



**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINESTI**

*Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr.8,  
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711*

**ROMANIA**

**JUDETUL CONSTANTA**

**COMUNA COSTINESTI**

**CONSILIUL LOCAL**



**HOTARAREA NR. 33**

*privind aprobarea tarifelor practicate de Serviciul Public de Gospodarire Comunala si  
Prestari Servicii destinate Protectiei Populatiei Costinesti in raport cu exercitarea unor activități  
cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011, cu  
modificările și completările ulterioare*

*Consiliul Local Costinesti , intrunit in sedinta ordinara din data de 26.04.2023*

*Avand in vedere :*

*Proiectul de hotarare privind aprobarea tarifelor practicate de Serviciul Public de Gospodarire  
Comunala si Prestari Servicii destinate Protectiei Populatiei Costinesti in raport cu exercitarea  
unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011,  
cu modificările și completările ulterioare*

- Referatul de aprobare a initiatorului proiectului,domnul primar ,Jeanu Dumitru*
- Raportul de specialitate a compartimentului resurse umane achizitii publice*
- Avizul de legalitate a secretarului general al comunei*
- Avizul consultativ al Comisilor:*

*Comisia I.Comisia economica si de finante, budget, fonduri europene, relatii internationale,  
controlul activitatii directiilor si organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate  
publica.*

*Comisia II. Comisia de urbanism, administratie teritoriala, arhitectura, mediu,  
salubritate.*

*Comisia V Comisia juridica, disciplina, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor  
cetatenesti.*

*Tinand cont de prevederile legale :*

- art.120 alin. (1) și art.121 alin.c(1) și alin(2) din Constitutia României, republicată;*
- art. 3 paragraful 2 și art.4 din Carta Europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg pe  
15 octombrie 1985, ratificara prin Legea nr.199/1997;*

-art.7 alin.2 din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr.287/2008, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică administrativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

-Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-art.1 alin.3 lit.d), art.4 alin.2 și alin.4, art.5 alin.2 și alin.3, art.7, art.9 alin.2, art.13 alin.1 lit.l) și alin.2 din Legea 52/2011 **privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri**, republicată

-ORDIN Nr. 1140/2020 din 13 iulie 2020 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire și transmitere a Registrului electronic de evidență a zilierilor, precum și înregistrările care se efectuează în acesta

**ORDIN nr. 600 din 22 mai 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri**

În temeiul prevederilor art. 129 alin.2 lit d), alin.7 lit.j) ,art. 136 alin. (1), art 139 alin.3 lit.i) coroborat cu art 196 ali.1 lit .a ) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI, JUDEȚUL CONSTANTA**  
**adopta prezenta hotărâre:**

**Art.1** Se aproba adoptarea tarifelor practicate de Serviciul Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii destinate Protecției Populației Costinești în raport cu exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anexei nr.1 parte integrantă a prezentului act administrativ

**Art. 2 (1) Recrutarea zilierilor** se realizează în baza unui referat de necesitate întocmit de către Șef Serviciu în care se menționează perioada pentru care se solicită exercitarea activității, tipul de activități și necesarul de zilieri.

(2) Referatul menționat la alin.1 va fi avizat de către Primar

**Art. 3** Persoanele recrutate ca zilieri se vor selecta în funcție de natura și volumul lucrărilor necesare.

**Art. 4** Numărul maxim de zilieri pentru o zi lucrătoare în cadrul Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești va fi de 30 de persoane

(potrivit organigramei )

**Art. 5** Zilele în care se desfășoară activitățile sunt de luni până duminică inclusiv, cu program de la ora 07:00, până la ora 18:00, dar nu mai mult de 8 ore/zi.

**Art. 6** Durata activității ocazionale care poate fi executată de zilieri este minim 8 ore/zi, iar la nevoie 12 ore/zi, atunci când este absolut necesar dar nu se poate depăși durata de 12 ore/zi.

**Art. 7 (1)** Zilierul minor care are capacitatea de muncă, va putea lucra 6 ore pe zi, dar nu mai mult de 30 de ore pe săptămână. Zilierul minor poate presta activități necalificate cu caracter ocazional la împlinirea vârstei de 16 ani.

(2) Zilierul minor cu vârsta cuprinsă între 15-16 ani poate presta activități necalificate cu caracter ocazional numai în baza acordului părților/reprezentantului legal, anexa nr. 02 la prezentul act administrativ

**Art. 8** Chiar dacă părțile convin un număr mai mic de ore de activitate, plata zilierului se va face pentru echivalentul a cel puțin 8 ore de muncă.

