



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI
Com. Costinești, str. Catedrala Tineretului, nr. 8, jud. Constanța
CUI 12554654, telefon 0241.734.342, fax 0241.734.711
e-mail: secretariat@primariacostinesti.ro



HOTĂRÂREA
nr. 21/27.03.2025

pentru aprobarea Regulamentului privind angajarea și exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011, cu modificările și completările ulterioare, aplicabil S.P.G.C.P.S.D.P.P. – COSTINEȘTI, serviciu cu personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului Local Costinești, județul Constanța

Consiliul Local al comunei Costinești, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 27.03.2025;

Analizând:

- a) Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Costinești, jud Constanța înregistrat sub nr. 71/22.03.2025;
- b) Referatul de aprobare al Primarului comunei Costinești, Jeanu Dumitru, înregistrat sub nr.72/22.03.2025, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- c) Nota de fundamentare pentru tariful de "Operațiuni de Întreținere Peisagistică" efectuată cu zilieri;
- d) Raportul de specialitate al Directorului S.P.G.C.P.S.D.P.P. înregistrat sub nr. 84/03.03.2025 referitor la fundamentarea tarifului pentru operațiunile de întreținere peisagistică prestate cu zilieri;
- e) Avizele consultative ale Comisiilor de specialitate a Consiliului Local al comunei Costinești nr.1 și nr. 2;
 - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al comunei Costinești;
 - Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor de arhitectură și pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului.
- f) Avizul pentru legalitate al secretarului general al U.A.T Costinești înregistrat la sediul Primăriei comunei Costinești sub nr.73/22.03.2025.

În baza prevederilor:

- a) Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legii nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 831/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI
Com. Costinești, str. Catedrala Tineretului, nr. 8, jud. Constanța
CUI 12554654, telefon 0241.734.342, fax 0241.734.711
e-mail: secretariat@primariacostinesti.ro



- e) Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 1140/2020 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire și transmitere a Registrului electronic de evidență a zilelor, precum și înregistrările care se efectuează în aceasta;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit a) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Costinești, jud Constanța;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul privind angajarea și exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă tariful perceput de către S.P.G.C.P.S.D.P.P. pentru operațiunile de întreținere peisagistică prestate cu zilieri în cuantum de 44,60 lei/oră/persoană, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – La data adoptării prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea orice altă prevedere contrară.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se delegă Directorul S.P.G.C.P.S.D.P.P., iar pentru aducerea la cunoștință a prevederilor prezentei hotărâri, tuturor factorilor interesați, în termenul prevăzut de lege, se delegă Secretarul general al comunei Costinești, jud. Constanța.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 12 voturi „pentru”, - „abțineri” și - voturi „împotriva”, din cei 12 consilieri prezenți la ședința, din totalul de 13 consilieri în funcție.

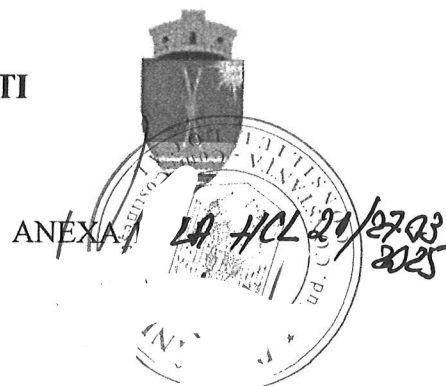
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CĂLIN MUGUREL - RADU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
RÎMBU LILIANA





ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI
Costinești, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



REGULAMENT

*privind angajarea și exercitarea unor activități cu caracter ocazional
desfășurate de zilieri în conformitate cu prevederile Legii nr 52/2011,
cu modificările și completările ulterioare*

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1 Prezentul REGULAMENT reglementează modul în care persoanele fizice apte de muncă pot desfășura activități necalificate cu caracter ocazional în beneficiul Comunei Costinești, prin Serviciul Public de Gospodărie Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești, în conformitate cu prevederile Legii 52/2011.

Art.2 Orice persoană fizică ce are capacitate de muncă, poate desfășura activități necalificate cu caracter ocazional în beneficiul Comunei Costinești prin Serviciul Public de Gospodărie Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești.

Capitolul II. Procedura de exercitare a unor activități de către zilieri

Art. 3 Angajarea zilierilor în beneficiul Comunei Costinești se poate realiza prin desfășurarea activităților ocazionale prevăzute în Capitolul V al prezentului REGULAMENT.

