



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI
Com. Costinești, str. Catedrala Tineretului, nr. 8, jud. Constanța
CUI 12554654, telefon 0241.734.342, fax 0241.734.711
e-mail: secretariat@primariacostinesti.ro



HOTĂRÂREA
Nr 40 din 19.06.2026



privind aprobarea Ghidului de selecție a partenerilor ONG-uri și/sau Organizații de Management al Destinațiilor Turistice pentru depunerea cererilor de finanțare în cadrul Programului Regional Sud —Est 2021 - 2027

Consiliul Local al comunei Costinești, județul Constanța, întrunit în ședință extraordinară, de îndată, astăzi, **19.06.2026**;

Analizând:

- Proiectul de hotărâre al viceprimarului comunei Costinești, Călin Mugurel-Radu, înregistrat sub nr. 142/15.06.2026, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind aprobarea Ghidului de selecție a partenerilor ONG-uri și/sau Organizații de Management al Destinațiilor Turistice pentru depunerea cererilor de finanțare în cadrul Programului Regional Sud —Est 2021 - 2027;
- Referatul de aprobare al viceprimarului comunei Costinești, Călin Mugurel-Radu, înregistrat sub nr. 143/15.06.2026, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind aprobarea Ghidului de selecție a partenerilor ONG-uri și/sau Organizații de Management al Destinațiilor Turistice pentru depunerea cererilor de finanțare în cadrul Programului Regional Sud —Est 2021 - 2027;
- Avizul consultativ al Comisiei de specialitate al Consiliului Local al comunei Costinești nr. 1;
 - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al comunei Costinești;
- avizul pentru legalitate al secretarului general al U.A.T Costinești înregistrat la sediul Primăriei comunei Costinești sub nr. 144/15.06.2026;
- Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ înregistrat sub nr. 8214/15.06.2026, conform art.7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Programul Regional SUD EST 2021-2027, Obiectiv de politica 5 - O Europa mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale, Prioritatea 6 - O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.1 – Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non —urbane;
- Deciziile Comitetului de Monitorizare a Programului Regional SUD-EST privind

aprobarea Criteriilor de eligibilitate și selecție aplicabile Priorității 6;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 10 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 80, art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- e) art. 6 alin. (4) din Anexa la H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- f) art. 173 alin. (1) lit. d) - f), alin. (5) lit. d), n)-p), alin (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Costinești, jud. Constanța;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea Ghidului de selecție a partenerilor ONG-uri și/sau Organizații de Management al Destinațiilor Turistice pentru depunerea cererilor de finanțare în cadrul Programului Regional Sud —Est 2021 - 2027, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire se împuternicește primarul comunei Costinești, prin compartimentele de specialitate.

Art.3 Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

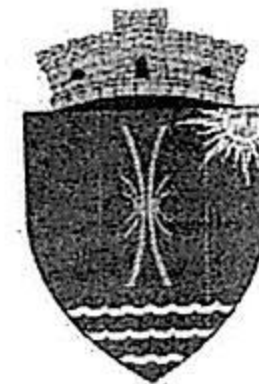
Art.4 Secretarul general al comunei Costinești, prin grija compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului primarului comunei Costinești, va urmări aducerea la cunoștință a prevederilor prezentei hotărâri, tuturor factorilor interesați, în termenul prevăzut de lege.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotriva”, din cei 13 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 13 consilieri în funcție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PETCU IULIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
RÎMBU LILIANA**



**Ghid de selecție a partenerilor ONG si / sau Organizații de Management al
Destinațiilor Turistice pentru depunerea, în comun a unui proiect în domeniul
turismului**



Capitolul I — Introducere

Prezentul ghid stabilește cadrul procedural si criteriile pentru selecția partenerilor de tip ONG si / sau OMD care vor participa, alături de UAT Costinești la elaborarea, depunerea si implementarea unor proiecte ce vizează valorificarea potențialului turistic în zonele non-urbane, în cadrul Programul Regional SUD EST 2021-2027, Obiectiv de politică 5 - O Europa mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile si integrate a tuturor tipurilor de teritorii si a inițiativelor locale, Prioritatea 6 - O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate si incluzive în domeniul social, economic si al mediului, precum si a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil si a securității în zonele non-urbane, Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non —urbane. UAT Costinești intenționează să depună la finanțare în cadrul Acțiunii 6.2 următorul proiect etapizat: „**Revitalizare urbană integrată a zonei Lac Costinești**”, cu posibilitatea de a depune si alte proiecte suplimentare.

