



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINESTI

**Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711**

ROMANIA

JUDETUL CONSTANTA

COMUNA COSTINESTI

CONSILIUL LOCAL



HOTARAREA NR. 10

**privind aprobarea Regulamentului privind angajarea și exercitarea unor activități cu caracter
ocazional desfășurate de zilieri în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011, cu**

modificările și completările ulterioare

Consiliul Local Costinesti , intrunit in sedinta ordinara din data de 03.02.2023

Avand in vedere :

Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului privind angajarea și exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011, cu modificările și completările ulterioare

-Referatul de aprobare a initiatorului proiectului,domnul primar „Jeanu Dumitru

-Raportul de specialitate a compartimentului resurse umane achizitii publice

-Avizul de legalitate a secretarului general al comunei

-Avizul consultativ al Comisilor:

Comisia I.Comisia economica si de finante, budget, fonduri europene, relatii internationale, controlul activitatii directiilor si organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica.

Comisia II. Comisia de urbanism, administratie teritoriala, arhitectura, mediu, salubritate.

Comisia V Comisia juridica, disciplina, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor cetatenesti.

Tinand cont de prevederile legale :

-art.120 alin. (1) și art.121 alin.c(1) și alin(2) din Constitutia României, republicată;

-art. 3 paragraful 2 și art.4 din Carta Europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg pe 15 octombrie 1985, ratificara prin Legea nr.199/1997;

-art.7 alin.2 din Codul civilal României, adoptat prin Legea nr.287/2008, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică administrativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

-Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-art.1 alin.3 lit.d),art.4 alin.2 si alin.4,art.5 alin.2 si alin.3 ,art.7,art.9 alin.2,art13 alin1 lit.l) si alin.2 din Legea 52/2011**privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri** ,republicata

-ORDIN Nr. 1140/2020 din 13 iulie 2020 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire și transmitere a Registrului electronic de evidență a zilierilor, precum și înregistrările care se efectuează în acesta

ORDIN nr. 600 din 22 mai 2015pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri

În temeiul prevederilor art. 129 alin.2 lit d),alin.7 lit.j) ,art. 136 alin. (1),art 139 alin.3 lit.i) coroborat cu art 196 ali.1 lit .a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINESTI, JUDETUL CONSTANTA

adopta prezenta hotărâre:

Art.1 Se aproba adoptarea **Regulamentului** privind angajarea și exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011, cu

modificările și completările ulterioare,potrivit anexei nr.1 ,parte integranta a prezentului act administrativ

Art. 3. Primarul comunei Costinesti, prin Serviciul Public de Gospodărire Comunală Destinată Protecției Populației Costinesti , va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi atacată de persoanele îndreptățite, în termenele și condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5.Prin intermediul secretarului general al Comunei Costinesti, prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Comunei Costinesti și pe pagina de internet, se înaintează și se comunică către: Instituția Prefectului - Județul Constanta, Primarul Comunei Costinesti, dosar ședință consiliul local, dosar hotărâri, compartimentul resurse umane-achizitii publice

Art. 6. Hotararea s-a adoptat cu 12 voturi "pentru", 2 voturi "impotriva" si 1 "abtineri". la sedinta fiind prezenti un numar de 15 consilieri, din cei 13 alesi.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

.....
MARINESCU BOGDAN



Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL COMUNA COSTINEȘTI

.....
NADOLU ROXANA

COSTINEȘTI, 03.02. 2023



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI COSTINEȘTI
Costinești, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro

ANEXA 1

/HCL 10/2023

REGULAMENT

*privind angajarea și exercitarea unor activități cu caracter ocazional
desfășurate de zilieri în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011, cu
modificările și completările ulterioare*

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1 *Prezentul REGULAMENT reglementează modul în care persoanele fizice apte de muncă pot desfășura activități necalificate cu caracter ocazional în beneficiul Comunei Costinești, în conformitate cu prevederile Legii 52/2011.*

Art. 2 *Orice persoană fizică ce are capacitate de muncă, poate desfășura activități necalificate cu caracter ocazional în beneficiul Comunei Costinești.*