Art. 4 (1) Angajarea se realizează în baza unui referat de necesitate întocmit de către Administrator și avizat de către Director, în care se menționează perioada pentru care se solicită angajarea, tipul de activități și necesarul de zilieri.

(2) Referatul menționat la alin.(1) va fi supervizat de către Primar.

Art. 5 Persoanele angajate ca zilieri se vor selecta în funcție de natura și volumul lucrărilor necesare.

Art. 6 Numărul maxim de zilieri pentru o zi lucrătoare în cadrul Serviciului Public de Gospodărie Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești va fi de 30 de persoane.

Art. 7 Zilele în care se desfășoară activitățile, sunt de luni până duminică inclusiv, cu program de la ora 05:00 până la ora 22:00, minim 8 ore/zi.

Art. 8 Durata activităților ocazionale care poate fi executată de zilieri este de minim 8 ore/zi și maxim 12 ore/zi.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI
Costinești, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



Art. 9 (1) Zilierul minor care are capacitatea de muncă, va putea lucra 6 ore/zi, dar nu mai mult de 30 de ore pe săptămână. Zilierul minor poate presta activități necalificate cu caracter ocazional la împlinirea vârstei de 16 ani.

(2) Zilierul minor cu vârsta cuprinsă între 15-16 ani poate presta activități necalificate cu caracter ocazional numai în baza acordului părinților/reprezentantului legal, anexa nr. 01 la prezentul Regulament.

Art.10 Chiar dacă părțile convin un număr mai mic de ore de activitate, plata zilierului se va face pentru echivalentul a cel puțin 8 ore de muncă.

Art. 11 În cadrul Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești niciun zilier nu poate să presteze activități pe o perioadă mai lungă de 180 de zile cumulate pe durata unui an calendaristic.

Art. 12 Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești nu poate utiliza o persoană mai mult de 25 de zile calendaristice în mod continuu în activitățile de tip zilier.

Art 13 Raportul de muncă dintre zilier și beneficiar se stabilește, prin acordul de voință al părinților, în baza cererii înaintate de solicitant și aprobată de Administrator, al Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești și acordul Directorului, fără încheierea în formă scrisă, a unui contract individual de muncă.

Art. 14 (1) Quantumul remunerației brute/zilier este de maxim 27,10 lei / ora începând cu data de 1.04.2025, astfel au dreptul la o remunerație zilnică brută ce nu poate fi mai mică decât valoarea orară a salariului minim.

(2) Remunerația primită de zilier pentru activitatea prestată, reprezintă venitul asimilat salariului pentru care este supusă impozitului pe venit. Quantumul impozitului este de 10% calculat la remunerația brută și se virează în conformitate cu prevederile Codului fiscal.

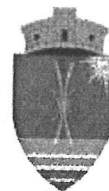
(3) Calculul, plata și declararea impozitului pe venit datorat pentru veniturile realizate din activitatea prestată de zilier sunt în sarcina Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești, în calitate de beneficiar.

Art.15 (1) Pentru veniturile realizate din activitatea prestată de zilieri se datorează contribuția de asigurări sociale, 25% asupra remunerației brute, conferind zilierului calitatea de asigurat în sistemul public de pensii.

(2) Calculul, plata și declararea contribuției de asigurări sociale datorate bugetului asigurărilor sociale de stat pentru veniturile realizate din activitatea realizată de zilieri, sunt în sarcina Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești în calitate de beneficiar.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI
Costinești, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



(3) Activitatea desfășurată nu conferă zilierului calitatea de asigurat în sistemul public de sănătate. Acesta se poate asigura opțional în sistemul public de sănătate potrivit prevederilor art.180 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16 Directorul Serviciului Public va desemna prin act administrativ, persoana responsabilă cu completarea Registrului electronic de evidență a zilierilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011, art. 5 alin. (2) lit. a) și b), urmând următoarele atribuții:

- a) Înființarea registrului de evidență a zilierilor, conform modelului prevăzut de lege, inclusiv transmiterea extrasului din Registrul de evidență în termenul prevăzut de lege cu Inspectoratul Teritorial de Muncă al Județului Constanța
- b) Se prezintă Registrul de evidență al zilierilor către organele de control abilitate.

