



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINESTI

Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL
COSTINESTI

HOTARAREA NR. 61

Privind aprobarea documentatiei de atribuire a Comunei Costinesti pentru procedura de licitatie cu obiectul "Delegarea gestiunii unor activitati componente ale Serviciului public de salubritate in Comuna Costinesti, județul Constanța"



Consiliul Local Costinesti, intrunit in sedinta ordinara din data de 26.07.2022
Avand in vedere:

Proiectul de hotarare privind aprobarea documentatiei de atribuire a Comunei Costinesti pentru procedura de licitatie cu obiectul "Delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului public de salubritate in Comuna Costinesti, județul Constanța"

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare a initiatorului proiectului, domnul primar, Jeanu Dumitru
- Raportul de specialitate a Compartimentului contabilitate -resurse umane
- Avizul de legalitate a secretarului general al comunei
- Avizul consultativ al **Comisiei nr.1** Comisia economica si de finante, budget, fonduri europene, relatii internationale, controlul activitatii directiilor si organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica. (**Președinte comisie**): **Daniela Florentina Piciu**
- Comisiei nr.2** Comisia de urbanism, administratie teritoriala, arhitectura, mediu, salubritate. (Presedinte: Tudor Gitita, **Comisiei nr.5** Comisia juridica, disciplina, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor cetatenesti. (Presedinte Jianu Bogdan)

Tinand cont de prevederile legale:

- art.120 alin. (1) și art.121 alin.c(1) și alin(2) din Constitutia României, republicată;
- art. 3 paragraful 2 și art.4 din Carta Europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg pe 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr.199/1997;
- art.7 alin.2 din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr.287/2008, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică administrativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanta de urgența nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Hotărârea nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor

- Hotararea Guvernului nr 870/2013 privind aprobarea Strategiei Nationale de gestionare a Deseurilor 2014-2020;
- Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Hotararea Guvernului nr 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul Ministrului 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje
- Ordinul Ministrului 1281/2005 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice
- O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu
- Ordonanta Guvernului nr 31/2013 privind completarea si modificarea O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului, aprobata prin Legea nr.265/2005, cu completarile si modificarile ulterioare.
- Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1364/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor
- Legislatia in domeniul achizitiilor publice
 - Legea privind achizitiile nr 98/2016, cu completările și modificarile ulterioare;
 - Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Legislatia in domeniul serviciului de salubritate
 - Codul administrativ din 03.07.2019;
 - Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ
 - Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor;cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Hotararea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice.
 - Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
 - Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
 - Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;

- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei.
-prevederile art. 129, alin (3), lit. c), alin. (6) lit. a) și lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019; În temeiul art. 139, alin. (3) lit. g) și art. 196 alin (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINESTI, JUDETUL CONSTANTA
adopta prezenta hotărâre:

Art. 1 Se aproba documentatiei de atribuire a Comunei Costinesti pentru procedura de licitatie cu obiectul "Delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului public de salubritate in Comuna Costinesti, județul Constanța"

Art.2 Documentatia de atribuire a Comunei Costinesti pentru procedura de licitatie cu obiectul "Delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului public de salubritate in Comuna Costinesti, județul Constanța" este prevazuta in anexa nr.1 prezentului act administrativ ,parte integranta a acestuia si este constituit din :

-Sectiunea 1 cuprinde:

Anexa 1: numar punct de colectare si recipiente Costinesti

Anexa 2: cantitate de deseuri generata Costinesti

Anexa 3: numarul institutiilor publice Costinesti

Anexa 4: volum generat de deseuri institutii publice Costinesti

Anexa 5: numarul agentilor economici Costinesti

Anexa 6: volum generat de deseuri agenti economici Costinesti

Anexa 7: breviar de calcul

Anunt de participare

-Sectiunea 2 Caiet de sarcini "Delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului public de salubritate in Comuna Costinesti, județul Constanța"

-Sectiunea 3 Contract de achizitie publica de servicii privind „Delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului public de salubritate în Comuna Costinesti”

-Sectiunea 4 Formulare (Fiecare ofertant care participa, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate)

-Strategia de contractare pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu contractul de achiziție publică de servicii privind „Delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului public de salubritate în Comuna Costinesti”

Art. 3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se deleaga Primarul comunei Costinesti prin compartimentele din cadrul Aparatului de Specialitate , iar cu aducerea la cunostinta factorilor interesati se deleaga secretarul general al comunei.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județului Constanta , Primarului comunei Costinesti, Compartimentului Contabilitate -resurse umane, Compartimentului urbanism ,Compartimentului administrarea domeniului public si privat si achizitii publice ,si se aduce la cunostinta publica prin afişare la sediul primariei