Capitolul II. Procedura de exercitare a unor activități de către zilieri

Art. 3 *Angajarea zilierilor în beneficiul Comunei Costinești se poate realiza prin desfășurarea activităților ocazionale prevăzute în Capitolul V al prezentului REGULAMENT.*

Art. 4 (1) *Angajarea se realizează în baza unui referat de necesitate întocmit de către Șef Serviciu în care se menționează perioada pentru care se solicită Angajarea, tipul de activități și necesarul de zilieri.*

(2) *Referatul menționat la alin.(1) va fi avizat de către Primar*

Art. 5 *Persoanele angajate ca zilieri se vor selecta în funcție de natura și volumul lucrărilor necesare.*

Art. 6 *Numărul maxim de zilieri pentru o zi lucrătoare în cadrul Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești va fi de 30 de persoane*

Art. 7 Zilele în care se desfășoară activitățile sunt de luni până vineri inclusiv, cu program de la ora 07:00, până la ora 18:00, dar nu mai mult de 8 ore/zi.

Art. 8 Durata activității ocazionale care poate fi executată de zilieri este minim 8 ore/zi, iar în cazuri excepționale, nu poate depăși durata de 12 ore/zi.

Art. 9 (1) Zilierul minor care are capacitatea de muncă, va putea lucra 6 ore pe zi, dar nu mai mult de 30 de ore pe săptămână. Zilierul minor poate presta activități necalificate cu caracter ocazional la împlinirea vârstei de 16 ani.

(2) Zilierul minor cu vârsta cuprinsă între 15-16 ani poate presta activități necalificate cu caracter ocazional numai în baza acordului părților/reprezentantului legal, anexa nr. 01 la prezentul regulament.

Art. 10 Chiar dacă părțile convin un număr mai mic de ore de activitate, plata zilierului se va face pentru echivalentul a cel puțin 8 ore de muncă.

Art. 11 În cadrul Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești niciun zilier nu poate să presteze activități pe o perioadă mai lungă de 90 de zile cumulate pe durata unui an calendaristic.

Art. 12 Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești nu poate utiliza o persoană mai mult de 25 de zile calendaristice în mod continuu în activitățile de tip zilier.

Art. 13 Raportul de muncă dintre zilier și beneficiar se stabilește, prin acordul de voință al părților, în baza cererii înaintate de solicitant și aprobată Șeful de serviciu al Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești și acordul Primarul Comunei, fără încheierea în formă scrisă, a unui contract individual de muncă.

Art. 14 (1) Cuantumul remunerației brute/zilier este la valoarea/oră a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut de normele legale în vigoare., astfel, au dreptul la o remunerație zilnică brută ce nu poate fi mai mică decât valoarea orară a salariului minim – respectiv 18,145 lei/ora în anul 2022 (conform dispozițiilor art.1 din HG nr.1147/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu anul 2023 care stabilește ca începând cu data de 1 ianuarie 2023, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art.164 alin.(1) din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.000 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,333 ore pe lună, reprezentând 18,145 lei/ora)

(2) Remunerația primită de zilier pentru activitatea prestată reprezintă venit asimilat salariului pentru care este supusă impozitului pe venit. Cuantumul impozitului este de 10% calculat la remunerația brută și se virează în conformitate cu prevederile Codului fiscal.

(3) Calculul, plata și declararea impozitului pe venit datorat pentru veniturile realizate din activitatea prestată de zilier sunt în sarcina Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești, în calitate de beneficiar.

Art. 15 (1) Pentru veniturile realizate din activitatea prestată de zilieri se datorează contribuția de asigurări sociale, 25% asupra remunerației brute, conferind zilierului calitatea de asigurat în sistemul public de pensii.

(2) Calculul, plata și declararea contribuției de asigurări sociale datorată bugetului asigurărilor sociale de stat pentru veniturile realizate din activitatea realizată de zilieri, sunt în sarcina Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești în calitate de beneficiar.

(3) Activitatea desfășurată nu conferă zilierului calitatea de asigurat în sistemul public de sănătate. Acesta se poate asigura opțional în sistemul public de sănătate potrivit prevederilor art. 180 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15 Seful Serviciului Public va desemna prin act administrativ, persoana responsabilă cu completarea Registrului electronic de evidență a zilierilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011, art. 5 alin. (2) lit. a) și b), cu acordul prealabil al primarului comunei Costinești, urmând următoarele atribuții:

- a) înființarea registrului de evidență a zilierilor, conform modelului prevăzut de lege, inclusiv transmiterea extrasului din Registrul de evidență în termenul prevăzut de lege la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Județului Constanța;
- b) se prezintă Registrul de evidență a zilierilor organelor de control abilitate.

