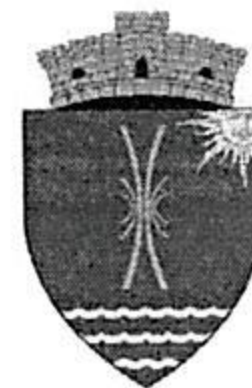




ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI
Com. Costinești, str. Catedrala Tineretului, nr. 8, jud. Constanța
CUI 12554654, telefon 0241.734.342, fax 0241.734.711
e-mail: secretariat@primariacostinesti.ro



HOTĂRÂREA

NR. 51 din 31.08.2026

privind aprobarea participării Comunei Costinești la organizarea și finanțarea Programului „Școală după școală - Masă caldă”, aprobarea acordului de parteneriat și a utilizării temporare a unor spații



Consiliul Local al comunei Costinești, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară, astăzi, **31.08.2026**;

Analizând:

- Solicitarea doamnei consilier local Negulici Dorina cu privire la modificarea inițiatorului proiectului de hotărâre privind aprobarea participării Comunei Costinești la organizarea și finanțarea Programului „Școală după școală - Masă caldă”, aprobarea acordului de parteneriat și a utilizării temporare a unor spații, înregistrată sub nr. 12423/28.08.2026 la Primăria comunei Costinești, jud. Constanța;
- Referatul de aprobare inițiat de primarul comunei Costinești, JEANU DUMITRU, înregistrat sub nr. 188/25.08.2026;
- Raportul de specialitate al doamnei Dolceanu Olimpia, înregistrat sub nr. 12229/25.08.2026;
- Avizele consultative ale Comisiilor de specialitate a Consiliului Local al comunei Costinești nr. 1 și nr. 2;
 - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al comunei Costinești;
 - Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor de arhitectură și pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului.
- Avizul pentru legalitate al secretarului general al U.A.T Costinești înregistrat la sediul Primăriei comunei Costinești sub nr. 189/25.08.2026;
- Anunțul nr. 12183/25.08.2026 pentru dezbateră publică realizată în baza art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică*,

Având în vedere:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1)-(2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 74 alin. (1)-(3), (5) și (6), art. 136 alin. (2), art. 140 și art. 146 alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- c) Metodologia de organizare a Programului „Școala după școală”, aprobată prin Ordinul nr. 5.349/2011, în măsura compatibilității cu Legea nr. 198/2023;
- d) art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b)-e), alin. (4), alin. (6) și alin. (7) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. a), f) și g), art. 196 și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- e) art. 14, art. 19, art. 20 și art. 49 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- f) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016;
- g) O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile;
- h) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018;
- i) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională și Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă

În temeiul art. 139 alin.3, lit.a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, Consiliul Local Costinești, jud Constanța;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea Comunei Costinești la organizarea și finanțarea Programului „Școală după școală - Masă caldă”, prin suplimentarea bugetului Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Costinești, destinat elevilor din învățământul primar înscriși la Școala Primară „Ion Creangă” Schitu, structură a Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Costinești.

Art. 2. Se aprobă derularea Programului „Școală după școală - Masă caldă”, pentru un număr de maximum 36 elevi, organizați în două grupe de câte maximum 18 elevi, pe o perioadă estimată de maximum 161 zile de activitate în anul școlar 2026-2027, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă valoarea totală estimată a serviciului de catering aferent programului, de maximum 113.022 lei, pentru un număr estimat de 5.796 de porții, calculat pentru maximum 36 de elevi și maximum 161 de zile de activitate. Finanțarea costului mesei se realizează în proporție de maximum 50% din partea Comunei Costinești, prin suplimentarea bugetului Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Costinești și maximum 50% din partea ASOCIAȚIEI DE PĂRINȚI COSTINEȘTI, pentru porțiile efectiv furnizate și recepționate, conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă încheierea Acordului-cadru de parteneriat între UAT Comuna Costinești, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Costinești și ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI COSTINEȘTI, CIF 41346762, cu sediul în Strada Gării. sat Costinești, comuna Costinești, județul Constanța cont IBAN _____, reprezentată legal de _____, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă principiul cofinanțării mesei la un preț estimat de maximum 39 lei/porție, inclusiv TVA, astfel:

- a) contribuția UAT Costinești maximum 50%, respectiv maximum 19,5 lei/porție, pentru porțiile efectiv furnizate și recepționate.
- b) contribuția ASOCIAȚIEI DE PĂRINȚI COSTINEȘTI maximum 50%, respectiv maximum 19,5 lei/porție, pentru porțiile efectiv furnizate și recepționate.