Art.5 Hotararea s-a adoptat cu 13 voturi pentru, — voturi abtineri, — voturi impotriva, la sedinta fiind prezenti un numar 13 consilieri din cei 13 alesi.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

BURCEA IULIAN



Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL COMUNA COSTINEȘTI

NADOLU ROXANA

COSTINEȘTI, 26.07. 2022

Numar puncte de

	Număr Total Gospodării Individuale	Număr Total Persoane	Bloc Total persoane	Gospodării 7 persoane
Sat Costinesti	310	880	72	4
Sat Schitu	591	1692	130	2
Total Comuna	901	2572	202	6

Recipiente necesare

	Tip recipient	Cantitate necesara
Deseuri menajere reziduale	Pubele 60 litri	497
	Pubele 80 litri	323
	Pubele 120 litri	81
	Container 1100 litri	6

Deseuri menajere reciclabile

Nota:

- 1)Delegatul va dota gospodariile in care locuiesc 1 sau 2 persoane cu cate un recipient de reciclabile
- 2)Delegatul va dota gospodariile in care locuiesc 3 sau 4 persoane cu cate un recipient de reciclabile
- 3)Delegatul va dota gospodariile in care locuiesc mai mult de 4 persoane cu cate un recipient menajere reciclabile

☞ colectare - persoane fizice

Gospodării 6 persoane	Gospodării 5 persoane	Gospodării 4 persoane	Gospodării 3 persoane	Gospodării 2 persoane	Gospodării 1 persoane
15	16	39	62	94	80
20	24	89	133	230	93
35	40	128	195	324	173

Tip recipient	Cantitate necesara
Pubele 120 litri	497
Pubele 240 litri	323
Pubele 360 litri	81
Container 1100 litri	6

☞ 60 litri pentru deseurile menajere reziduale si un recipient de 120 litri pentru deseurile menajere

☞ 80 litri pentru deseurile menajere reziduale si un recipient de 240 litri pentru deseurile menajere

ient de 120 litri pentru deseurile menajere reziduale si un recipient de 360 litri pentru deseurile

Cantitati de deseuri menajere generate de catre locuitorii UAT Costinesti**Numar locuitori****2572****Grad de generare zilnic al deseurilor menajere**

Deseuri menajere reziduale:	0,9 kg/om/zi	≈	847,80 tone/an
Deseuri menajere reciclabile:	0,1 kg/om/zi	≈	94,00 tone/an

Greutatea specifica a deseurilor menajere si similare

Deseuri reziduale:	350 kg/mc
Deseuri reciclabile:	100 kg/mc

Numărul institutiilor publice

5

Volumul lunar de deseuri generat de institutiile publice

Deseuri similare reziduale: 5 mc/luna $\approx$ 60 mc/an

Deseuri similare reciclabile: 15 mc/luna $\approx$ 180 mc/an

Numar Agenti economici cu activitate permanenta
Numar Agenti economici cu activitate sezoniera

39 (raportat la anul 2021)
386 (raportat la anul 2021)

Volumul lunar de deseuri generat de agentii economici in extrasezon (lunile ianuarie-mai si septe

Deseuri similare reziduale: 400 mc/luna

Deseuri similare reciclabile: 200 mc/luna

Volumul lunar de deseuri generat de agentii economici in sezonul estival(lunile iunie, iulie, augus

Deseuri similare reziduale: 4000 mc/luna

Deseuri similare reciclabile: 1500 mc/luna

mbrie-decembrie)

t)

Breviare de calcul

Determinarea necesarului minim de autocompactoare pentru colectarea și transportul separat al deșeurilor

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport separat al deșeurilor menajere/similare reziduale și reciclabile trebuie îndeplinită următoarea relație pe fiecare tip de deșeu (atat pentru sezonul estival cât și pentru perioada de extra-sezon):

$$\frac{N \times I_m}{\rho} + V_i \leq \sum_{i=1}^{i=n} a_i b_i c_i d_i e_i$$

unde:

- N - numărul de locuitori din localitate;
- I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere reziduale și reciclabile kg/locuitor/zi reiese din Anexa 2 la caietul de sarcini;
- p- greutatea specifică a deșeurilor menajere reziduale și reciclabile to/mc reiese din Anexa 2 la caietul de sarcini;
- V_i – Volumul deșeurilor municipale reziduale/ reciclabile de la instituții publice și agenții economici;
- a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;
- b(i) - capacitatea de transport a utilajului(mc);
- c(i) - gradul de compactare;
- d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;
- e(i) - numărul de schimburi/zi.