Art. 16 Seful Serviciului Public va desemna prin act administrativ, persoana responsabilă cu activitatea lucrătorilor zilieri, urmând a avea următoarele atribuții:

- a) să completeze registrul de evidență a zilierilor, înainte de începerea activității acestora;
- b) să asigure instruirea și informarea zilierului, cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, precum și la drepturile și obligațiile sale;
- c) să stabilească activitățile pe care urmează să le desfășoare zilierul, în baza declarației acestuia cu privire la asumarea pe propria răspundere că deține cunoștințele/abilitățile necesare cu privire la activitățile pe care urmează să le desfășoare;
- d) să stabilească activitățile, locul executării acestora și durata acestora;
- e) să pună la dispoziție zilierilor echipamentele de lucru și de protecție care se impun datorită naturii și specificului activității ce urmează a fi desfășurate;
- f) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a lucrărilor;
- g) recepționarea lucrării;
- h) propunerea privind plata remunerației cuvenite zilierilor.

Capitolul III. Drepturi și obligații

Art. 17 Drepturi și obligații ale beneficiarului

(1) Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești, în calitate de beneficiar are următoarele drepturi:

- a)** să stabilească activitățile pe care urmează să le desfășoare zilierul, locul executării activității, durata acesteia și intervalul orar în care acesta trebuie să execute activitățile;
- b)** să exercite controlul supra modului de îndeplinire a lucrărilor.

(2) Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești, în calitate de beneficiar are următoarele obligații:

- a)** să înființeze Registrul electronic de evidență a zilierilor conform modelului prevăzut de lege;
- b)** să completeze Registrul electronic de evidență a zilierilor, înainte de începerea activității;
- c)** să prezinte Registrul electronic de evidență a zilierilor organelor de control abilitate;
- d)** să asigure informarea zilierului, cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, precum și cu privire la drepturile și obligațiile sale;
- e)** să plătească zilierului remunerația cuvenită, prin orice mijloc de plată admis de lege, la sfârșitul fiecărei zile; plata remunerației se poate realiza cel mai târziu la sfârșitul săptămânii sau al perioadei de desfășurare a activității, respectiv lunar, în situația în care perioada de desfășurare a activității depășește 30 de zile, numai cu acordul exprimat în scris de către zilier și beneficiar;
- f)** să plătească o cotă forfetară ce reprezintă un procent de 10% din salariul minim brut pe țară, garantat în plată, în vigoare la data plății, pentru fiecare lucrător, conform normei stabilite de venit/persoană potrivit legii.

(3) În domeniul securității și sănătății în muncă, Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești are următoarele obligații:

- a)** să asigure securitatea și sănătatea în muncă a zilierilor;
- b)** să asigure instruirea zilierului, înainte de începerea activității și/sau la schimbarea locului de muncă, cu privire la pericolele la care poate fi expus și la măsurile de prevenire și protecție pe care trebuie să le respecte;
- c)** să solicite zilierilor asumarea pe propria răspundere, prin semnătură, că starea sănătății le permite desfășurarea activităților repartizate de Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești și că nu au consumat băuturi alcoolice sau substanțe interzise înainte de începerea activității/ nu vor consuma băuturi alcoolice sau substanțe interzise pe perioada desfășurării activității;
- d)** să pună la dispoziție zilierilor echipamente de muncă adecvate, care nu pun în pericol securitatea și sănătatea acestora;
- e)** să asigure în mod gratuit echipamente individuale de protecție adecvate activității desfășurate de zilieri;
- f)** să comunice de îndată, către Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs, orice eveniment în care au fost implicați zilieri;
- g)** să înregistreze accidente de muncă suferite de zilieri în timpul activității;

(4) În situația producerii unui accident de munca sau boală profesională, beneficiarul este obligat să asigure plata cheltuielilor aferente îngrijirilor medicale necesare. Cercetarea evenimentului în care au fost implicați zilieri se realizează de către Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia acesta s-a produs.