**Art. 9** În cadrul Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești niciun zilier nu poate să presteze activități pe o perioadă mai lungă de 90 de zile cumulate pe durata unui an calendaristic.

**Art. 10** Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești nu poate utiliza o persoană mai mult de 25 de zile calendaristice în mod continuu în activitățile de tip zilier.

**Art. 11(1)** Raportul de muncă dintre zilier și beneficiar se stabilește, prin acordul de voință al părților, în baza cererii înaintate de solicitant și aprobată Șeful de serviciu al Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești și acordul Primarului Comunei, fără încheierea în formă scrisă, a unui contract individual de muncă.

(2) Zilierul va semna un acord privind plata remunerației efectuată la sfârșitul perioadei de desfășurare a activității și de stabilirea a modalității de plată potrivit anexei 3 parte integrantă a prezentului act administrativ

**Art. 12** Remunerația primită de zilier pentru activitatea prestată reprezintă venit asimilat salariului pentru care este supusă impozitului pe venit. Cuantumul impozitului este de 10% calculat la remunerația brută și se virează în conformitate cu prevederile Codului fiscal.

**Art. 13** Calculul, plata și declararea impozitului pe venit datorat pentru veniturile realizate din activitatea prestată de zilier sunt în sarcina Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești, în calitate de beneficiar.

**Art. 14 (1)** Pentru veniturile realizate din activitatea prestată de zilieri se datorează contribuția de asigurări sociale, 25% asupra remunerației brute, conferind zilierului calitatea de asigurat în

sistemul public de pensii.

(2) Calculul, plata și declararea contribuției de asigurări sociale datorată bugetului asigurărilor sociale de stat pentru veniturile realizate din activitatea realizată de zilieri, sunt în sarcina Serviciului Public de Gospodărire Comunală și Prestări Servicii Destinate Protecției Populației Costinești în calitate de beneficiar.

(3) Activitatea desfășurată nu conferă zilierului calitatea de asigurat în sistemul public de sănătate. Acesta se poate asigura opțional în sistemul public de sănătate potrivit prevederilor art. 180 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 15 Seful Serviciului Public** va desemna prin act administrativ, persoana responsabilă cu completarea Registrului electronic de evidență a zilierilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011, art. 5 alin. (2) lit. a) și b), cu acordul prealabil al primarului comunei Costinești, urmând următoarele atribuții:

- a) înființarea registrului de evidență a zilierilor, conform modelului prevăzut de lege, inclusiv transmiterea extrasului din Registrul de evidență în termenul prevăzut de lege la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Județului Constanța;
- b) se prezintă Registrul de evidență a zilierilor organelor de control abilitate.

**Art. 16 Seful Serviciului Public** va desemna prin act administrativ, persoana responsabilă cu activitatea lucrătorilor zilieri, urmând a avea următoarele atribuții:

- a) să completeze registrul de evidență a zilierilor, înainte de începerea activității acestora;
- b) să asigure instruirea și informarea zilierului, cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, precum și la drepturile și obligațiile sale;
- c) să stabilească activitățile pe care urmează să le desfășoare zilierul, în baza declarației acestuia cu privire la asumarea pe propria răspundere că deține cunoștințele/abilitățile necesare cu privire la activitățile pe care urmează să le desfășoare;
- d) să stabilească activitățile, locul executării acestora și durata acestora;
- e) să pună la dispoziție zilierilor echipamentele de lucru și de protecție care se impun datorită naturii și specificului activității ce urmează a fi desfășurate;
- f) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a lucrărilor;
- g) recepționarea lucrării;
- h) propunerea privind plata remunerației cuvenite zilierilor.

**Art. 17.** Primarul comunei Costinești, prin Serviciul Public de Gospodărire Comunală Destinata Protecției Populației Costinești, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 18.** Prezenta hotărâre poate fi atacată de persoanele îndreptățite, în termenele și condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările

ulterioare.

**Art. 19.** Prin intermediul secretarului general al Comunei Costinesti, prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Comunei Costinesti și pe pagina de internet, se înaintează și se comunică către: Instituția Prefectului - Județul Constanta, Primarul Comunei Costinesti, dosar ședință consiliul local, dosar hotărâri, compartimentul resurse umane-achizitii publice

**Art. 20.** Hotararea s-a adoptat cu 12 voturi "pentru", — voturi "impotriva" și — "abțineri". la sedinta fiind prezenti un numar de 12 consilieri ,din cei 13 alesi.

**PREȘEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER LOCAL**

.....  
**CARAMAN CORINA**



**Contrasemnează:**

**SECRETAR GENERAL COMUNA COSTINEȘTI**

**NĂDOLU ROXANA**

COSTINEȘTI/2023

/26.04.