PRIMARIA COMUNEI COSTINESTI
JUDEȚUL CONSTANȚA
Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro

Anunț de participare simplificat

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE SI ADRESE

Denumire oficială: Comuna COSTINESTI		
Adresă: strada Catedrala Tineretului, nr. 8, Comuna Costinesti, județul Constanta		
Localitate: Costinesti	Cod poștal: 907090	Țara: România
Punct(e) de contact: Primăria Comunei Costinesti, str. Catedrala Tineretului, nr.8, Comuna Costinesti, județul Constanta	Telefon: +4 0241734342	
E-mail:	Fax: +4 0241734711	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implică o achiziție comună: **NU**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **NU**

1.3) COMUNICARE

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:
20 zile

1.4) Tipul autorității contractante:

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agenție/birou național sau federal	☐ Apărare
☒ X Autoritatea regională sau locală	☐ Ordine și siguranță publică
☐ Colectivitate teritorială	☐ Mediu
	☐ Afaceri economice și financiare
	☐ Sănătate

☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele:	☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☒ Altele: Servicii generale ale administrațiilor publice
---	--

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante : DA ☐ **NU** ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:		
Delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului public de salubritate in Comuna Costinesti, județul Constanța		
Numar referinta:12554654/ 2022 /PAAP_ 1		
II.1.2) Cod CPV Principal: 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)		
II.1.3) Tip de contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Furnizare ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐	Cumpărare ☐	Categoria serviciilor: nr. ☐ ☐
Proiectare și executare ☐	Leasing ☐	16.Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Închiriere ☐	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐	
	O combinație între acestea ☐	
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului public de salubritate in Comuna Costinesti, județul Constanța, prin atribuirea unei contract de achiziție publică de prestare a următoarelor servicii: -Colectarea separata, transportul separat și tratarea deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 zile Termenul limita în care autoritatea contractanta va răspunde tuturor solicitarilor de clarificari / informații suplimentare, în măsura în care solicitările de clarificari sau informațiile suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anuntul de participare simplificat, este a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor, conf.art.160 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare).		
II.1.5) Valoarea totală estimată:		
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 11.714.705 lei		
II.1.6) Împărțire în loturi : DA ☐ NU ☒		
(pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		
II.2) Descriere		

II.2.2) Coduri CPV secundare:

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajere(Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 -Constanța

Locul principal de prestare: Comuna Costinesti

II.2.4) Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile si cerintele)

Delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului public de salubritate in Comuna Costinesti, județul Constanța, prin atribuirea unei contract de achiziție publică de prestare a următoarelor servicii:

-Colectarea separata, transportul separat și tratarea deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

Cantitate totala anuala estimata de deseuri generate de persoane fizice:

- deseuri menajere reziduale : 847,80 tone ;

- deseurilor menajere reciclabile: 94 tone ;

Cantitatea totala anuala estimata de deseuri generate de agenti economici:

- deseuri similare reziduale: 3.600 mc - în extrasezon (lunile ianuarie – mai și septembrie – decembrie) și 12.000 mc - în sezonul estival (lunile iunie, iulie, august);

– deseuri similare reciclabile : 1.800 mc - în extrasezon (lunile ianuarie – mai și septembrie – decembrie) și 4500 mc - în sezonul estival (lunile iunie, iulie, august);

Cantitatea totala anuala estimata de deseuri generate de instituții publice:

- deseuri similare reziduale: 60 mc

– deseuri similare reciclabile : 180 mc

II.2.5) Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate-pret**

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90 % Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Gradul de poluare al autospeciilelor implicate în prestarea serviciilor, superioare clasei de poluare EURO 4	Gradul de poluare al autospeciilelor implicate în prestarea serviciilor, superioare clasei de poluare EURO 4	10 % Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a)Pentru prestarea serviciilor exclusiv cu autospeciale care se incadreaza in clasa de poluare EURO 6 sau		

superior, se acorda 10 puncte;

b) Pentru prestarea serviciilor exclusiv cu autospeciale care se incadreaza in clasa de poluare EURO 5, se acorda 5 puncte;

c) Pentru prestarea serviciilor exclusiv cu autospeciale care se incadreaza in clasa de poluare EURO 4, se acorda 0 puncte;

d) Pentru prestarea serviciilor cu autospeciale care se incadreaza in clasele de poluare EURO 4, EURO 5 si EURO 6 sau superior, punctajul se acorda astfel: $\text{Punctaj grad de poluare} = [(\text{Nr. Euro 4} \times 0\text{pct}) + (\text{Nr. Euro 5} \times 5\text{pct}) + (\text{Nr. Euro 6} \times 10\text{pct})] / \text{Nr. Total autospeciale}$.