Art. 17 Directorul Serviciului Public va desemna prin act administrativ, persoana responsabilă cu activitatea lucrătorilor zilieri, urmând a avea următoarele atribuții:

- a) să completeze registrul de evidență al zilierilor, înainte de începerea activității acestora;
- b) să asigure instruirea și informarea zilierului, cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, precum și la drepturile și obligațiile sale;
- c) să stabilească activitățile pe care urmează să le desfășoare zilierul, în baza declarației acestuia cu privire la asumarea pe propria răspundere că deține cunoștințele /abilitățile necesare cu privire la activitățile pe care urmează să le desfășoare;
- d) să stabilească activitățile, locul executării acestora și durata acestora;
- e) să pună la dispoziție zilierilor, echipamentele de lucru și de protecție care se impun datorită naturii și specificului activității ce urmează a fi desfășurate;
- f) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a lucrărilor;
- g) recepționarea lucrării;
- h) propunerea privind plata remunerației cuvenite zilierilor.

Capitolul III. Drepturi și obligații

Art.18 Drepturi și obligații ale beneficiarului

(1) Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești, în calitate de beneficiar are următoarele drepturi:

- a) Să stabilească activitățile pe care urmează să le desfășoare zilierul, locul executării activității, durata acesteia și intervalul orar în care acesta trebuie să execute activitățile
 - b) Să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a lucrărilor.
- (2) Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești, în calitate de beneficiar are următoarele obligații:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI
Costinești, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
telefon, 0241734342, fax 0241734711



E-mail secretariat@primariacostinesti.ro

- a) să înființeze Registrul electronic de evidență a zilierilor, conform modelului prevăzut de lege;
 - b) să completeze Registrul electronic de evidență a zilierilor, înainte de începerea activității;
 - c) să prezinte Registrul electronic de evidență a zilierilor organelor de control abilitate;
 - d) să asigure informarea zilierului, cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, precum și cu privire la drepturile și obligațiile sale;
 - e) să plătească zilierului remunerația cuvenită, prin orice mijloace de plată admis de lege, la sfârșitul fiecărei zile; plata remunerației se poate realiza cel mai târziu la sfârșitul săptămânii sau al perioadei de desfășurare a activității, respectiv lunar, în situația în care perioada de desfășurare a activității depășește 30 de zile, numai cu acordul exprimat în scris de către zilier și beneficiar;
- (3) În domeniul Securității și sănătății în muncă, Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești are următoarele obligații:
- a) să asigure securitatea și sănătatea în muncă a zilierilor;
 - b) să asigure instruirea zilierului, înainte de începerea activității și/sau la schimbarea locului de muncă, cu privire la pericolele la care poate fi expus și la măsurile de prevenire și protecție pe care trebuie să le respecte;
 - c) să solicite zilierilor asumarea pe propria răspundere, prin semnătură, că starea sănătății le permite desfășurarea activităților repartizate de Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești și că nu au consumat băuturi alcoolice sau substanțe interzise înainte de începerea activității/ nu vor consuma băuturi alcoolice sau substanțe interzise pe perioada desfășurării activității;
 - a) să pună la dispoziție zilierilor echipamente de muncă adecvate, care nu pun în pericol securitatea și sănătatea acestora;
 - b) să asigure în mod gratuit echipamente individuale de protecție adecvate activității desfășurate de zilieri;
 - c) să comunice de îndată, către Inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs, orice eveniment în care au fost implicați zilieri;
 - d) să înregistreze accidentele de muncă suferite de zilieri în timpul activității;
- (4) În situația producerii unui accident de muncă sau boală profesională, beneficiarul este obligat să asigure plata cheltuielilor aferente îngrijirilor medicale necesare, Cercetarea evenimentului în care au fost implicați zilieri, se realizează de către Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia acesta s-a produs.