Art. 18 Drepturi și obligații ale lucrătorilor zilieri

(1) Zilierii au următoarele drepturi:

- a) pentru activitatea executată, zilierul are dreptul la o remunerație al cărei cuantum se stabilește prin negociere directă între părți, în condițiile prevăzute la lit. b);
- b) cuantumul remunerației brute orare stabilite de părți nu poate fi mai mic decât valoarea/oră a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și se acordă la sfârșitul fiecărei zile de lucru sau la sfârșitul săptămânii.

2) Zilierii au următoarele obligații în domeniul securității și sănătății în muncă:

- a) să își însușească și să respecte măsurile de prevenire și protecție stabilite de beneficiar sau un împuternicit al acestuia;
- b) să utilizeze corect echipamentele de muncă puse la dispoziție de către beneficiar sau un împuternicit al acestuia;
- c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii ale echipamentelor de muncă;
- e) să comunice imediat beneficiarului sau unui împuternicit al acestuia orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea zilierilor;
- f) să pună la dispoziția inspectorilor de muncă informații și documentele solicitate cu ocazia controlului.

Capitolul IV. Evidența activității desfășurate de zilieri

Art. 19 (1) Beneficiarul are obligația să înregistreze în Registrul de evidență a zilierilor, în ordine cronologică, toți zilierii cu care exercită activități cu caracter ocazional.

(2) Registrul se întocmește zilnic, exceptând perioadele în care nu se apelează la serviciile zilierilor.

Capitolul V. Categoriile de activități care se pot presta în mod ocazional, în baza prezentului Regulament

Art. 20 În baza prezentului REGULAMENT, în conformitate cu prevederile Legii nr 52/2011, art. 13, persoanele angajate ca zilieri pot presta următoarele categorii de activități în beneficiul Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești:

- a) activități de întreținere peisagistică – clasa 8130;
- b) activități de întreținere bază sportivă – clasa 9311.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 21 (1) Seful *Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești în calitate de beneficiar, va asigura respectarea tuturor drepturilor și obligațiilor legale în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011.*

(2) *Dovada plății remunerației se face prin semnătura zilierului în Registru.*

(3) *Pentru situația în care plata remunerației se efectuează la sfârșitul săptămânii sau la sfârșitul perioadei de desfășurare a activității, modalitatea de plată se stabilește prin acordul exprimat în scris de către zilier și beneficiar, conform modelului acordat plată zilieri, prevăzut în anexa nr. 02.*

(4) *Acordul se exprimă în prima zi în care zilierul începe activitatea la Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești*

(5) *Litigiile dintre Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești, în calitate de beneficiar sau un împuternicit al acestuia și zilier, nerezolvate pe cale amiabilă se soluționează de către judecătoria competentă în a cărei rază teritorială se află locul desfășurării activității zilierului.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....
MARINESCU BOGDAN

Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL COMUNA COSTINEȘTI

.....
NADOLU ROXANA

COSTINEȘTI, 03.02. 2023

ACORDUL

părinților sau al reprezentanților legali pentru prestarea de activități necalificate cu caracter ocazional de către minorul cu vârsta cuprinsă între 15 și 16 ani

Eu/Noi...../(numele părintelui/părinților/reprezentantului legal)....., în calitate de părinte/părinți/reprezentant legal potrivit...../(Se nominalizează nr. și data documentului prin care a fost numit reprezentantul legal.) al/ai minorului/(numele și prenumele minorului).....născut la data de, sunt/suntem de acord cu următoarele:

a) Minorul/ (Se completează cu numele și prenumele minorului.)..... să presteze următoarea/următoarele activitate necalificată/ activități necalificate/ (Se trece explicit activitatea din CAEN și locul unde se desfășoară aceasta.)zilnic/săptămânal/în perioada....., începând cu data de pentru/ (Se completează denumirea beneficiarului și CUI/CIF.)

b) Rămâne la latitudinea beneficiarului să modifice aspectele legate de locul de desfășurare a activității/activităților necalificate, transport, cazare și alte servicii, după cum consideră necesar; și înțeleg(em) că voi/vom fi informat/informați asupra acestor modificări cu cel puțin 48 de ore înainte de aceste modificări pentru a-mi/ a ne exprima un nou acord.

c) În cazul unei urgențe de vătămare sau îmbolnăvire a minorului, beneficiarul sa mă/să ne înștiințeze imediat, să ia legătura cu o unitate medicală specializată, să acționeze în numele meu/nostru și să obțină tratamentul medical al minorului.