In care:

- Nr. Euro 4 reprezinta numarul de autospeciale propuse pentru prestarea serviciilor care se incadreaza in clasa de poluare EURO 4;
- Nr. Euro 5 reprezinta numarul de autospeciale propuse pentru prestarea serviciilor care se incadreaza in clasa de poluare EURO 5;
- Nr. Euro 6 reprezinta numarul de autospeciale propuse pentru prestarea serviciilor care se incadreaza in clasa de poluare EURO 6 sau superior;
- Nr. total autospeciale reprezinta numarul total de autospeciale implicate in prestarea serviciilor și care se incadreaza in clasele de poluare indicate, respectiv EURO 4, EURO 5 si EURO 6.

Nota: Ofertanții vor atasa propunerii tehnice Cartea de înmatriculare a vehicolului sau orice alte documente din care să reiasă clasa de poluare.

II.2.7) Durata contractului

Durata în zile:

Durata în luni: 60

Contractul se reinnoieste: NU

II.2.10) Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: NU

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: NU

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includă un catalog electronic:
NU

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect și/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene

DA ☐ NU ☒

Identificarea proiectului:

Tip finantare: Foduri bugetare

Program / Proiect:

II.2.14) Informatii suplimentare :

II.3) Ajustarea pretului contractului: DA ☒ NU ☐

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :

Ajustarea sau modificarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

- a) Ajustarea solicitata de Delegat va fi aprobata/realizata de Delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- b) Parametrul de ajustare va fi Indicele Preturilor de Consum comunicat de Institutul National de Statistica,
- c) Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitata si aprobata o singura data dar nu mai devreme de 6 luni de la data de începere a contractului; în urmatorii ani, cu îndeplinirea conditiilor impuse prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 109/2007;
- d) Modificarea tarifului solicitata de Delegat va fi aprobata/ realizata de Delegatar numai în cazul în care:
 - la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;
 - pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
 - ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului si de securitate si sănătate în munca.

Tariful se actualizeaza cu formula:

$T_{n+1} = T_n \times IPC(t_1-t_2)/100$; unde,

T_{n+1} = tariful perioadei n+1 (tariful nou);

T_n = tariful actual;

$IPC(t_1-t_2)$ se obtine de la INS, sub forma de fisier MS Excel sau de numar, exprimat in procente;

Se va utiliza IPC total (Indicele Preturilor de Consum) comunicat de www.insse.ro;

Perioada curenta = luna anterioara lunii in care se face calculul, sau la care se doreste actualizarea (adica data la care se calculeaza T_{n+1});

Perioada de referinta = luna la care a fost calculat T_n ;

Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face la solicitarea scrisa a Delegatului, transmisa Delegatarului cu minim 30 de zile înainte de data intrarii în vigoare a noilor tarife.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Conditii de participarea

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informatii și formalități necesare pentru evaluarea respectarii cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire :

Operatorii economici participanți la procedură vor completa și prezenta DUAЕ cu informațiile aferente situației lor. Lider / asociat / tert susținător / subcontractant vor completa și prezenta propriul DUAЕ cu informațiile aferente situației lor (dacă este cazul).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate,

la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ sunt:

a) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării. Certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

- Declarație pe propria răspundere pentru punctele de lucru menționate în ONRC, după caz, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local);

b) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

c) după caz, documente prin care demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr.98/2016;

d) alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/tertul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prezentate mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164,165 și 167 autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota: Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat / tert susținător / subcontractant, după caz) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Cerinta nr. 2: Evitarea conflictului de interese

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 60 alin.(1) din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinire :

a) Operatorii economici participanți la procedură vor completa și prezenta DUAЕ care confirmă că nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

b) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 60 alin.(1) din Legea nr.98/2016 se va prezenta odată cu DUAЕ de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant / ofertant asociat / tert susținător / subcontractant) – se va completa formular nr. 8 din Secțiunea Formulare.

În situația în care ofertantul / ofertantul asociat / tert susținător / subcontractant se află în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr.98/2016 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicat în procedura de atribuire:

- 1) DUMITRU JEANU – Primar
- 2) GHEORGHE MECHEVICI – Viceprimar / Presedinte cu drept de vot
- 3) ILIE VLADU - Administrator public
- 4) ROXANA NADOLU – Secretar general / membru comisie de evaluare
- 5) BOGDAN-IONUT MARINESCU - Consilier Local
- 6) BOGDAN- CORNEL JIANU - Consilier Local

