 13 consilieri în funcție.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CĂLIN MUGUREL - RADU**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
RÎMBU LILIANA**

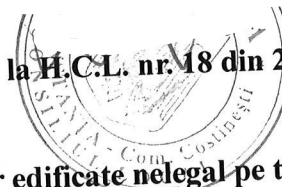




**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI**  
Com. Costinești, str. Catedrala Tineretului, nr. 8, jud. Constanța  
CUI 12554654, telefon 0241.734.342, fax 0241.734.71  
e-mail: secretariat@primariacostinestii.ro



Anexă la H.C.L. nr. 18 din 20.03.2025



**PROCEDURA**  
**privind desființarea, pe cale administrativă, a construcțiilor edificate nelegal pe terenurile**  
**aparținând domeniului public sau privat al comunei Costinești, jud. Constanța**

**Art. 1. Scopul**

- (1) Procedura descrie/stabilește activitatea privind identificarea și verificarea în teren a lucrărilor de construcții efectuate fără autorizație de construire sau a construcțiilor cu caracter provizoriu și desființarea construcțiilor nelegal edificate, activitate desfășurată în comun de către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Costinești, respectiv Poliția Locală și Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, cu sprijinul Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației.
- (2) Procedura stabilește aspectele juridice și condițiile în care se va desfășura activitatea de demolare/desființare a unor construcții nelegal edificate pe terenuri ce aparțin domeniului public/privat al comunei Costinești, activitate desfășurată de Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.
- (3) Prin procedură se urmărește asigurarea unui procedeu corect, eficient, operativ și legal de desfășurare a activității de demolare/desființare a unor construcții ilegale edificate pe terenuri ce aparțin domeniului public/privat al comunei Costinești.

**Art. 2. Domeniul de aplicare**

Procedura se aplică în cadrul Primăriei comunei Costinești – Poliția Locală – Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, cu sprijinul Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației.

**Art. 3. Documente de referință**

- (1) Legislație primară
  - a) O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) Legea nr. 50/1991 *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Legislație secundară
  - a) Ordinul nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) Alte documente, inclusiv reglementări interne.

**Art. 4. Definiții și abrevieri**

- (1) Definiții

| Nr. Crt. | Termenul                                | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Compartiment                            | direcție/serviciu/birou/compartiment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.       | Conducătorul compartimentului           | director/ șef de serviciu/ șef birou                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.       | PO (Procedură operațională)             | procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul Primăriei comunei Costinești.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.       | Document                                | Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație, respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real, actual sau din trecut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.       | Construcții nelegal realizate           | construcțiile/lucrările/amenajările executate fără autorizație de construire sau cu nerespectarea prevederilor acesteia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.       | Construcții cu caracter provizoriu      | Construcțiile autorizate ca atare, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire. De regulă, construcțiile cu caracter provizoriu se realizează din materiale și alcătuiți care permit demontarea rapidă în vederea aducerii terenului la starea inițială (confecții metalice, piese de cherestea, materiale plastice ori altele asemenea) și sunt de dimensiuni reduse. Din categoria construcțiilor cu caracter provizoriu fac parte: chioșcuri, tonete, cabine, locuri de expunere situate pe căile și în spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, copertine, pergole ori altele asemenea. În sensul prezentei legi realizarea construcțiilor provizorii se autorizează în aceleași condiții în care se autorizează construcțiile definitive |
| 7.       | Autorizație de Construire / Desființare | Actul de autoritate al administrației publice locale - consilii județene și consilii locale municipale, orașenești și comunale, pe baza căruia se pot realiza lucrări de construcții. Procedura de emitere a autorizației de construire/desființare este reglementată prin legea 50/1991 și prin normele metodologice elaborate de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## (2) Abrevieri

| Nr. crt. | Abrevierea         | Termenul abreviat                                                                              |
|----------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | P.C.C.             | Primăria comunei Costinești                                                                    |
| 2.       | P.O.               | Procedură operațională                                                                         |
| 3.       | C.U.A.T.           | Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului                                             |
| 4.       | S.P.G.C.P.S.D.P.P. | Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației. |
| 5.       | P.L.C              | Poliția Locală Costinești                                                                      |
| 6.       | A.C.               | Autorizație de Construire                                                                      |
| 7.       | U.A.T.             | Unitate Administrativ Teritorială                                                              |