În caz de urgență, pot/putem fi găsit/găsiți, 24 de ore din 24, la următoarele numere de telefon:.....

Date de contact
suplimentare: (data) (semnătura
părintelui/părinților/reprezentantului legal)

ACORD

**privind plata remunerației efectuată la sfârșitul perioadei de desfășurare a activității și de
stabilirea a modalității de plată**

**Subsemnatul, (numele și prenumele)..... în calitate de
zilier, CNP și subsemnatul, (numele și prenumele reprezentantului
legal al beneficiarului/ ale persoanei care are delegare de competență)..... în
calitate de (se completează cu denumirea calității pe care o deține)....., ne exprimăm
acordul ca pentru activitățile necalificate cu caracter ocazional prestate în favoarea
beneficiarului (se completează cu denumirea beneficiarului și
CIF) plata remunerației cuvenite să se efectueze la
sfârșit de săptămână/la sfârșitul perioadei de desfășurare a activității, respectiv la data
de, în numerar/prin virament în contul bancar nr.....**

.....
(data)

.....
(semnătura zilierului)

.....
**(semnătura reprezentantului legal al beneficiarului/
a persoanei care are delegare de competență)**

ACORDUL

părinților sau al reprezentanților legali pentru prestarea de activități necalificate cu caracter ocazional de către minorul cu vârsta cuprinsă între 15 și 16 ani

Eu/Noi...../(numele părintelui/părinților/reprezentantului legal)....., în calitate de părinte/părinți/reprezentant legal potrivit...../(Se nominalizează nr. și data documentului prin care a fost numit reprezentantul legal.) al/ai minorului/(numele și prenumele minorului),.....născut la data de, sunt/suntem de acord cu următoarele:

a) Minorul/ (Se completează cu numele și prenumele minorului.)..... să presteze următoarea/următoarele activitate necalificată/ activități necalificate/ (Se trece explicit activitatea din CAEN și locul unde se desfășoară aceasta.)zilnic/săptămânal/în perioada....., începând cu data de pentru/ (Se completează denumirea beneficiarului și CUI/CIF.)

b) Rămâne la latitudinea beneficiarului să modifice aspectele legate de locul de desfășurare a activității/activităților necalificate, transport, cazare și alte servicii, după cum consideră necesar, și înțeleg(em) că voi/vom fi informat/informați asupra acestor modificări cu cel puțin 48 de ore înainte de aceste modificări pentru a-mi/ a ne exprima un nou acord.

c) În cazul unei urgențe de vătămare sau îmbolnăvire a minorului, beneficiarul sa mă/să ne înștiințeze imediat, să ia legătura cu o unitate medicală specializată, să acționeze în numele meu/nostru și să obțină tratamentul medical al minorului.

În caz de urgență, pot/putem fi găsit/găsiți, 24 de ore din 24, la următoarele numere de telefon:.....

Date de contact suplimentare: (data) (semnătura părintelui/părinților/reprezentantului legal)

ACORD

*privind plata remunerației efectuată la sfârșitul perioadei de desfășurare a activității și de
stabilirea a modalității de plată*

*Subsemnatul, (numele și prenumele)..... în calitate de
zilier, CNP și subsemnatul, (numele și prenumele reprezentantului
legal al beneficiarului/ ale persoanei care are delegare de competență)..... în
calitate de (se completează cu denumirea calității pe care o deține)....., ne exprimăm
acordul ca pentru activitățile necalificate cu caracter ocazional prestate în favoarea
beneficiarului (se completează cu denumirea beneficiarului și
CIF) plata remunerației cuvenite să se efectueze la
sfârșit de săptămână/la sfârșitul perioadei de desfășurare a activității, respectiv la data
de, în numerar/prin virament în contul bancar nr.....*

.....
(data)

.....
(semnătura zilierului)

.....
(semnătura reprezentantului legal al beneficiarului/
a persoanei care are delegare de competență)