Art. 6. Se aprobă utilizarea temporară, neexclusivă și fără schimbarea destinației, exclusiv în scopul desfășurării Programului „Școală după școală - Masă caldă”, a două săli situate la parterul imobilului în care funcționează Școala Primară “Ion Creangă” Schitu, fiecare având suprafața de 47 mp și capacitatea maximă de 22 locuri. Identificarea exactă a încăperilor și bunurile puse la dispoziție se vor consemna în procesul-verbal de predare-constatare, fără transmiterea posesiei autonome sau a unui drept de folosință către Asociație.

Art. 7. Angajarea și plata cheltuielilor publice aferente contribuției Comunei Costinești, se realizează de către Conducerea Școlii Gimnaziale “Mihai Eminescu Costinești” și numai după aprobarea, prin hotărâre distinctă, a creditelor bugetare și a repartizării acestora pe anii bugetari și trimestre. Prezenta hotărâre nu constituie, singură, angajament legal sau bugetar.

Art. 8. Serviciul de catering aferent Programului „Școală după școală - Masă caldă”, se achiziționează cu respectarea legislației în materia achizițiilor publice, prin raportare la valoarea totală estimată a serviciului, de maximum 113.022 lei, fără divizarea artificială a contractului. Cota de finanțare aferentă Comunei Costinești se achită furnizorului serviciului de catering, în baza contractului de achiziție încheiat între Școala Gimnazială “Mihai Eminescu Costinești” și firma de catering, precum și a documentelor justificative privind serviciile efectiv prestate și porțiile efectiv furnizate și recepționate.

Art. 9. Cheltuielile suportate din contribuții private pentru remunerarea cadrelor didactice implicate în activitățile programului se gestionează distinct de către ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI COSTINEȘTI, în baza hotărârilor organelor sale statutare și a unor contracte legal încheiate, fiscalizate, cu pontaj și fără dublă plată. Aceste cheltuieli nu fac parte din finanțarea publică aprobată pentru masa elevilor și nu pot fi decontate din bugetul Comunei Costinești.

Art. 10. Aderarea la ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI COSTINEȘTI și efectuarea de donații au caracter voluntar. Contribuția pentru masă se stabilește prin contract distinct, transparent, participarea la program și aplicarea contribuției publice nu pot fi condiționate de o donație. Se asigură o modalitate contractuală echivalentă pentru părinții care nu au calitatea de membri.

Art. 11. Contractul de participare și contractul de comodat deja redactate se aplică numai după avizarea juridică și corelarea lor cu prezenta hotărâre, Hotărârea Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale “Mihai Eminescu” Costinești și acordul de parteneriat. Contractul de comodat se adaptează, dacă este cazul, într-un protocol de utilizare temporară și neexclusivă, fără transmiterea autonomă a posesiei asupra spațiilor din domeniul public local.

Art. 12. Începerea efectivă a Programului „Școală după școală - Masă caldă” este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: H.C.A. și analiza de nevoi, credite bugetare, acord de parteneriat, procedură de achiziție finalizată, conformitatea spațiilor, personal autorizat, documente sanitare, de securitate, protecția copilului și protecția datelor.

Art. 13. Se mandatează Primarul Comunei Costinești să semneze Acordul de parteneriat și documentele necesare implementării Programului „Școală după școală - Masă caldă”, în limitele stabilite prin prezenta hotărâre și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 14. Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.15. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului - Județul Constanța, primarului, unității de învățământ, Asociației și compartimentelor interesate și va asigura aducerea la cunoștință publică.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 12 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotriva”, din cei 13 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 13 consilieri în funcție.

