



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI
Com. Costinești, str. Catedrala Tineretului, nr. 8, jud. Constanța
CUI 12554654, telefon 0241.734.342, fax 0241.734.711
e-mail: secretariat@primariacostinesti.ro



HOTĂRÂREA
Nr. 48 din 30.07.2026



privind aprobarea participării UAT Costinești în calitate de lider de parteneriat în cadrul proiectului de investiție „**Revitalizare urbană integrată a zonei Lac Costinești**”, a Acordului de Parteneriat aferent acestui proiect și a indicatorilor tehnico-economici pentru Etapa 1

Consiliul Local al comunei Costinești, județul Constanța, întrunit în ședință extraordinară, de îndată, astăzi, **30.07.2026**;

Luând act de:

- Proiectul de hotărâre inițiat de viceprimarul comunei Costinești, Călin Mugurel - Radu, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea participării UAT Costinești în calitate de lider de parteneriat în cadrul proiectului de investiție „Revitalizare urbană integrată a zonei Lac Costinești” și a Acordului de Parteneriat aferent acestui proiect, cu nr. 178/29.07.2026;
- Referatul de aprobare al Viceprimarului comunei Costinești, Călin Mugurel - Radu, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea participării UAT Costinești în calitate de lider de parteneriat în cadrul proiectului de investiție „Revitalizare urbană integrată a zonei Lac Costinești” și a Acordului de Parteneriat aferent acestui proiect, cu nr. 179/29.07.2026;
- Avizul consultativ al Comisiei de specialitate al Consiliului Local al comunei Costinești nr. 1 și 2;
- Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al comunei Costinești;
- Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor de arhitectură și pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului ;
- Avizul pentru legalitate al secretarului general al U.A.T Costinești înregistrat la sediul Primăriei comunei Costinești sub nr. 180/29.07.2026;
- Hotărârea de Consiliu Local nr. 4 din 04.02.2026 privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției „Revitalizare urbană integrată a zonei Lac Costinești” cu finanțare nerambursabilă;
- Hotărârea de Consiliu Local nr. 40 din 19.06.2026 privind aprobarea Ghidului de selecție a partenerilor ONG-uri și/sau Organizații de Management al Destinațiilor Turistice pentru depunerea cererilor de finanțare în cadrul Programului Regional Sud —Est 2021 – 2027;
- Raportul final nr. CPDT 78/30.06.2026 (Comitetul Partenerial de Dezvoltare Teritorială – județul Constanța) privind rezultatele derulării procedurii de selecție

și prioritizare a fișelor de proiect aferente zonelor non-urbane din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 6, Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non-urbane (Apelul 3 de prioritizare), prin care se prioritizează Etapa 1 a proiectului „Revitalizare urbană integrată a zonei Lac Costinești”

Ținând cont de:

- Faptul că, pentru finanțarea investiției „**Revitalizare urbană integrată în zona Lac Costinești**” se are în vedere accesarea fondurilor nerambursabile prin depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programul Regional Sud-Est 2021-2027 - "Prioritatea 6. O regiune atractivă - Obiectiv specific: RSO 5.2. Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în alte zone decât cele urbane; Acțiunea 6.2. - Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane - Infrastructura publică de turism și proiectul (etapa 1) a îndeplinit cerințele pentru prioritizare la nivel de județ Constanța

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- Art.44 alin.1 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.129 alin. (2) lit.”b”, alin. (4) lit.”d”, alin. (14) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Costinești, jud Constanța;

HOTĂRĂȘTE:

ART 1. Se aprobă participarea UAT Costinești în calitate de lider de parteneriat în cadrul proiectului „Revitalizare urbană integrată a zonei Lac Costinești”, etapa 1, finanțat prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027 - "Prioritatea 6. O regiune atractivă - Obiectiv specific: RSO 5.2. Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în alte zone decât cele urbane; Acțiunea 6.2. Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane - Infrastructura publică de turism.

ART 2. Se aprobă încheierea unui acord de parteneriat între UAT Costinești și **Asociația Organizația de Management al Destinației Județul Constanța (OMD Constanța)** pentru depunerea proiectului de investiție „Revitalizare urbană integrată a zonei Lac Costinești”, etapa 1 în cadrul apelului de proiecte menționat la art.1, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3. Se aproba **indicatorii tehnico-economici** aferenți proiectului „**Revitalizare urbană integrată a zonei Lac Costinești – Etapa 1**, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în corelație cu devizul general Anexa 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 4. Se împuternicește Primarul UAT Costinești, domnul Jeanu Dumitru să semneze Acordul de Parteneriat având forma prevăzută în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 5. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Viceprimarul UAT Costinești, domnul Călin Mugurel RADU, prin compartimentele de specialitate.