Scopul procedurii

Scopul acestui ghid este de a stabili criterii transparente si echitabile pentru selecția de ONG-uri si / sau OMD-uri in domeniul turismului (Prioritatea 6), cu accent pe sustenabilitate financiara si implicarea comunitara. Pentru creșterea relevantei si sustenabilității intervenției propuse, se urmărește încheierea unui parteneriat, după caz, cu ONG-uri care au experiență în domeniul turismului, patrimoniului cultural sau dezvoltării comunitare si / sau cu Organizații de management al destinațiilor turistice. In perioada de selecție a candidaților se va avea în vedere asigurarea egalității de șanse. Astfel, se va avea în vedere să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de rasa, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului si a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege. Prezentul ghid reglementează cadrul, criteriile si etapele procedurii de selecție a partenerilor ONG-uri si / sau OMD-uri.

Capitolul II – Obiectul parteneriatului

Obiectivul principal al parteneriatului este colaborarea in vederea elaborării, depunerii si implementării unor cereri de finanțare care vizează valorificarea resurselor turistice, revitalizarea patrimoniului cultural si natural, precum si implicarea comunității locale in dezvoltarea turismului sustenabil. Prin implementarea acestor proiecte de investiții

si încheierea acordului de parteneriat, UAT Costinești își propune transformarea ONG-urilor si/sau OMD-urilor in parteneri activi si actori cheie in promovarea turismului sustenabil, patrimoniului cultural si a dezvoltării comunitare.

Capitolul III – Criterii de calificare / Documente necesare pentru înscriere

Dosarul de candidatura trebuie sa conțină următoarele documente:

1. Formular de înscriere (anexa I);
2. Copie după statut si actul constitutiv;
3. Certificat de înregistrare fiscala;
4. Dovada înregistrării in Registrul Asociațiilor si Fundațiilor;
5. Certificat de atestare fiscala;
6. Cazier judiciar;
7. Situații financiare pentru anul 2025 (bilanț si cont de rezultat), avizat de ANAF sau descărcat de pe site-urile instituțiilor competente;
8. Declarație pe propria răspundere privind lipsa conflictelor de interese (model atașat – anexa II)
9. Lista proiectelor relevante

Capitolul IV – Criterii de evaluare si punctaj

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Descriere	Documente relevante
Acțiune relevantă / Proiect in domeniul de referință turism / dezvoltare locală / mediu. * prin acțiune relevantă se înțelege o campanie, acțiune prestată si certificată de către autorități publice / companii relevante sau mass-media locală sau centrala; “prin experiență in proiecte se înțelege dovada participării in orice tip de proiect.	• 1 proiect / activitate / acțiune — 5 puncte • 2 - 5 proiecte / activități / acțiuni — 7 puncte • peste 5 proiecte / activități / acțiuni — 15 puncte	Număr si relevanta proiecte activități si acțiuni derulate in ultimii 5 ani.	Documente emise de autoritățile contractante, publice sau private care au gestionat proiectele.
Experiența relevantă in domeniul de referință turism / dezvoltare locala / mediu. *Experiența relevantă se refera la perioada de la înființare pana in prezent.	• 1 an —5 puncte • 2-5 ani —7 puncte • peste 5 ani —15 puncte	Experiența in domeniu	Dovada înregistrării in Registrul Asociațiilor si Fundațiilor.

In situație de egalitate, se vor aplica următoarele criterii de departajare:

Criteriu de evaluare suplimentar	Indicator
1. Participarea in proiecte cu finanțare nerambursabila, finalizate cu succes.	Număr de proiecte
2. Vechimea organizației *In situația in care starea de egalitate continua si după aplicarea criteriului 1 suplimentar.	Anul înregistrării

Nota - Organizația desemnată câștigătoare va avea posibilitatea de a colabora cu UAT Costinești si pe alte proiecte similare.

Capitolul V — Obligațiile partenerilor

Obligațiile partenerilor sunt următoarele:

- să contribuie la elaborarea, scrierea și definitivarea cererii de finanțare, în termenele stabilite;
- să asigure expertiza și resursele umane sau materiale asumate;
- să implementeze activitățile ce le revin, conform planului de activități;
- să asigure contribuția financiară proprie la bugetul proiectului (maxim 2% din bugetul alocat partenerului social, în proiectul de investiție);
- să respecte principiile transparente, nediscriminării și bune guvernante;
- să asigure participarea la activitățile de implementare conform responsabilităților stabilite;
- să mențină o comunicare eficientă cu UAT Costinești și, după caz, cu autoritatea contractantă.