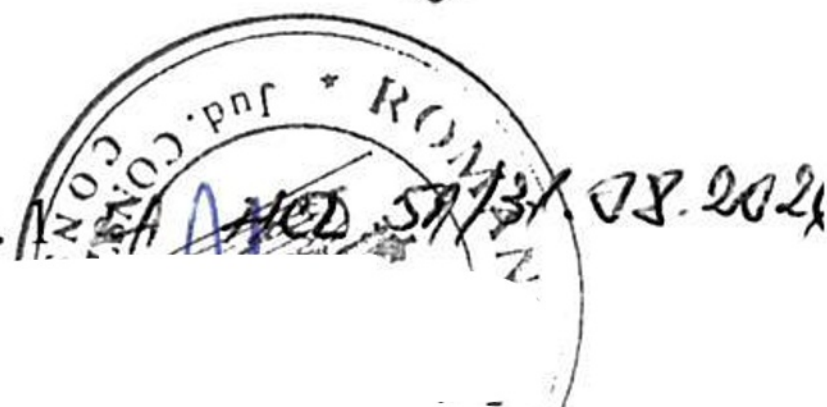
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
OPREA ELENA**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
RÎMBU LILIANA**

J



Anexa nr. 1



PROGRAM-CADRU
„ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ - MASĂ CALDĂ”

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. Programul are caracter complementar față de programul școlar obligatoriu și urmărește consolidarea, remediarea ori aprofundarea competențelor, efectuarea asistată a temelor, dezvoltarea personală, activități recreative și asigurarea unei mese prin servicii de catering.

Art. 2. Organizatorul educațional este Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Costinești, prin structura Școala Primară „Ion Creangă” Schitu. UAT Comuna Costinești și Asociația de Părinți au calitatea de parteneri, în limitele competențelor și obligațiilor prevăzute în acordul de parteneriat.

Art. 3. Programul se derulează în anul școlar 2026-2027, în zilele în care au loc cursuri, în intervalul orientativ 12:10-16:10. Orarul concret se aprobă de Consiliul de administrație al școlii și se adaptează orarului claselor, fără afectarea activităților obligatorii.

Capitolul II - Beneficiari și înscriere

Art. 4. Beneficiarii sunt elevii claselor pregătitoare-IV înscriși la structura Școala Primară „Ion Creangă” Schitu. Programul nu se extinde elevilor din alte unități ori niveluri fără o nouă analiză, avize și, după caz, modificarea hotărârii Consiliului Local.

Art. 5. Înscrierea se realizează la cererea părintelui/reprezentantului legal, după informarea completă privind orarul, regulile, costul mesei, cota publică, cota privată, prelucrarea datelor, situațiile medicale și persoanele autorizate să preia copilul.

Art. 6. Capacitatea maximă este de [NUMĂR] elevi, organizați în cel mult două grupe, fără depășirea capacității legale a sălilor. Dacă cererile depășesc locurile, criteriile de departajare se aprobă și se publică de unitatea de învățământ, fiind obiective, nediscriminatorii și raportate la interesul superior al copilului.

Art. 7. Aderarea la Asociația de Părinți este voluntară. Un părinte care nu este membru trebuie să poată participa la Program printr-un mecanism alternativ și transparent de achitare a cotei private, stabilit înainte de înscriere.

Capitolul III - Activități și program zilnic

- 12:10-12:30 - preluarea elevilor, prezența și igiena mâinilor;
- 12:30-13:10 - servirea mesei, cu respectarea dietelor și alergiilor declarate;
- 13:10-14:30 - sprijin pentru teme, activități remediale și consolidare;
- 14:30-15:20 - activități de dezvoltare personală, lectură, limbă străină, arte sau mișcare;
- 15:20-15:50 - activități recreative și recapitulare;
- 15:50-16:10 - evaluarea zilei și predarea elevilor către persoanele autorizate.

