ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI COSTINEȘTI
Com. Costinești, str. Catedrala Tineretului, nr. 8, jud. Constanța
CUI 12554654, telefon 0241.734.342, fax 0241.734.711
e-mail: secretariat@primariacostinesti.ro

DISPOZIȚIA
NR. 153 din 04.11.2026

Pentru modificarea și completarea Dispoziției nr.125/10.09.2026 privind constituirea grupului de lucru în vederea efectuării analizei posturilor aferente funcțiilor publice la nivelul UAT Costinești, jud Constanța

Primarul comunei Costinești, județul Constanța, JEANU DUMITRU;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr.165/2026 pentru modificarea și completarea OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. III din Legea nr.165/2026 pentru modificarea și completarea OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 385 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.22, art.23 și art. 26-30 din Anexa nr.8 la OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 332/19.02.2024, pentru aprobarea Metodologiei - cadru de analiză a posturilor pentru funcțiile publice stabilite în autorități și instituții publice centrale, teritoriale și locale, elaborată de ANFP;
- Informările și instrucțiunile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind procedura de analiză a posturilor și elaborarea și avizarea cadrelor de competențe specifice nr. 54953/04.09.2026;

Luând în considerare:

- Referatul de specialitate întocmit de Compartimentul R.U.C.P.A.P., înregistrat sub nr. 16150/04.11.2026 la Primăria comunei Costinești, jud Constanța;
- HCL nr. 21/09.04.2026 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Costinești, precum și aprobarea organigramei și a statului de funcții, în conformitate cu prevederile OUG nr.7/2026;
- Dispoziția nr. 125/10.09.2026 privind constituirea grupului de lucru în vederea efectuării analizei posturilor aferente funcțiilor publice la nivelul UAT Costinești, jud Constanța;

În temeiul art.155 alin.(1), lit.e), 196 alin. (1), lit. b) și art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei Costinești, jud Constanța;

DISPUN:

Art. I - Art.1 din Dispoziția nr. 125/10.09.2026 privind constituirea grupului de lucru în vederea efectuării analizei posturilor aferente funcțiilor publice la nivelul UAT Costinești, se modifică și va avea următorul cuprins:

" Art. 1 Se constituie grupul de lucru pentru a efectua analiza posturilor aferente funcțiilor publice la nivelul UAT Costinești, în conformitate cu Normele privind cadrele de competențe generale și specifice, Anexa nr.8 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în următoarea componență:

1. Rîmbu Liliana - secretar general UAT Costinești - coordonator

2. Stanciu Maria - Elena - funcționar public în cadrul compartimentului Resurse Umane, Contracte și Proceduri, Achiziții Publice - membru

3. Bătărigă Sorinela - Simona - funcționar public în cadrul compartimentului Autoritate Tutelară - membru

Membru supleant:

1. Cioară Andreea - Mariana - funcționar public în cadrul compartimentului Stare Civilă"

Art. II După art.1 din Dispoziția nr.125/10.09.2026 se introduc două noi articole, art. 2 și art.3, cu următorul cuprins:

*"**Art. 2** Grupul de lucru prevăzut la art.1 are următoarele atribuții:*

a) inventariază funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Costinești, jud Constanța cărora le sunt aplicabile prevederile referitoare la cadrele de competenţe;

b) analizează posturile, prin raportare la scopul principal al acestora, atribuțiile prevăzute în fișele posturilor, activitățile efectiv desfășurate, responsabilitățile și nivelul de complexitate;

c) verifică concordanţa dintre atribuțiile înscrise în fișele posturilor și activitățile efectiv desfășurate;

d) completează formularele și documentele aferente procesului de analiză a posturilor, potrivit cadrului normativ și instrucțiunilor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

e) identifică și propune, pentru fiecare funcție publică analizată, domeniul sau domeniile funcționale, în limita și condițiile stabilite de cadrul normativ aplicabil;

f) identifică competențele generale corespunzătoare funcțiilor publice analizate și nivelurile aferente acestora, potrivit cadrului de competențe generale aplicabil;

g) identifică și propune competențele specifice necesare exercitării atribuțiilor aferente fiecărei funcții publice analizate;

h) identifică nivelurile de complexitate aferente competențelor specifice, potrivit metodologiei aplicabile;

i) întocmește și centralizează documentația necesară pentru elaborarea cadrelor de competențe specifice;

j) pregătește documentația necesară transmiterii către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în vederea avizării cadrelor de competente specifice, în condițiile legii;

k) efectuează completările și modificările necesare asupra documentației, în cazul formulării unor observații sau solicitări de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
l) formulează propuneri privind actualizarea fișelor posturilor și întocmirea fișelor de post standardizate, în concordanță cu domeniile funcționale și cadrele de competențe aplicabile;
m) întocmește un centralizator al funcțiilor publice analizate, care va cuprinde cel puțin: structura, denumirea funcției publice, clasa, gradul profesional, situația postului - ocupat/vacant, domeniul/domeniile funcționale și competențele specifice identificate;
n) îndeplinește orice alte activități necesare implementării cadrului de competențe, în conformitate cu prevederile legale și instrucțiunile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

***Art.3** Documentele rezultate în urma activității grupului de lucru se centralizează de către coordonator și se înaintează primarului comunei Costinești, jud Constanța, în vederea aprobării și/sau transmiterii către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, după caz."*

Art. III Art.2 din Dispoziția nr.125/10.09.2026 se renumerotează și devine art.4, păstrându-și conținutul.

Art. IV Art.3 din Dispoziția nr.125/10.09.2026 se renumerotează și devine art.5, păstrându-și conținutul.

Art. V Celelalte prevederi ale Dispoziției nr.125/10.09.2026 rămân neschimbate.

Art. VI Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei Costinești, jud Constanța, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Constanța și se aduce la cunoștință publică prin publicare, în format electronic, în Monitorul Oficial Local aflat pe site-ul comunei Costinești la adresa www.primariacostinesti.ro, prin grija persoanei responsabile cu monitorizarea procedurilor administrative.

PRIMAR,
JEANU DUMITRU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
RÎMBU LILIANA