## Art. 5. Descrierea procedurii

### 5.1. Generalități

**Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată ulterior**

#### "Art. 27

- (1) Președinții consiliilor județene, primarii și organele de control din cadrul autorităților administrației publice locale și județene au obligația să urmărească respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții în cadrul unităților lor administrativ-teritoriale și, în funcție de încălcarea prevederilor legale, să aplice sancțiuni sau să se adreseze instanțelor judecătorești și organelor de urmărire penală, după caz.

(1<sup>1</sup>) Pe lângă autoritățile prevăzute la alin. (1), pentru lucrările aferente infrastructurii de transport de interes național, organele de control desemnate din cadrul Ministerului Transporturilor au obligația să urmărească respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și, în funcție de încălcarea prevederilor legale, să aplice sancțiuni sau să se adreseze instanțelor judecătorești și organelor de urmărire penală, după caz.

- (2) Arhitectul-șef al județului și personalul împuternicit al compartimentului de specialitate din subordinea acestuia urmăresc respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului, precum și respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului legată de procesul de autorizare a construcțiilor.

- (3) Contravențiile prevăzute la art. 26 alin. (1), cu excepția celor de la lit. h), h<sup>1</sup>), i) - k) și o), se constată și se sancționează de către compartimentele de specialitate cu atribuții de control ale autorităților administrației publice locale ale județelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, orașelor și comunelor, pentru faptele săvârșite în unitatea lor administrativ-teritorială sau, după caz, în teritoriul administrativ al sectoarelor municipiului București, potrivit competențelor de emitere a autorizațiilor de construire/desființare.

(3<sup>1</sup>) Pe lângă autoritățile prevăzute la alin. (3), pentru lucrările aferente infrastructurii de transport de interes național, autorizate de către Ministerul Transporturilor, contravențiile prevăzute la art. 26 alin. (1), cu excepția celor de la lit. c), d), h)-l), se constată și se sancționează și de către organele de control desemnate ale Ministerului Transporturilor.

- (4) Contravențiile prevăzute la art. 26 alin. (1) lit. h), h<sup>1</sup>), i) - k) și o) se constată și se sancționează numai de către organele de control ale Inspectoratului de Stat în Construcții.

- (5) Procesele-verbale de constatare a contravențiilor, încheiate de organele de control ale administrației publice locale, se înaintează, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, președintelui consiliului județean ori primarului unității administrativ-teritoriale sau al sectorului municipiului București în a cărui rază s-a săvârșit contravenția.

#### Art. 33

- (1) Prin excepție de la prevederile art. 32, construcțiile executate fără autorizație de construire pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului, cât și construcțiile, lucrările și amenajările cu caracter provizoriu executate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al județelor, municipiilor, orașelor și comunelor vor putea fi desființate pe cale administrativă de autoritatea

administrației publice de pe raza unității administrativ-teritoriale unde se află construcția, fără emiterea unei autorizații de desființare, fără sesizarea instanțelor judecătorești și pe cheltuiala contravenientului.

(2) Procedura prevăzută la alin. (1) se poate declanșa din oficiu de autoritatea administrației publice de pe raza unității administrativ-teritoriale unde se află construcția sau la solicitarea proprietarului ori a administratorului legal al terenului aparținând domeniului public sau privat al statului.

(3) În cazul neîndeplinirii de către autoritatea administrației publice competente a procedurii de desființare, în termen de 15 zile calendaristice de la data solicitării prevăzute la alin. (2), proprietarul sau administratorul legal al terenului aparținând domeniului public ori privat al statului va putea trece de îndată la desființarea construcțiilor executate fără autorizație de construire.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 32, construcțiile executate fără autorizație de construire pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al județelor, orașelor ori comunelor vor putea fi desființate pe cale administrativă de autoritatea administrației publice competente, fără sesizarea instanțelor judecătorești și pe cheltuiala contravenientului.