Programul orientativ nu generează, prin el însuși, obligații salariale. Încadrarea activităților, numărul de ore și personalul se aprobă de unitatea de învățământ, cu respectarea legislației aplicabile.

Capitolul IV - Spații și siguranță

- două săli de clasă la parter, identificate prin [DATELE DE INVENTAR/NUMERELE SĂLILOR], folosite temporar și neexclusiv;
- grupuri sanitare, căi de acces și evacuare funcționale și adecvate vârstei;
- spațiu/circuit pentru recepția și servirea mesei, stabilit împreună cu responsabilul de igienă;

- registru de acces, prezență, predare-preluare și incidente;
- proceduri pentru urgențe medicale, incendiu, cutremur, dispariție, violență și suspiciuni privind siguranța alimentară.

Art. 8. Asociația de Părinți nu dobândește posesia spațiilor, nu poate schimba destinația, nu poate permite accesul terților și nu poate desfășura activități fără aprobarea directorului și fără supravegherea stabilită de școală.

Capitolul V - Masa și cateringul

Art. 9. Masa se asigură exclusiv de un operator autorizat, selectat potrivit legislației aplicabile. Documentația tehnică va cuprinde cerințe nutriționale, gramaje, meniuri, alergeni, condiții de transport, temperatură, trasabilitate, probe alimentare, igienă, ambalare și gestionarea incidentelor.

Art. 10. Se recepționează și se decontează numai porțiile aferente elevilor prezenți, în baza comenzii zilnice, avizului/documentului de livrare, procesului-verbal/fișei de recepție și centralizatorului lunar. Porțiile neconforme se refuză și se consemnează.

Art. 11. Părinții comunică în scris alergiile, intoleranțele și restricțiile medicale. Furnizarea unui meniu special este condiționată de posibilitatea tehnică și contractuală a operatorului și de documentele medicale necesare.

Capitolul VI - Personal

Art. 12. Personalul care desfășoară activități cu elevii este aprobat/validat de unitatea de învățământ și trebuie să îndeplinească cerințele de studii, integritate, aptitudine medicală, instruire și verificare prevăzute de lege. Nicio persoană plătită de Asociație nu poate prelua atribuții educaționale fără acordul școlii.

Art. 13. Plata personalului se realizează numai în baza unui contract scris și fiscalizat, pentru activități efectiv prestate, în afara obligațiilor deja remunerate din fonduri publice. Se păstrează pontaje, rapoarte de activitate și declarații privind evitarea dublei plăți și a conflictelor de interese.

Capitolul VII - Finanțare și transparență

Art. 14. Contribuția UAT reprezintă 50% din prețul unitar eligibil al porției, în limita plafonului și a creditelor aprobate, prin suplimentarea bugetului Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Costinești. Cota privată, cotizațiile, donațiile și sponsorizările se evidențiază separat. Donațiile nu pot fi obligatorii și nu substituie cota privată stabilită contractual.

Art. 15. Lunar se întocmește un raport cu numărul elevilor, zilele de participare, porțiile comandate, livrate, refuzate și decontate, suma publică, cota privată și incidentele. Raportul nu publică date personale ale copiilor.

Capitolul VIII - Monitorizare, suspendare și încetare

Art. 16. Programul poate fi suspendat total sau parțial dacă nu există credite bugetare, spațiile nu mai sunt disponibile, furnizorul nu respectă cerințele, nu poate fi asigurată supravegherea ori apare un risc pentru copii. Măsura se comunică părinților și partenerilor cu indicarea motivului și a duratei.

Art. 17. La finalul fiecărui semestru, școala elaborează un raport de evaluare privind participarea, progresul educațional, satisfacția părinților, execuția financiară, calitatea mesei și propunerile de îmbunătățire.

Art. 18. Prezentul Program-cadru se completează cu regulamentul operațional aprobat de Consiliul de administrație al unității de învățământ, cu acordul de parteneriat, documentația achiziției și legislația în vigoare.