- 7) MUGUREL-RADU CALIN - Consilier Local
- 8) ADRIAN CONDARI - Consilier Local
- 9) DRAGOS CINCA - Consilier Local
- 10) EMANUELA DANA GAVRILA - Consilier Local
- 11) TUDOR GITITA - Consilier Local
- 12) CONSTANTIN NEGHINA - Consilier Local
- 13) IULIAN BURCEA - Consilier Local
- 14) FLORENTINA-DANIELA PICIU - Consilier Local
- 15) CONSTANTIN RUJAN - Consilier Local
- 16) CORINA-MIOARA CARAMAN - Consilier Local
- 17) ELENA MARIA STANCIU - Consilier asistent/ membru comisie de evaluare
- 18) FANICA NEGOI - Consilier superior/membru comisie de evaluare
- 19) RADU JIMBU - Inspector superior/membru comisie de evaluare
- 20) ELENA ILIE - Consilier superior/membru de rezerva
- 21) NICOLAE GOLGOJAN – Referent/membru de rezerva

Persoanele cu functie de decizie din cadrul furnizorului de servicii auxiliare achizitiei implicat în procedura de atribuire: EUGENIA DRAGHICI – consultant achizitii publice

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de indeplinire :

Operatorii economici participanți la procedură vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor, urmând ca la solicitarea autorității contractante, să prezinte documentele justificative, respectiv:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este:

Pentru persoane juridice/fizice române:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie nationala sau teritoriala care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora.

Pentru persoane juridice/fizice straine:

Documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu legale din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență). Documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractate, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară:

Informații și /sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr.1 - Cifra de afaceri medie anuală:

Media cifrei de afaceri anuale a ofertantului pe ultimii trei ani financiari încheiați (2019, 2020, 2021), trebuie să fie în valoare de cel puțin 23.000.000 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) cu informațiile solicitate de autoritatea contractantă.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței privind situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calcul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte (2019,2020,2021).

Documentele justificative (ex: bilanțuri contabile, rapoarte de audit, rapoarte ale cenzorilor, orice alte documente prin care se demonstrează în mod fidel cele asumate în DUAЕ) urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul situat pe locul I în clasamentul provizoriu întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul în care se demonstrează îndeplinirea cerinței invocând susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, în DUAЕ completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ.

DUAЕ prezentat de terțul/terții susținător/susținători va include toate informațiile menționate la alin.(1) lit.a), precum și informațiile de la alin.(1) lit.b) și c), ale art.193 din Legea nr.98/2016, care prezintă relevanța pentru susținerea acordată în cadrul prezentei proceduri de atribuire.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja să va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Odată cu DUAЕ ofertanții vor prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător / angajamentele ferme ale terților susținători, împreună cu documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții

	susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament (conform Formular nr. 12 din Secțiunea Formulare).
III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Informații și /sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> <p>Cerinta nr.1 - Experienta similara</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în cadrul unuia sau a maxim 3 contracte, servicii de salubritate a localităților cu o valoare individuală sau cumulată de cel puțin 11.000.000 lei, fără tva și care au inclus prestarea unor servicii similare/care se încadrează în aceeași categorie/tip de servicii similare celor descrise în caietul de sarcini.</p> <p>Prin "servicii similare/care se încadrează în aceeași categorie/tip de servicii similare celor descrise în caietul de sarcini" se înțelege servicii care au presupus cel puțin efectuarea următoarelor activități: colectarea și transportul deșeurilor municipale menajere și a deșeurilor similare</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Perioada de referință de 3 ani se calculează prin raportare la data - limită de depunere a ofertelor.</p> <p>În cazul decalării termenului de depunere a ofertelor, perioada pentru care se solicită experiență similară se va extinde corespunzător (cu zilele decalate).</p> <p>La nivelul DUAЕ trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, valoarea contractului, fără tva, data și numărul documentului de recepție, beneficiarul, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.</p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile: procesele verbale de recepție a serviciilor sau recomandări din partea beneficiarilor sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.</p> <p>Din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul, obiectul contractului, valoarea, perioada de prestare și cantitățile de deșuri colectate și transportate, modul de îndeplinire a contractului.</p> <p>In cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p><u>Notă:</u></p> <p>- Dacă se vor prezenta ca experiența similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii</p>

	<p>(atat servicii similare cat si alte tipuri de servicii), atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar în documentele justificative depuse, care sunt serviciile de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei, respectiv care sunt serviciile similare.</p> <p>- Pentru contractele exprimate în alte monede decât lei se va folosi pentru conversie cursul mediu de schimb leu/altă valută comunicat de către BNR pentru anul în care serviciile similare au fost prestate /recepționate.</p> <p>- Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezentat în limba de origine și în traducere autorizată.</p>
<p>Cerinta nr.3 - Proportia de subcontractare</p> <p>Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.</p> <p>Ofertantul are obligația de a precizara partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.</p>	<p>În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.</p> <p>În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare , se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către aceștia (incluzand toate informațiile mentionate la alin.(1) lit.a), precum și informațiile de la alin.(1) lit.b) și c), ale art.193 din Legea nr.98/2016, care prezintă relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazează ofertantului în cadrul prezentei proceduri de a atribuire).</p> <p>Subcontractantii precizează în DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționand numărul și data contractului / acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.</p> <p>În cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazează, DUAE se prezinta doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere (DUAE va conține numai informațiile mentionate la art.193 alin.(1) lit.a) din Legea nr.98/2016).</p> <p>Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte și Acordul/ acordurile de subcontractare (conform Formular nr.5 din Sectiunea Formulare), urmând ca documentele justificative ale subcontractantului / subcontractanților să fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>
<p>Cerinta nr.4 - Informații privind susținerea din partea unor terți</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a</p>	<p>În DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul</p>

operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm, care să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin aceasta.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr.98/2016.

standard al DUAЕ.

DUAЕ prezentat de terț/terții susținător/susținători va include toate informațiile menționate la alin.(1) lit.a), precum și informațiile de la alin.(1) lit.b) și c), ale art.193 din Legea nr.98/2016, care prezintă relevanța pentru susținerea acordată în cadrul prezentei proceduri de atribuire.

Terț/terții susținător/susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terț/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terț/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Odată cu DUAЕ ofertantii vor prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător / angajamentele ferme ale terților susținători, împreună cu documentele transmise acestuia de către terț/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terț/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament – conform Formular nr. 4 din Secțiunea Formulare.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terț/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

	<p>b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.</p>
<p>Cerinta nr.5 - INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.</p>	<p>Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Documentele justificative, care probeaza.</p> <p>Indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire.</p> <p>Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de asociere - conform Formular nr.3 din Sectiunea Formulare.</p> <p>Acesta va fi prezentat Intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat.</p>
<p>Cerinta nr.2 Operatorii economici vor prezenta Licență eliberată de ANRSC Clasa 3, eliberată în conformitate cu prevederile art.33 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu cele ale art.10 lit.c) din Regulamentul de acordare a licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aprobat prin HG nr.745/2007</p>	<p>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.</p> <p>Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentat, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licenta ANRSC (minim clasa 3 – pentru localitati cu o populatie de pana la 50.000 locuitori) sau un document echivalent, in conformitate cu Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare, precum și a Regulamentului de acordare a licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice aprobat prin HG 745/2007, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 531/06.08.2007, prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului de salubritate care poate presta activitatile specifice contractului, sau - In cazul in care nu detine o astfel de licenta, operatorul economic va prezenta o declaratie pe propria raspundere ca va obtine eliberarea licentei ANRSC Clasa 3 pentru

	serviciile de salubritate în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii conform art.49 alin.(3) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
--	--

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

<p>Informații și /sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> <p>Cerinta nr.1 - Sistem de asigurare a calitatii</p> <p>Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Se va completa DUAЕ, urmand ca ofertantului aflat pe primul loc in urma finalizarii evaluarii, sa i se solicite prezentarea certificatelor valabile la data prezentarii, emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/ dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al sistemului calitatii .</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceste cerinte, pentru partea de contract pe care pe care urmeaza sa o realizeze.</p> <p>Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o alta persoană.</p>
<p>Cerinta nr.2 - Management de mediu</p> <p>Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii.</p>	<p>Se va completa DUAЕ, urmand ca ofertantului aflat pe primul loc in urma finalizarii evaluarii, sa i se solicite prezentarea certificatelor valabile la data prezentarii, emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/ dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului de mediu.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceste cerinte, pentru partea de contract pe care pe care urmeaza sa o realizeze.</p> <p>Certificarea respectarii standardelor de management de mediu nu poate face obiectul susținerii acordate de către o alta persoană.</p>

III.1.5) Informații privind contractele rezervate :	da ☐	nu ☒
---	-----------------------------	--

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate :

III.1.6.a) Garanție de participare: da x nu ☐

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 100.000 lei. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării Anunțului de participare simplificat în SEAP. Perioada de valabilitate: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 180 zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr.395/2016.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul nr.RO46TREZ 2365 006X XX00 0021 deschis la Trezoreria Eforie, cod fiscal 12554654. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de

participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducere autorizată în limba română. Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform prevederilor art. 38 din H.G. 395/2016 (model Formular nr.1 din Secțiunea Formulare).

III.1.6.b) Garanție de bună execuție: DA ☒ nu ☐

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10 % din valoarea Contractului pe 12 luni, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Returnarea garanției de buna executie se va face conform art. 42 alin. (2) din H.G. 395/2016 (model Formular nr. 2 din Secțiunea Formulare).