(5) Pentru realizarea prevederilor alin. (1) autoritățile publice competente pot contracta efectuarea acestor servicii cu societăți comerciale specializate în astfel de lucrări, în condițiile legii.

## **5.2. Derularea operațiunilor activității**

Construcțiile executate fără autorizație de construire pe terenuri aparținând domeniului public și/sau privat al comunei Costinești se desființează pe cale administrativă, prin dispoziția Primarului comunei Costinești, fără sesizarea instanței judecătorești și pe cheltuiala executantului/beneficiarului lucrării de construcție, după realizarea următoarelor măsuri specifice competențelor compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului astfel:

- reprezentanții Poliției Locale identifică construcțiile edificate sau amplasate, pe raza administrativ – teritorială a comunei Costinești, fără autorizație de construire sau cu nerespectarea prevederilor acesteia, pe terenuri aparținând domeniului public și/sau privat al comunei Costinești.
- Poliția Locală solicită Compartimentului Urbanism și Amenajare a Teritoriului, precizarea în scris a regimului juridic al terenului respectiv, al construcției respective, schițe, planuri, titlu de folosință, hotărârea Consiliului Local de inventariere în domeniul privat sau dovada inventarierii în domeniul public cu poziția din H.G. nr. 904/2002, orice alte date și informații necesare stabilirii regimului juridic al terenului și construcției; informațiile necesare pot fi solicitate în completare și de la Compartimentul taxe și impozite.
- Compartimentul Urbanism și Amenajare a Teritoriului comunică Poliției Locale în scris toate informațiile și înscrisurile necesare/solicitate;
- Poliția Locală analizează toate documentele recepționate, stabilește regimul juridic, precum și oportunitatea inițierii procedurii de desființare;
- Poliția Locală întocmește documentația ce cuprinde Referatul de oportunitate, în conținutul căruia se regăsesc toate informațiile cunoscute referitoare la investitorii sau executanții acestor lucrări de construcții nelegale realizate, precum și toate documentele relative speței și care vor fundamenta luarea deciziei de desființare (regim juridic, contracte, schițe, planuri, planșe foto, etc.);
- După întocmirea Referatului de oportunitate, Poliția Locală solicită Compartimentului Urbanism emiterea în scris a Avizului de oportunitate desființare construcție.