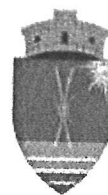
Art.19. Drepturi și obligații ale lucrătorilor zilieri

(1) Zilierii au următoarele drepturi:

- a) Pentru activitatea executată, zilierul are dreptul la o remunerație al cărei quantum se stabilește prin negociere directă între părți, în condițiile prevăzute la lit.b);



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI
Costinești, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



- b) Cuantumul remunerației brute orare stabilite de părți, nu poate fi mai mic decât valoarea/oră a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și se acordă la sfârșitul fiecărei zile de lucru sau la sfârșitul săptămânii;
- (2) Zilierii au următoarele obligații în domeniul securității și sănătății în muncă:
 - a) Să își însușească și să respecte măsurile de prevenire și protecție stabilite de beneficiar sau un împuternicit al acestuia;
 - b) Să utilizeze corect echipamentele de muncă puse la dispoziție de către beneficiar sau un împuternicit al acestuia;
 - c) Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - d) Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii ale echipamentelor de muncă;
 - e) Să comunice imediat beneficiarului sau unui împuternicit al acestuia orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea zilierilor;
 - f) Să pună la dispoziția inspectorilor de muncă informații și documentele solicitate cu ocazia controlului.

Capitolul IV. Evidența activității desfășurate de zilieri

Art.20(1) Beneficiarul are obligația să înregistreze în Registrul de evidență a zilierilor, în ordine cronologică, toți zilierii cu care exercită activități cu caracter ocazional.

(3) Registrul se întocmește zilnic, exceptând perioadele în care nu se apelează la serviciile zilierilor.

Capitolul V. Categoriile de activități care se pot presta în mod ocazional, în baza prezentului Regulament

Art. 21 În baza prezentului REGULAMENT, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2011, art.13, persoanele angajate ca zilieri pot presta următoarele categorii de activități în beneficiul Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești:

- a) Activități de întreținere peisagistică- clasa 8130;
- b) Activități de întreținere baza sportive- clasa 9311.

Capitolul VI. Dispoziții finale

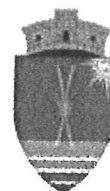
Art. 21 (1) Directorul Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești în calitate de beneficiar, va asigura respectarea tuturor drepturilor și obligațiilor legale în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2011.

(2) Dovada plății remunerației se face prin semnătura zilierului în Registru.

(3) Pentru situația în care plata remunerației se efectuează la sfârșitul săptămânii sau la sfârșitul perioadei de desfășurare a activității, modalitatea de plată se stabilește prin acordul



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI
Costinești, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



exprimat în scris de către zilier și beneficiar, conform modelului acordat plată zilier, prevăzut în anexa nr.02.

(4) Acordul se exprimă în prima zi în care zilierul începe activitatea la Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești

(5) Litigiile dintre Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești, în calitate de beneficiar sau un împuternicit al acestuia și zilier, nerezolvate pe cale amiabilă, se soluționează de către judecătoria competentă în a cărei rază teritorială se află locul desfășurării activității zilierului.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚA,
CONSILIER.**

SECRETAR GENERAL





ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI
Costinești, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



ANEXA 1¹ (la procedură)

DECLARAȚIE PE PROPRIA
RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,,
având

CNP, domiciliat/domiciliată în, adresa completă.....

legitimată/legitimată cu CI/BI seria nr., eliberată/eliberat de

la data de....., cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul

penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar prin
prezenta, pe propria răspundere, că*):

☐ nu am restricții medicale care mă împiedică să pretez muncă;

☐ am restricții medicale care mă împiedică să pretez o anumită muncă, după cum urmează**):

.....

Dau această declarație și o susțin.

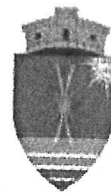
Data/...../..... Semnătura

*) Se bifează cu „x” de către declarant căsuța corespunzătoare.

**) Se completează de către declarant restricțiile medicale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI
Costinești, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



ACORD

privind plata remuneratiei efectuata la sfarsitul perioadei de desfasurare
a activitatii de stabilire a modalitatii de plata

NR. ____/____

Subsemnatul _____ in calitate de zilier, CNP _____
si subsemnatul _____ reprezentant legal/imputernicit, in calitate de **CASIER**, ne
exprimam acordul ca pentru activitatile necalificate cu caracter ocazional prestate in favoarea
beneficiarului **SPGCPSDPP Costinesti**, avand Cod Fiscal **14232701** plata remuneratiei cuvenite
sa se efectueze in fiecare zi de marti pentru saptamana precedenta (**de luni pana duminica**), in
numerar / prin virament in contul bancar nr. _____

Data

Semnatura zilier

Casier,

semnatura reprezentantului legal al beneficiarului/
a persoanei care are delegare de competenta