ART. 6. Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 7 Secretarul general al comunei Costinești, prin grija compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului primarului comunei Costinești, va urmări aducerea la cunoștință a prevederilor prezentei hotărâri, tuturor factorilor interesați, în termenul prevăzut de lege.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 8 voturi „pentru”, 4 „abțineri” și 0 voturi „împotriva”, din cei 12 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 13 consilieri în funcție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PETCU IULIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
RÎMBU LILIANA**

Anexa 1 la HCL 48/30.07.2026

Acord de parteneriat

nr. ____/____

pentru realizarea proiectului

„Revitalizare urbană integrată a zonei Lac Costinești”



În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din *OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare. Conform art. 45 din *Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Costinești (UAT Costinești), cu sediul în strada Catedrala Tineretului nr. 8, Comuna Costinești, județul Constanța, codul fiscal 12554654, având calitatea de **Lider de proiect**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată:**
RO67TREZ23A705000710130X

Denumirea unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA EFORIE

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare:**
RO67TREZ23A705000710130X

Denumirea unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA EFORIE

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de pre-finanțare:**
RO67TREZ23A705000710130X

Denumirea unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA EFORIE

2. Asociația Organizația de Management al Destinației Județul Constanța (OMD Județul Constanța), cu sediul social în, Str. Nicolae Titulescu, nr. 32, Biroul nr. 3 și 4, subsol, Constanța, județul Constanța, codul fiscal 49317975, având calitatea de Partener 2, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată:**

RO85TREZ231509303X039013

Denumirea unității Trezoreriei Statului: **TREZORERIA CONSTANȚA**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare:**

RO85TREZ231509303X039013

Denumirea unității Trezoreriei Statului : **TREZORERIA CONSTANȚA**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de pre-finanțare:**

RO85TREZ231509303X039013

Denumirea unității Trezoreriei Statului : **TREZORERIA CONSTANȚA**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Revitalizare urbană integrată a zonei Lac Costinești”, Etapa I, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 6 „O regiune atractivă”, Obiectiv Specific OS 5.2. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane, Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane, Apelul de proiecte PRSE/6.2/1.1/2025, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (1) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) – UAT Costinești	<i>Toate activitățile și subactivitățile asociate cu proiectul de investiție, cu excepția activităților alocate Partenerului 2 – buget alocat – 16.422.173,37 RON cu TVA</i>
Partener 2 - Asociația Organizația de Management al Destinației Județul-Constanța	<i>Toate activitățile și subactivitățile de tip E- Activități de creștere a capacității administrative (inclusiv de cooperare internațională – buget alocat – 605.199.99 RON cu TVA</i>

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) – UAT Costinești	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> 314.327,37 lei, reprezintă 2%. <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> 1.311.004,87 lei, reprezintă 100%. <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i> 1.625.332,24 lei, reprezintă 9,55 % din valoarea totală a proiectului.
Partener 2 - Asociația Organizația de Management al Destinației Județul- Constanța	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> 12.104 lei, reprezintă 2%. <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> 0 lei, reprezintă 0%. <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i> 12.104 lei, reprezintă 0,07 %.

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- a) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- b) liderul de parteneriat și partenerul își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (6) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (7) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerul răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (10) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.
- (11) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerul de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

³ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului 2

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM PR Sud-Est, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul este obligat să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerul este obligat să restituie AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele

comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(18) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(21) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(22) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.

(23) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(24) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) UAT Costinești	<i>JEANU Dumitru, Primar, Comuna Costinești</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2 Asociația Organizația de Management al Destinației Județul- Constanța	<i>BUCOVALĂ Enache, Președinte Consiliul Director Asociația Organizația de Management al Destinației Județul Constanța</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