Capitolul VI — Etapele procesului de selecție

1. Publicarea anunțului și ghidului pe site-ul UAT Costinești, secțiunea Anunțuri;
2. Perioada de depunere a dosarelor;
3. Evaluarea dosarelor de către comisia de selecție, în baza grilei de punctaj;
4. Publicarea rezultatului selecției;
5. Contestații, după caz;
6. Soluționarea contestațiilor, după caz;
7. Publicarea rezultatului final.

Capitolul VII - Calendarul procedurii de selecție

Postarea anunțului de selecție	22.06.2026
Termen limita pentru depunerea dosarelor de înscriere	03.07.2026
Evaluare propuneri de parteneriat	06.07 — 07.07.2026
Anunt admitere partener / parteneri	07.07.2026
Depunere contestații	08.07- 09.07.2026
Soluționare, contestații și anunț rezultat final 06.06.202	10.07.2026

Dosarele de înscriere se depun la registratura UAT Costinești din Strada Catedrala Tineretului 8, 907090 Costinești sau pe adresa de email mugurel.calin@primariacostinesti.ro și serge.serban@gmail.com. Dosarele pot fi depuse și prin poștă cu condiția înregistrării lor la sediul UAT Costinești, până la data limită.

Capitolul VIII — Dispoziții finale

UAT Costinești își rezervă dreptul de a nu selecta niciun partener în cazul în care dosarele primite nu îndeplinesc cerințele de calitate și eligibilitate prevăzute în prezentul ghid. Eventualele modificări ale calendarului sau condițiilor procedurii vor fi comunicate public.

Documente anexate

Anexa I —Formular de înscriere

Anexa II —Model Declarație pe propria privind lipsa conflictelor de interese

ANEXA I

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Formular de înscriere pentru selecția partenerilor de tip ONG și / sau Organizații de Management al Destinațiilor Turistice în vederea depunerii, în comun, a unui proiect în domeniul turismului.

I. Date generale despre organizație

3. Denumirea completă a organizației:
4. Sediul social (adresa completă):
5. Codul de înregistrare fiscală (CIF):
6. Cont bancar (IBAN) și instituția bancară:
7. Reprezentant legal (nume, prenume, funcție):
8. Persoana de contact (nume, prenume):
9. Telefon persoana de contact:
10. E-mail persoana de contact:

II. Domeniul de activitate al ONG-ului

- ☐ Turism
- ☐ Cultură
- ☐ Dezvoltare rurală
- ☐ Patrimoniu
- ☐ Mediu
- ☐ Alt domeniu relevant (specificați)

III. Experiența relevantă în proiecte similare (ultimii 5 ani)

Se vor descrie pentru fiecare proiect relevant, în parte:

- Titlul proiectului
 - Sursa de finanțare
 - Perioada de implementare
 - Rolul organizației
 - Bugetul proiectului
 - Rezultate obținute
- (Se pot anexa documente suport precum fișe de proiect / scrisori de recomandare)

IV. Capacitatea financiară a organizației

- Bugetul anual al ONG-ului pe ultimii doi ani
- Anul 2025:
- Anul 2024:
- Sursa principală de venituri:

V. Contribuția financiară estimată la bugetul proiectului (2% din totalul eligibil alocat partenerului)

VI. Declarații

Subsemnatul(a) _____, în calitate de reprezentant legal al

declara pe propria răspundere ca:

- informațiile furnizate în acest formular sunt reale, corecte și complete;
- accept participarea la procedura de selecție conform condițiilor stabilite în Ghidul de selecție;
- organizația pe care o reprezintă nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă.

Data: |

Semnătura:

Stampila (daca este cazul)

ANEXA II

DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Declarație privind conflictul de interese pentru selecția partenerilor de tip ONG si / sau Organizații de Management al Destinațiilor Turistice (OMD) in vederea depunerii, in comun, a unui proiect în domeniul turismului.

Subsemnatul/subsemnata _____, având calitatea de _____, in cadrul _____, cunoscând ca falsul in declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, in baza informațiilor pe care le dețin la aceasta data, ca participarea in cadrul selecției de parteneri pentru depunerea, in comun a unui /unor proiect(e) în domeniul turismului , nu este de natura a crea o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile legii.

Nume si prenume

Data

Semnătura