- Referatul de oportunitate întocmit de Poliția Locală, însoțit de Avizul de oportunitate emis de Compartimentul Urbanism sunt comunicate Primarului comunei Costinești spre aprobare;
- După aprobare, Referatul de oportunitate împreună cu Avizul de oportunitate și întreaga documentație ce a stat la baza emiterii acestor documente sunt comunicate Compartimentului urbanism pentru emiterea Somației de desființare, urmând ca aceasta să-i fie înaintată Primarului comunei Costinești spre aprobare;
- După aprobare, Somație de desființare este comunicată de către Poliția Locală proprietarului/deținătorului construcției sau executantului lucrărilor de construire, prin serviciul poștal. - În cazul în care procedura de comunicare nu poate fi realizată prin serviciul poștal, Somația de desființare este comunicată Poliția Locală pentru realizarea procedurii de afișare, prin afișare, fiind încheiat un proces-verbal în acest sens.
- Conținutul somației vizează aducerea terenului reprezentând domeniul public/privat al unității administrativ – teritoriale la starea inițială în termen de 72 de ore de la comunicare, prin desființarea construcției edificate/amplasate fără autorizație de construire sau cu nerespectarea prevederilor acesteia;
- Termenul este de 72 ore, termen care începe să curgă fie de la data înmânării/comunicării înștiințării/somației către deținătorul construcției, fie de la data afișării înștiințării/somației pe construcția respectivă;
- După expirarea termenului de 72 ore sau al termenului în regim de urgență și în situația neconformării asupra măsurilor dispuse în scris, Compartimentul Urbanism cu sprijinul Poliției Locale, demarează procedurile de desființare pe cale administrativă a construcțiilor edificate sau amplasate, pe raza administrativ – teritorială a comunei Costinești, cu încălcarea prevederilor legale, pe terenuri aparținând domeniului public și/sau privat al comunei Costinești;
- Întreaga documentație va fi comunicată Primarului comunei Costinești pentru emiterea Dispoziției de desființare, care va fi comunicată prin grija Poliției Locale prin serviciul poștal sau prin afișare.
- În baza dispoziției emise de Primarul comunei Costinești și a înscrisurilor anexate acesteia, Directorul Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației emite ordinul de lucru prin care se stabilește, în scris următoarele:
  - a) data și ora când se va efectua acțiunea de desființare;
  - b) componența comisiei care va participa la acțiune;
  - c) necesarul de resurse umane și logistică pentru ducerea la îndeplinire a acțiunii de desființare (utilaje, mijloace de transport, echipe de deservire, personal cu atribuții de pază și protecție a funcționarilor publici participanți la acțiune, etc.);
  - d) locul și modul de depozitare și pază a eventualelor bunuri găsite la fața locului și a materialelor rezultate din demolare;
  - e) modalitatea de decontare a prestațiilor agenților economici specializați, participanți la acțiune;
  - f) modalitatea de recuperare a cheltuielilor ocazionate de desființare, transport și pază a materialelor rezultate din desființare, în mod direct de la investitorul sau executantul construcțiilor sau indirect, prin toate mijloacele legale recunoscute de legislația în vigoare, inclusiv prin urmărire silită prin intermediul serviciilor abilitate ale administrației publice locale;

- La fața locului comisia va încheia un proces – verbal în care se consemnează, în mod amănunțit și sub semnătură, numele și calitatea celor participanți la acțiune, modul cum au decurs operațiunile efective de desființare, eventualele bunuri găsite la fața locului și materialele rezultate din demolare;
- Procesul – verbal se întocmește în 3 exemplare, din care unul însoțește în mod obligatoriu transportul bunurilor și materialelor spre locul de depozitare, unde acestea vor fi predate în custodie;
- Bunurile materialele aflate în custodie vor fi predate la solicitarea scrisă a proprietarului/deținătorului legal;
- Documentele justificative privind cheltuielilor ocazionate de desființare, transport și pază a materialelor rezultate din desființare, în mod direct de la investitorul sau executantul construcțiilor sau indirect, prin toate mijloacele legale recunoscute de legislația în vigoare, inclusiv prin urmărire silită prin intermediul serviciilor abilitate ale administrației publice locale.

### **5.3. Resurse necesare**

#### **5.3.1. Resurse materiale**

- birouri, mobilier, mijloc auto pentru deplasări în teren;
- echipamente și tehnică de calcul adecvată (calculatoare, imprimante, scanner, rețea, posibilități pentru stocarea datelor și informațiilor);
- fotocopiator;
- materiale rechizite, dosare, bibliorafturi.

#### **5.3.2. Resurse financiare**

- sume alocate pentru cheltuielile materiale necesare desfășurării activității și pentru cheltuielile cu salariile funcționarilor publici.

#### **5.3.3. Evidența documentelor utilizate**

- registrul electronic intrări/ieșiri

## **1. Responsabilități**

Toate documentele primite/întocmite/expediate primesc număr din registratura generală a Primăriei, fiind predate sub semnătură persoanelor responsabile.