BUGET DETALIAT – PARTENER 2 - Asociația Organizația de Management al Destinației Județul Constanța					
Nr. Crt.	ACTIVITATE	Valoare fără TVA (RON)	TVA 21% (RON)	Valoare cu TVA (RON)	Valoare EUR cu TVA (curs 1 EUR=5.07 RON)
1	EVENIMENT 1: Activități de incluziune și promovare	164,628.11	34,571.89	199,200.00	39,289.94
	Materiale digitale (foto, video) promovare și diseminare proiect	96,611.57	20,288.43	116,900.00	23,057.20
	Ateliere pt copii din medii defavorizate și copii cu dizabilități	10,991.74	2,308.26	13,300.00	2,623.27
	Activități Școala Altfel	24,958.68	5,241.32	30,200.00	5,956.61
	Obiecte artistice specifice pentru promovare	32,066.12	6,733.88	38,800.00	7,652.86
2	EVENIMENT 2: Diseminare și promovare prin comunicare integrată	165,123.97	34,676.03	199,800.00	39,408.28
	Conferință de presă - anunțare și realizare obiectiv turistic Lac Costinești	13,140.50	2,759.50	15,900.00	3,136.09
	Comuncare integrată în social media și mass media	141,487.60	29,712.40	171,200.00	33,767.26
	Carduri cu QR - diferite forme - pentru distribuie în afara locației	10,495.87	2,204.13	12,700.00	2,504.93
3	EVENIMENT 3: Promovare în cadrul evenimentelor turistice naționale și internaționale	123,553.71	25,946.28	149,499.99	29,487.18
	Materiale print și distribuție către operatori HoReCa	94,710.74	19,889.26	114,600.00	22,603.55
	Realizare materiale promoționale multilingve	13,966.94	2,933.06	16,900.00	3,333.33
	Participare târg internațional de turism	14,876.03	3,123.97	18,000.00	3,550.30
5	Alte cheltuieli SALARII	56,700.00		56,700.00	11,183.43
	1 persoană la 3 ore pe zi, 5 luni x 90 RON/ora	28,350.00		28,350.00	5,591.72
	1 persoană la 3 ore pe zi, 5 luni x 90 RON/ora	28,350.00		28,350.00	5,591.72
	BUGET TOTAL	510,005.79	95,194.20	605,199.99	119,368.83



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI
Com. Costinești, str. Catedrala Tineretului, nr. 8, jud. Constanța
CUI 12554654, telefon 0241.734.342, fax 0241.734.711
e-mail: secretariat@primariacostinesti.ro



Anexa nr. 2 la HCL nr. 48/30.07.2026

**Indicatori tehnico-economici pentru proiectul de investiții proiectului de
investiție**
„Revitalizare urbană integrată a zonei Lac Costinești”- Etapa 1

In conformitate cu Studiul de Fezabilitate, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 4 din 04.02.2026 privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției „Revitalizare urbană integrată a zonei Lac Costinești” cu finanțare nerambursabilă, în Etapa 1, se vor realiza următorii indicatori:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

Conform H.G. 907/2016, în conformitate cu Hotărârea 1116/2023:

a) indicatori maximali, respectiv contribuția financiară totală la proiect suportată din fonduri publice, care este reprezentată de valoarea totală a cheltuielilor, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, finanțată din bugetele menționate la art. 1 alin. (1) din hotărâre, sub formă de plăți în etapa de pregătire a proiectului, sub formă de plăți în etapa de construcție a proiectului și, respectiv, sub formă de plăți în etapa de operare a proiectului;

Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
	Lei	Lei	Lei
TOTAL GENERAL (lei)	14.145.322,85	2.882.050,50	17.027.373,37
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1) (lei)	8.362.126,00	1.756.046,46	10.118.172,46

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță – elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții – și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare, Conform H.G. 907/2016, în conformitate cu Hotărârea 1116/2023.

Indicatori de realizare

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte 6.2, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de	Valoare de	Valoarea
---------------	--------------------	------------	------------	----------

		măsură	referință	țintă
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	persoane	0	3120
RCO75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin	Contributii la strategii	0	1
RCO76	Proiecte integrate de dezvoltare teritorială	nr. proiecte	0	1
RCO77	Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin	nr. situri culturale si turistice	0	0

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

Conform H.G. 907/2016, în conformitate cu Hotărarea 1116/2023:

În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se va monitoriza următorul *indicator de rezultat*:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCR77	Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin (vizitatori/an)	vizitatori/an	300.000,00	390.000,00

Conform cap. 2.9 - Rezultate așteptate din ghidul solicitantului, în cadrul cererii de finanțare vor fi identificate un număr de maxim 3 rezultate așteptate. Acestea trebuie să fie relevante pentru investiția propusă și în strânsă legătură cu activitățile proiectului iar prin intermediul rezultatelor așteptate să se asigure îndeplinirea obiectivelor respectiv a indicatorilor propuși.