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau transmitere la dispozițiile relevante:

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea nr.98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare
- f) Legea serviciului de salubritate nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare
- g) Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- h) Codul administrativ din 03.07.2019;
- i) Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- j) Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- k) Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- l) Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- m) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- o) O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu;
- p) Legislația completă aplicabilă achizițiilor publice poate fi consultată pe site-ul www.anap.gov.ro. Legislația completă aplicabilă serviciului de salubritate poate fi consultată pe site-ul www.anrsc.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii : DA ☐ NU X

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: DA ☐ NU X

Dacă da, descrierea acestor condiții

II.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) Decriere

V.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire : Offline ☐ On line X

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație deschisă X

Licitație restrânsă ☐

Licitație restrânsă accelerată ☐

Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

Negociere competitivă ☐

Au fost deja selectați candidați: da ☐ nu ☐

Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare

Negociere competitivă accelerată ☐

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv ☐

Parteneriatul pentru inovare ☐

Negociere fără publicare prealabilă ☐

Concursul de soluții ☐

Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice ☐

Procedura simplificată - într-o singură etapă

IV.1.3) Informații privind un acord – cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofetele trebuie depuse pentru : Contract de achiziții publice

IV.1.6) Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: da ☐ nu X

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură contract: DA ☐ NU X

Dacă da,

Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) ☐

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.2.4) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare: Română

Modula în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durata în luni: **6 luni** (de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor)

IV.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica specială prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv "*Documente de ofertă tehnică*". Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini .

Propunerea tehnica va cuprinde cel puțin urmatoarele elemente:

1. Prezentarea contextului, obiectivelor si a rezultatelor asteptate ale contractului:

În aceasta sectiune, pe baza informatiilor mentionate în caietul de sarcini, dar si a cunostintelor si expertizei proprii, ofertantul va prezenta urmatoarele:

- contextul contractului asa cum este înțeles de ofertant, din care sa rezulte ca informatiile generale relevante sunt cunoscute si înțelese de acesta;
- obiectivele si rezultatele asteptate ale contractului, asa cum sunt acestea înțelese de catre ofertant, din care sa rezulte aspectele considerate ca fiind esentiale pentru realizarea obiectului acestuia;
- descrierea potentialelor riscuri care pot afecta buna desfasurare a contractului, împreuna cu masurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele si rezultatele presupuse de realizarea contractului, din care sa rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate esentiale pentru realizarea obiectului contractului.

2. Reperele privind managementul, logistica si planificarea aplicate pentru realizarea contractului.

Pe baza informatiilor mentionate documentatia de atribuire, dar si a cunostintelor si expertizei proprii, ofertantul va trebui sa faca o prezentare a metodelor organizationale generale si specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficienta contractului si protejarea mediului înconjurator.

Vor fi precizate aspecte privind modul în care intentioneaza sa procedeze la planificarea si realizarea activitatilor contractului (inclusiv descrierea modalitatii în care va organiza activitatile de dispecerat si monitorizare a activitatilor de salubritate). Se va preciza strategia de comunicare in relatia cu beneficiarul, care

sa raspunda nevoilor stabilite prin Caietul de sarcini.

În cazul în care ofertantul este o asociere, va fi prezentata si abordarea pentru organizarea activitatii în cadrul asocierii. În cazul în care ofertantul utilizeaza subcontractanti, se va descrie si abordarea pentru organizarea managementului subcontractantilor, tinând cont de cerintele minime solicitate în caietul de sarcini.

3. Metodologia de îndeplinire a contractului si programul (planul) de lucru aferent:

3.1 Ofertantul va prezenta metodologia de lucru în perioada de mobilizare ;

3.2 Ofertantul va prezenta metodologia de lucru pentru activitatea de colectare si transport deseuri, care va aborda cel puțin următoarele aspecte:

a) prezentarea programului de realizare a activitatii de colectare a deseurilor, întocmit în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini, si masurile concrete care vor conduce la îndeplinirea obiectivelor strategice referitoare la gestionarea deseurilor municipale (inclusiv alocarea de resurse umane pentru fiecare categorie de serviciu prestat);

b) indicarea tipului si a numarului de recipiente de precollectare necesare îndeplinirii în conditii optime a activitatii;

c) descrierea metodologiei de colectare si transport, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare tip de deșeu ce face obiectul contractului, din care sa rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice sub acest aspect. Vor fi mentionate informații privind principalele caracteristici tehnice si functionale ale utilajelor, instalatiilor si echipamentelor tehnice (tipul de vehicul, greutatea utila totala, capacitatea de incarcare si categoria de deșeu pentru care va fi utilizat), precizandu-se totodata daca acestea sunt in proprietatea ofertantului/ofertantilor asociati sau daca sunt inchiriate ori exista o alta forma prin care s-a asigurat disponibilitatea acestora pentru contractul care urmeaza sa fie atribuit.

d) descrierea fluxurilor de deseuri, de la precollectare pana la tratare/eliminare, inclusiv precizarea statiei/instalatiei/depozitului autorizat unde se vor transporta dupa colectare deseurile (uscate reciclabile, umede-reziduale, biodegradabile verzi etc), în vederea eliminarii acestora sau obtinerii de fractii pe tipuri de deseuri (hartie, mase plastice, metale, sticla, etc.).