### **6.1. Directorul S.P.G.C.P.S.D.P.P.:**

- primește corespondența de la mapă și o direcționează către persoanele responsabile;
- asigură resursele necesare desfășurii activității în cadrul procedurii;

### **6.2. Poliția Locală**

- Răspunde de stabilirea legală și corectă a regimului juridic al terenurilor și construcțiilor identificate pe teren, în vederea inițierii procedurii de desființare pe cale administrativă ;
- Răspunde de întocmirea documentelor conform propriilor atribuții și responsabilități;

### **6.3. Compartimentul Urbanism și Amenajare Teritoriului**

- Răspunde de stabilirea legală și corectă a regimului juridic al terenurilor și construcțiilor;

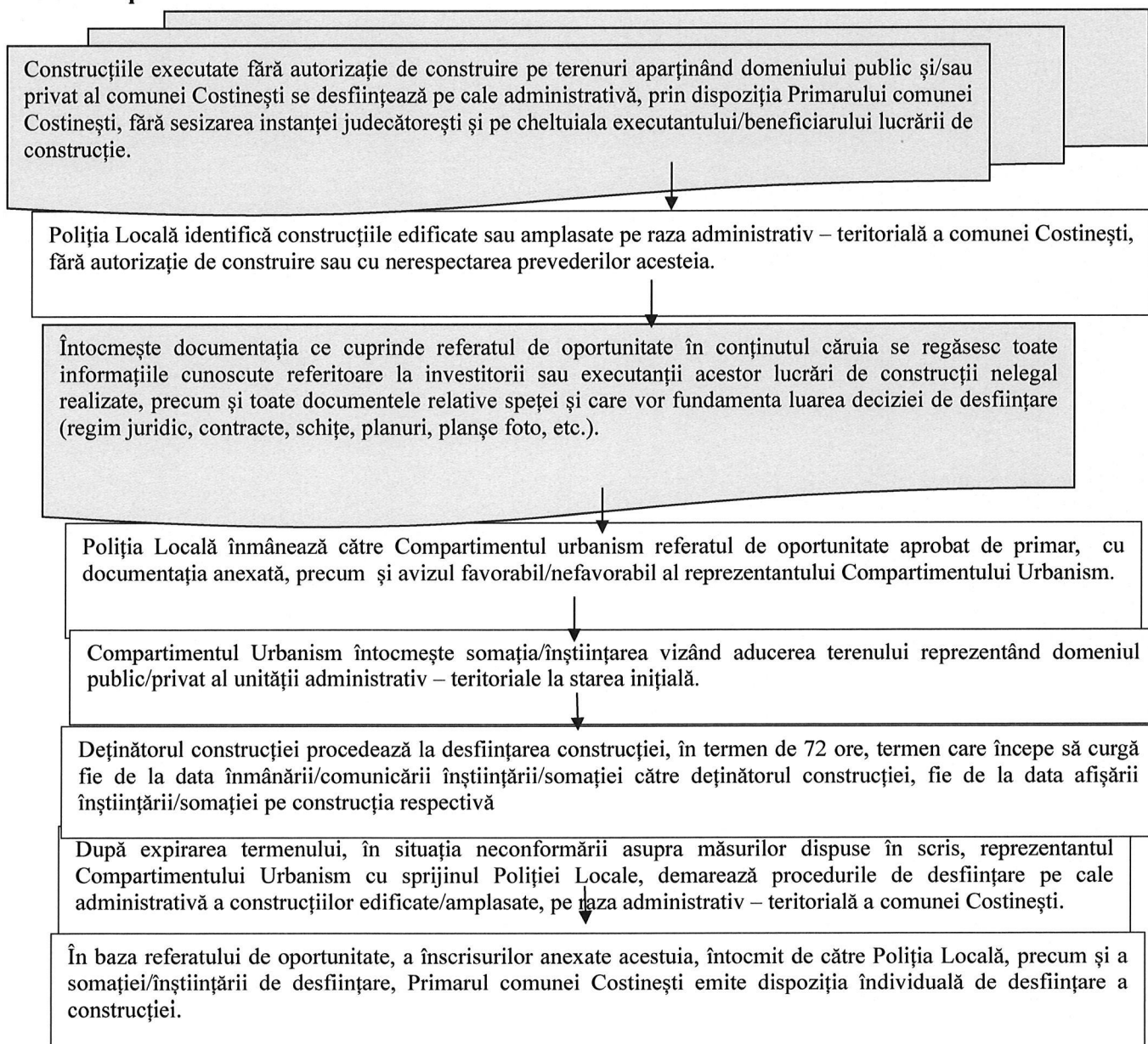
- Răspunde de întocmirea documentelor conform propriilor atribuții și responsabilități;
- Răspunde de comunicarea tuturor înscrisurilor necesare stabilirii regimului juridic al terenurilor și construcțiilor;
- constituirea dosarelor, inventarierea și arhivarea;
- organizează preluarea și arhivarea corespondenței aferente activității;

## 8. Anexe

### ANEXA 1

#### 8.1. DIAGRAMA DE PROCES PRIVIND DESFIINȚAREA CONSTRUCȚIILOR EDIFICATE NELEGAL PE DOMENIUL PUBLIC/PRIVAT AL U.A.T. COMUNA COSTINEȘTI

##### Descrierea procesului





În baza dispoziției emise de Primarul comunei Costinești și a înscrisurilor anexate acesteia, Directorul S.P.G.C.P.S.D.P.P. emite ordinul de lucru.



Procesul – verbal se întocmește în 3 exemplare, din care unul însoțește în mod obligatoriu transportul bunurilor și materialelor spre locul de depozitare, unde acestea vor fi predate în custodie.



**ROMÂNIA**  
**PRIMARIA COMUNEI COSTINEȘTI**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr. 8,**  
**CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711**  
**E-mail secretariat@primariacostinesti.ro**



## 8.2. ANEXE

ANEXA 1

APROBAT,  
PRIMAR,

Nr...../.....

### REFERAT DE OPORTUNITATE DESFIINȚARE CONSTRUCȚIE SITUATĂ PE DOMENIUL PUBLIC/PRIVAT AL COMUNEI COSTINEȘTI

În urma controlului efectuat în data de \_\_\_\_\_ de către Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Costinești, la adresa situată în comuna Costinești, \_\_\_\_\_, s-a constatat edificarea unei construcții/anexe, în suprafață construită desfășurată de aproximativ .... mp, cât și o împrejmuire de aproximativ ....ml din ..... , pe terenul aparținând domeniului public/privat neinventariat al comunei Costinești.

Titularul lucrărilor de construire este ....., CNP....., cu domiciliul în ....., Jud. ...., str..... nr.....

Deoarece lucrările au fost executate fără autorizația de construire, în conformitate cu prevederile art.3 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere prevederile art.33 din Legea nr. 50/1991 republicată, modificată și completată ulterior, în temeiul H.C.L. Costinești nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind aprobarea procedurii pentru desființarea, pe cale administrativă, a construcțiilor edificate nelegal pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al comunei Costinești, jud. Constanța, vă solicităm stabilirea oportunității aplicării măsurii de desființare pe cale administrativă a construcției ilegale identificate potrivit datelor de mai sus.

VIZAT,  
COMPARTIMENT POLIȚIA LOCALĂ

Întocmit,



**ROMÂNIA**  
**PRIMARIA COMUNEI COSTINEȘTI**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr. 8,**  
**CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711**  
**E-mail secretariat@primariacostinesti.ro**



**ANEXA 2**

**Aviz de oportunitate în vederea desființării construcțiilor situate pe domeniul public/privat  
al comunei Costinești**

Nr...../.....

..

Cu privire la construcția tip:

” ..... ”

Titular construcție : .....

Suprafață de aproximativ : .....

Edificată la adresa : .....

Pe terenul aparținând domeniului public/privat al comunei Costinești,

Întrucât lucrările au fost executate fără autorizație de construire , în conformitate cu prevederile art.3 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere prevederile art.33 din Legea nr. 50/1991 republicată, modificată și completată ulterior, în temeiul H.C.L. Costinești nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind aprobarea procedurii pentru desființarea, pe cale administrativă, a construcțiilor edificate nelegal pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al comunei Costinești, jud. Constanța, vă comunicăm avizul de oportunitate în vederea aplicării măsurii de desființare pe cale administrativă a construcției ilegale identificate potrivit datelor de mai sus.