Rezultat	Unitate de măsură	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare după finalul implementării proiectului
Numărul de vizitatori/utilizatori ai obiectivului cultural/turistic care beneficiaza de sprijin (se aplica obiectivelor culturale/ turistice existente)	vizitatori/an	0	0
Număr de vizitatori/utilizatori ai obiectivului cultural/turistic care beneficiaza de sprijin (se aplica obiectivelor culturale/ turistice nou - infiintate)	vizitatori/an	0	0
Zone verzi create/extinse	metri	0	3.038,00

	patrati		
--	---------	--	--

Tabel centralizator suprafete:

Propuneri si suprafete	Lungime totala interventie lac (m)			Suprafata totala interventie lac (mp)		
	Lungime totala interventi e lac mare (m)	Lungim e totala interven tie lac mic (m)	TOTAL lungime lac mare+la c mic (m)	Suprafata totala interventie lac mare (mp)	Suprafata totala interventi e lac mic (mp)	TOTAL suprafata l ac mare+lac mic (mp)
Realizare protecția taluz (înălțime medie 3,5m) – ETAPA 1	1.050,00	215,00	1.265,00	3.150,00	645,00	3.795,00
a. alee pietonala (2,5 latime)/pista biciclete (1,5 m latime) = 4m total alee/iluminat cu LED – ETAPA 1	505,00	215,00	720,00	2.020,00	860,00	2.880,00
b. amenajari verzi – ETAPA 1	275,00	215,00	490,00	1.705,00	1.333,00	3.038,00
c. amenajare punct de informare (zona1) - nu face obiectul investitiei in aceasta etapa – ETAPA 2	150,00	0,00	150,00	1.500,00	0,00	1.500,00
d. amenajarea unui punct de belevedere panoramic (zona 2) - cu punct de informare si toaleta – nu face obiectul investitiei in aceasta etapa – ETAPA 2	130,00	0,00	130,00	1.560,00	0,00	1.560,00
e. Realizarea unei zone extinse pentru agrement	180,00	0,00	180,00	4.725,00	0,00	4.725,00

(zona 3) – nu face obiectul investitiei in aceasta etapa – ETAPA 2						
f. crearea unei scene/loc de socializare și schimb de informații cu „viteza redusă” (zona 5) – nu face obiectul investitiei in aceasta etapa – ETAPA 2	376,00	0,00	376,00	6.768,00	0,00	6.768,00
g. conexiune pietonala între zona de ambarcatiuni și zona de promenada (scena) (zona 5) – nu face obiectul investitiei in aceasta etapa – ETAPA 2	376,00	0,00	376,00	6.768,00	0,00	6.768,00
h. repararea în cadrul organizarii de santier a pasarelelor existente (Podete (2 buc) 1 pe lac mare si 1 pe lac mic) - nu face obiectul investitiei in aceasta etapa – ETAPA 2	22,00	7,50	29,50	154,00	22,50	176,50
Total, din care:	3.064,00	652,50	3.715,50	28.350,00	2.860,50	31.210,50
Etapa 1	1.830,00	645,00	2.475,00	6.875,00	2.838,00	9.713,00
Etapa 2	1.234,00	7,50	1.241,50	21.475,00	22,50	21.497,50

DEVIZ GENERAL - varianta selectata
Proiect: Revitalizare urbană integrată a zonei Lac, Costinești