Notă: Temeiurile juridice au fost verificate în formele consolidate disponibile la data de 15.07.2026. Înainte de înregistrare, compartimentul juridic va reverifica forma în vigoare și eventualele acte subsecvente.



Anexa nr. 2
102 57/31.08.21

MECANISM FINANCIAR ȘI FORMULĂ DE CALCUL

Programul „Școală după școală - Masă caldă”

1. Parametri și plafon

Indicator	Valoare
N - număr maxim de elevi	36
Z - număr estimat de zile	161
P - preț integral estimat	39 lei/porție inclusiv TVA
Porții maxime N x Z	5796
Valoare totală maximă	226 044 lei
Cota UAT	50% = maximum 19,5 lei/porție
Plafon UAT	113 022 lei
Cota Asociație	50% = maximum 19,5 lei/porție
Plafon Asociație	113 022 lei

2. Formula publică

$S_{UAT} = n_{real} \times 19,5 \text{ lei}$, unde n_{real} reprezintă numărul porțiilor efectiv livrate, recepționate și eligibile. Limita totală este de 113 022 lei. Formula este echivalentă la capacitate maximă, cu 18 porții integrale/zi x 161 zile x 39 lei.

3. Formula privată

$S_{Asociație} = n_{real} \times 19,5 \text{ lei}$, în limita de 113 022 lei. Asociația efectuează plata din fonduri private evidențiate distinct, pe baza contractelor și documentelor justificative.

4. Reguli obligatorii

- nicio cheltuială publică nu se angajează fără credit bugetar, angajament legal și control financiar preventiv;
- numărul de zile se repartizează pe anii bugetari 2026 și 2027 de compartimentul economic, pe baza calendarului real;
- plata se bazează pe centralizatorul zilnic/lunar de prezență, comandă, recepție și factură;
- prețul de 39 lei este un plafon estimativ; contractul se încheie la prețul rezultat legal, fără depășirea creditelor;
- valoarea estimată a achiziției se calculează pentru întregul serviciu previzibil, nu doar pentru cota UAT;



- nu se plătesc porții nelivrate, neconforme sau nerecepționate;
- regularizarea între cantitățile comandate și cele livrate se face lunar;
- fondurile pentru cadrele didactice sunt excluse din acest mecanism.

5. Repartizarea multianuală

An bugetar	Zile	Porții	Necesar UAT	Necesar Asociație
2026	[Z1]	36 x [Z1]	36 x [Z1] x 19,5 lei=45.210 lei	36 x [Z1] x 19,5lei=45.210 lei
2027	[Z2]	36 x [Z2]	36 x [Z2] x 19,5 lei=67.812 lei	36 x [Z2] x 19,5 lei=67.812 lei
TOTAL	161	5796	113 022 lei	113 022 lei



OMA
Anexa nr. 3 LA
57/31.08.2

ACORD-CADRU DE PARTENERIAT
pentru Programul „Școală după școală - Masă caldă”

I. Părțile

1. UAT COMUNA COSTINEȘTI, cu sediul în comuna Costinești, str. Catedrala Tineretului nr. 8, județul Constanța, CUI 12554654, reprezentată prin primar JEANU DUMITRU denumită în continuare „UAT”;
2. Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Costinești, cu sediul în Str. Gării nr. 1, Costinești, jud. Constanța, cod poștal 907090, CIF 29345172, reprezentată prin director MARIN GHEORGHITA, denumită în continuare „Școala”;
3. ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI COSTINEȘTI, persoană juridică fără scop patrimonial, CIF 41346762, cu sediul în Strada Gării, nr. 1 sat Costinești, comuna Costinești, județul Constanța, cont IBAN _____ reprezentată legal de Popa Nicolae Sebastian, în baza ACTULUI DE REPREZENTARE, denumită în continuare „Asociația”.

II. Obiectul și durata

Art. 1. Părțile cooperează pentru organizarea programului la Școala Primară „Ion Creangă” Schitu, pentru maximum 36 elevi, două grupe de câte 18, pe durata estimată de 161 zile, cu masă prin catering și activități educaționale complementare.