**Arhitect ,**

**Întocmit,**



**ROMÂNIA**  
**PRIMARIA COMUNEI COSTINEȘTI**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr. 8,**  
**CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711**  
**E-mail secretariat@primariacostinesti.ro**



### ANEXA 3

**Somație de demolare, domeniul public/privat al comunei Costinești, fără Autorizație de Construire**

CĂTRE: DL/DNA ..... Nr. .... / .....

Adresa .....

Având în vedere:

- Adresa Comp. Urbanism și Amenajare Teritoriu nr. .... / .....
- Referatul de oportunitate al Comp. Poliția Locală nr. .... / .....
- Prevederile art. 3 și art. 33 din Legea 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Construirea/amplasarea pe domeniul **public/privat** al U.A.T. Costinești, **ZONA** ....., fără a deține autorizație de construire pentru ..... în suprafață aproximativă de ..... mp.

În condițiile dispozițiilor HCL Costinești nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ privind aprobarea procedurii pentru desființarea, pe cale administrativă, a construcțiilor edificate nelegal pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al comunei Costinești, jud. Constanța, se emite prezenta:

### SOMAȚIE

prin care vă punem în vedere, ca în termen de 72 de ore de la data înmânării/comunicării prezentei somații sau de la data afișării acesteia la locația construcției neautorizate, să vă conformați prezentei în sensul de a proceda la desființarea/demolarea construcției reprezentând ..... și aducerea terenului la starea inițială aparținând domeniului **public/privat** al U.A.T. Costinești, situat la adresa/**ZONA** ....., .

În cazul în care nu vă conformați prezentei somații, vom proceda la desființarea pe cale administrativă în conformitate cu dispozițiile legale în materie, urmând să suportați cheltuielile efectuate cu această operațiune.

Termenul de 72 de ore începe să curgă de la data înmânării/comunicării somației (fie personal, fie prin poștă cu confirmare de primire) către deținătorul construcției sau de la data afișării somației pe construcția neautorizată (după realizarea procedurii de înmânare/comunicare ).

**PRIMARUL COMUNEI COSTINEȘTI**

**ÎNTOCMIT,**



**ROMÂNIA**  
**PRIMARIA COMUNEI COSTINEȘTI**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr. 8,**  
**CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711**  
**E-mail secretariat@primariacostinesti.ro**



**ANEXA4**

Nr. .... / .....

**PROCES – VERBAL**

Având în vedere prevederile HCL Costinești nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ privind aprobarea procedurii pentru desființarea, pe cale administrativă, a construcțiilor edificate nelegal pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al comunei Costinești, jud. Constanța, ale Dispoziției Primarului comunei Costinești nr. .... / ..... privind demolarea unei construcții situate în comuna Costinești, zona ....., realizată fără autorizație de construire și situată pe teren aparținând domeniului public/privat al U.A.T. Costinești, de către ....., precum și ale ordinului de lucru, comisia formată din:

1. Președinte Comisie -
2. Membru Comisie -
3. Membru Comisie -

a procedat la desființarea pe cale administrativă a construcției reprezentând ..... în suprafață aproximativă de ..... m.p., situată în comuna Costinești, zona .....

I. Acțiunea de desființare a avut loc la data de: .....

II. Din demolare au rezultat următoarele materiale recuperabile, ce vor fi depuse la \_\_\_\_\_, pe bază de proces-verbal, după cum urmează:

.....  
.....  
.....  
.....  
...

III. De asemenea, cu ocazia desființării, au fost ridicate și inventariate următoarele bunuri:

.....  
.....  
.....  
.....  
...

- materialele de la punctul 2 au fost ridicate și inventariate

IV. Observații (dacă este cazul):

.....  
.....

Am predat,

Am primit,

1. ....
2. ....
3. ....

Prezentul proces-verbal a fost încheiat astăzi ..... în 3 (trei) exemplare din care unul va va însoți în mod obligatoriu transportul bunurilor și materialelor spre locul de depozitare.

**COMISIA,**

1. Președinte Comisie -
2. Membru Comisie -
3. Membru Comisie -