Conform HG nr. 907 din 2016
actualizat

Varianta 1 – selectata cu toate costurile incluse

Curs euro conf. ghid

5,0731

40.584.800,00

Data: Iulie 2026

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei	Valoare eligibilă lei	Valoare neeligibilă lei
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1,1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1,2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1,3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1,4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total capitol 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții						
2,1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	5.000,00	1.050,00	6.050,00	6.050,00	0,00
Total capitol 2		5.000,00	1.050,00	6.050,00	6.050,00	0,00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3,1	Studii	120.000,00	25.200,00	145.200,00	145.200,00	0,00
3.1.1.	Studii de teren	40.000,00	8.400,00	48.400,00	48.400,00	0,00
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Alte studii specifice	80.000,00	16.800,00	96.800,00	96.800,00	0,00
3,2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	25.000,00	5.250,00	30.250,00	30.250,00	0,00
3,3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3,4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3,5	Proiectare	233.000,00	48.930,00	281.930,00	151.250,00	130.680,00
3.5.1.	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.3.	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	108.000,00	22.680,00	130.680,00	0,00	130.680,00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	30.000,00	6.300,00	36.300,00	36.300,00	0,00
3.5.5.	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	30.000,00	6.300,00	36.300,00	36.300,00	0,00
3.5.6.	Proiect tehnic și detalii de execuție	65.000,00	13.650,00	78.650,00	78.650,00	0,00
3,6	Organizarea procedurilor de achiziție	40.000,00	8.400,00	48.400,00	48.400,00	0,00
3,7	Consultanță	658.874,16	73.389,57	732.263,73	732.263,73	0,00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	633.874,16	68.139,57	702.013,73	702.013,73	0,00
3.7.2.	Auditul financiar	25.000,00	5.250,00	30.250,00	30.250,00	0,00
3,8	Asistență tehnică	104.375,00	21.918,75	126.293,75	126.293,75	0,00
3.8.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului	57.500,00	12.075,00	69.575,00	69.575,00	0,00
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor	37.500,00	7.875,00	45.375,00	45.375,00	0,00
3.8.1.2.	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	20.000,00	4.200,00	24.200,00	24.200,00	0,00
3.8.2.	Dirigenție de șantier	37.500,00	7.875,00	45.375,00	45.375,00	0,00
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	9.375,00	1.968,75	11.343,75	11.343,75	0,00
Total capitol 3		1.181.249,16	183.088,32	1.364.337,48	1.233.657,48	130.680,00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază						
4,1	Construcții și instalații	8.289.626,00	1.740.821,46	10.030.447,46	10.030.447,46	0,00
4,2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	17.500,00	3.675,00	21.175,00	21.175,00	0,00
4,3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	170.000,00	35.700,00	205.700,00	205.700,00	0,00
4,4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4,5	Dotări	98.312,50	20.645,63	118.958,13	118.958,13	0,00
4,6	Active necorporale	600.005,79	114.094,20	714.100,00	714.100,00	0,00
Total capitol 4		9.175.444,29	1.914.936,28	11.090.380,59	11.090.380,59	0,00
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli						
5,1	Organizare de șantier	60.000,00	12.600,00	72.600,00	72.600,00	0,00
5.1.1.	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	50.000,00	10.500,00	60.500,00	60.500,00	0,00
5.1.2.	Cheltuieli conexe organizării șantierului	10.000,00	2.100,00	12.100,00	12.100,00	0,00
5,2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	55.172,76	0,00	55.172,76	55.172,76	0,00
5.2.1.	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	41.810,63	0,00	41.810,63	41.810,63	0,00
5.2.3.	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	8.362,13	0,00	8.362,13	8.362,13	0,00
5.2.4.	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.5.	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare (Aviz tehnic de racord=timbru))	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
5,3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	834.462,60	175.237,15	1.009.699,75	1.009.699,75	0,00
5,4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	16.000,00	3.360,00	19.360,00	19.360,00	0,00
Total capitol 5		965.635,36	191.197,15	1.156.832,50	1.156.832,50	0,00
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste						
6,1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6,2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total capitol 6		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț						
7,1	Cheltuieli aferente marjei de buget % din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	2.348.328,38	493.148,96	2.841.477,34	1.704.886,40	1.136.590,93
7,2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	469.665,68	98.629,79	568.295,47	524.561,53	43.733,94
TOTAL CAPITOL 7		2.817.994,05	591.778,75	3.409.772,80	2.229.447,93	1.180.324,87
TOTAL GENERAL cu recapitulatie refacutaa		14.145.322,85	2.882.050,50	17.027.373,37	15.716.368,50	1.311.004,87
din care: C + M (1.2 + 1.3 +1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		8.362.126,00	1.756.046,46	10.118.172,46	10.118.172,46	0,00

Semnat realizator

sus

17.027.373,37

Administrator

difertneta

0

IUGA Mihai

contribuție proprie eligibile

2,00 %

Grant

98,00 %

sume neeligibile

100,00 %

total contributie eligibila +neeligibila

9,55 %

ANEXA 3 LA
11.07.2026
30.17.
2026

2,00 %	314.327,37
98,00 %	15.402.041,13
100,00 %	1.311.004,87
9,55 %	1.625.332,24