Art. 2. Acordul produce efecte numai după îndeplinirea condițiilor suspensive: HCA, HCL, credite bugetare, achiziție legală, conformitatea spațiilor, personal și documente de siguranță.

III. Obligațiile UAT

- asigură, în limita creditelor aprobate, maximum 19,5 lei/porție efectiv livrată și recepționată, fără a depăși 113 022 lei, prin suplimentarea bugetului Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Costinești;

IV. Obligațiile Școlii

- organizează educațional programul și aprobă regulamentul, orarul, grupele și personalul;
- asigură două săli la parter de câte 47 mp, în limita a 22 locuri/sală, sub controlul său permanent;
- ține evidența înscrierilor, prezenței, predării/preluării copiilor și incidentelor;
- efectuează sau participă la comanda și recepția porțiilor, potrivit procedurii;
- protejează datele și interesul superior al copiilor și informează părinții;



- stabilește și derulează, direct sau prin instituția competentă, procedura de achiziție și mecanismul de plată;
- asigură rapoartele, avizele, controlul financiar preventiv și monitorizarea fondurilor publice;
- participă la soluționarea incidentelor care intră în competența sa și la evaluarea programului.

V. Obligațiile Asociației

- asigură maximum 19,5 lei/porție. în limita totală de 113 022 lei. din fonduri private legal evidențiate;
- încheie și administrează transparent contractele de participare și contribuție privată;
- nu prezintă contribuția obligatorie la masă drept donație; donațiile rămân voluntare și separate;
- selectează și contractează, cu aprobarea școlii, personalul finanțat privat și achită taxele aferente;
- nu utilizează fonduri publice și nu solicită transferarea acestora în contul său;
- prezintă lunar documentele financiare și de activitate necesare verificării, cu protejarea datelor personale.

VI. Spațiile

Art. 3. Spațiile se utilizează temporar și neexclusiv, exclusiv pentru activitățile aprobate. Asociația nu dobândește posesie autonomă, drept de subfolosință, drept de schimbare a destinației sau acces în afara programului. Contractul de comodat existent se adaptează, după aviz, la acest regim.

VII. Finanțarea, achiziția și controlul

Art. 4. Valoarea totală maximă estimată pentru anul școlar 2026-2027 este 226 044 lei, pentru 5796 porții, pentru perioada septembrie - octombrie 2026 valoarea estimată este de 45.210 lei, iar pentru perioada ianuarie-iunie 2027 valoarea estimată este 67.812 lei. Valoarea achiziției se estimează la nivelul întregului serviciu previzibil, fără divizare artificială. Părțile stabilesc prin anexă mecanismul legal de facturare/plată. cu separarea clară a cotei publice de cota privată.

Art. 5. Nicio parte nu poate angaja cealaltă parte peste competențe, credite sau aprobări. Documentele justificative se păstrează în dosare auditabile.

VIII. Personal, răspundere și integritate

Art. 6. Personalul Asociației nu devine personal al UAT sau al Școlii. Accesul la copii este condiționat de verificările și documentele legale, iar coordonarea educațională aparține școlii. Dublarea plății aceleiași activități este interzisă.



Art. 7. Părțile declară conflictele de interese, respectă confidențialitatea și cooperează în controale. Fiecare răspunde pentru propriile acte și obligații.

IX. Încetare și soluționarea diferendelor

Art. 8. Acordul încetează la expirare, prin acord, lipsa finanțării, retragerea HCA/HCL, neîndeplinirea condițiilor, încălcarea gravă ori apariția unui risc pentru copii. Suspendarea este imediată când siguranța o impune.

Art. 9. Diferendele se soluționează mai întâi prin grupul de coordonare, fără a limita competențele autorităților de control sau ale instanțelor.

UAT COMUNA
COSTINEȘTI
Primar,
JEANU DUMITRU

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„MIHAI EMINESCU”
COSTINEȘTI
Director,
MARIN GHEORGHITA

ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI
COSTINEȘTI
Presedinte,
POPA SEBASTIAN
NICOLAE