Se vor prezenta acordurile de principiu/contractele/alte forme de angajament legal, încheiate cu operatorii economici în vederea îndeplinirii întocmai si la timp a obiectului legat de gestionarea deseurilor municipale. În situatia în care ofertantul detine in proprietatea sa statia/instalatia/depozitul autorizat se vor prezenta doar documente edificatoare în acest sens.

4. Ofertantul trebuie sa prezinte un Plan/Program de investitii care sa cuprinda o descriere tehnica cat mai detaliata a investitiilor care urmeaza a fi executate conform cerintelor Caietului de sarcini, calendarul realizarii investitiilor si fondurile alocate. Perioada de implementare a calendarului nu poate depasi Perioada de mobilizare.

5. Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) va prezenta Declaratie referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform Formular nr.7 din Sectiunea Formulare. Ofertantul va prezenta masurile specifice de asigurare a calitatii, a protectiei mediului si de sanatate si securitate in munca pe parcursul derulării contractului.

Informații detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.htm>

Informațiile privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la conditiile de mediu, se pot obține de la Agenția Naționala pentru Protecția Mediului sau de site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

6. Ofertantul va prezenta proiectul de Contract propus, asumat de ofertant . Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului, cu condiția ca acestea să nu fie dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini / documentației tehnice se regăsesc definite specificații care indica o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, toate acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii „sau echivalent”.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), prevalează prevederile documentației de atribuire, respectiv întreaga documentație postată în SEAP (caietul de sarcini aferent Anunțului de participare, și regulamentul serviciului de salubritate).

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului.

Prețul din Formularul de Ofertă va reprezenta prețul total al prestării contractului de servicii, în conformitate cu documentația de atribuire, va fi exprimat în lei fără tva și nu va depăși valoarea estimată.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

- 1) Formularul de ofertă (conform Formular nr.6 din Secțiunea Formulare), și Anexa cu detalierea tarifelor;
- 2) Fișa de fundamentare privind stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, conform Ordinului nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor specifice serviciului de salubritate a localităților.

Actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv actul juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de

valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395 / 2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

În cazul ofertelor cu preț aparent neobisnuit de scăzut, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clarificările prevăzute la art.210 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art.60 alin. (2) din HG nr.395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată în SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură – Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei este **limba română**.

Având în vedere prevederile art. 123 alin.(1) din HG nr. 395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice, motivată, în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. În conformitate cu prevederile art.57 alin(4) din Legea nr.98/2016, informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secretele tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin.(1).

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Potrivit prevederilor art.125 din HG nr.395/2016, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Adresa la care se depune oferta este: <http://www.e-licitatie.ro> (SEAP) corespunzător anunțului de participare. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Completare DUAЕ (răspuns) în conformitate cu prevederile art.193 alin.(1) din Legea nr.98/2016 ce către fiecare participant (oferant / terț susținător / subcontractant) în mod direct în SEAP după cuantificarea ca răspuns la DUAЕ configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire.

Detalii cu privire la întocmirea DUAЕ se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAЕ” – Ghid de completare DUAЕ.

Documentul unic de achiziție european (DUAЕ) completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic prin mijloace electronice și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare simplificat. Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valid, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, pe numele reprezentantului legal / împuternicit al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia – ofertant / asociat / terț / subcontractant.

Ofertantul este obligat să se asigure că toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare ;
- 2) DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea economică și financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Formularul de oferta

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Acesta achiziție este periodică (după caz): da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.3) Informații suplimentare

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitări de clarificare/Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din HG nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016, precum și cele ale art.103 alin.(2) din HG nr.395/2016

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificare/Întrebări").

Comisia de evaluare va analiza DUAЕ în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAЕ depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificare/Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, cf. Legii 455/2001.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc:

- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.
- În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci acesta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care acesta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: București, Str Stavropoleos nr. 6, sector 3 București

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: 021 310.46.41

Adresă Internet (URL)

Fax: 021 310.46.41

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet (URL)

Fax:

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Eventualele contestații se pot depune la CNSC și vor fi soluționate potrivit Legii nr.101/2016.

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară: România

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet (URL)

Fax: