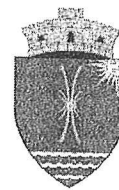




ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI COSTINEȘTI
Com. Costinești, str. Catedrala Tineretului, nr. 8, jud. Constanța
CUI 12554654, telefon 0241.734.342, fax 0241.734.711
e-mail: secretariat@primariacostinesti.ro



DISPOZIȚIA
nr. 18 din 30.01.2026

**privind actualizarea structurilor pentru situații de urgență
de la nivelul comunei Costinești, județul Constanța**

Primarul comunei Costinești, județul Constanța, JEANU DUMITRU;

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 15 alin. (1), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
 - b) art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) art. 7 alin. (1) lit. e), art. 12 și ale art. 15 alin. (1) și alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) art. 2 alin. (1) lit. e), alin. (2) lit. b), art. 4 alin. (1), alin. (4), art. 6 alin. (1), alin. (2) și alin. (3), art. 7, art. 9 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobat prin, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. b) și art. 156 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- necesitatea actualizării structurilor pentru situații de urgență de la nivelul comunei Costinești, județul Constanța, datorită apariției unor situații neprevăzute (modificare raport de serviciu) în rândul membrilor din aceste structuri;*

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei Costinești, jud. Constanța;

DISPUN:

Art. 1 Se aprobă actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară (C.O.A.T.) de la nivelul comunei Costinești, județul Constanța, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice alte dispoziții contrare.

Art. 3 Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei Costinești, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Constanța pentru exercitarea controlului de legalitate, Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Constanța, membrilor Comitetului local pentru situații de urgență și a Centrului operativ cu activitate temporară pentru ducerea la îndeplinire și se publică în Monitorul Oficial Local aflat pe site-ul comunei Costinești la adresa www.primariacostinesti.ro prin grija persoanei responsabile cu monitorizarea procedurilor administrative.

**PRIMAR,
JEANU DUMITRU**

**Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
RÎMBU LILIANA**



ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI COSTINEȘTI

/ _____



ALEXA NR 0
DISP. 14 / 30.11.2026

Exemplar nr. ____
Nr. ____

APROB
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Primar
JEANU DUMITRU

REGULAMENTUL

**PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI
A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ**

Îtocmit
SEF SVSU
BADUICA ADRIAN

STRUCTURA-CADRU

privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Capitolul I - Dispoziții generale;

Capitolul II - Organizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul III - Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- Atribuțiile personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Atribuțiile Centrului operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Capitolul IV - Funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul V - Asigurarea materială și financiară;

ANEXE

Anexa nr. 1 - Schema fluxului informațional-decizional (relațional)

Anexa nr. 2- Tabel nominal cu organizarea și componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Anexa nr. 3 -Componența nominală a Centrului operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Anexa nr. 4-Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului Local.

Anexa nr. 5-Schemele de amenajare a spațiilor destinate Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ (*Secretariatului Tehnic Permanent*).

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. *Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, componența, atribuțiile specifice și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, fiind elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr.15 din 28.02. 2004, a Hotărârii Guvernului nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.*

Articolul 2. *Comitetul Local pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitetul Local, este organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul localității.*

Articolul 3. *Comitetul Local se subordonează Comitetului Județean pentru Situații de Urgență. Schema fluxului informațional-decizional (relațional) este prezentată în Anexa nr.1.*

CAPITOLUL II ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 4. (1) *Comitetul Local se constituie și funcționează potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului comunei, în calitate de președinte și a unui vicepreședinte în persoana viceprimarului comunei. Din acesta face parte secretarul consiliului local și un număr variabil de membrii numiți dintre șefii serviciilor publice, de gospodărire comunală, conducători ai instituțiilor publice, regiilor autonome și societăților comerciale de interes local, care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.*

(2) *Consultanți din Comitetul Local sunt stabiliți prin dispoziția primarului dintre experți și specialiști din aparatul propriu sau din instituții și structuri subordonate,*

(3) *Organizarea și componența nominală a Comitetului Local sunt prezentate în Anexa nr.2.*

Articolul 5. *Structura operativă temporară a Comitetului Local este asigurată de către Centrul Operativ ca structură tehnico-administrativă care se înființează în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă în situații de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.*

Centrul Operativ cu structură temporară asigură și organizează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Componența nominală a Centrului operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență este prezentată în Anexa nr.3.

Centrul Operativ se constituie prin dispoziția primarului, din cadrul aparatului propriu.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚII

A. ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL

Articolul 6. *Comitetul Local* asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, modificată și aprobată prin *Legea nr. 15 din 28.02.2005*, preluând atribuțiile Comisiei Locale de Apărare Împotriva Dezastrelor.

Articolul 7. Atribuțiile specifice ale *Comitetului Local*, pe tipurile de risc de pe raza comunei sunt:

a/ în perioada pre-dezastru:

- a.1. – identifică și monitorizează sursele potențiale ce pot genera situații de urgență pe teritoriul comunei.
- a.2. – organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizițional din teritoriu, conform *Anexei nr.1*.
- a.3. – analizează și avizează Planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- a.4. – informează *Comitetul Județean*, prin *Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dobrogea al Județului Constanța (Centrul Operațional)*, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- a.5. – informează populația asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență;
- a.6. – coordonează pregătirea populației și salariaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;
- a.7. – solicită fondurile bănești de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;
- a.8. – analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor instituțiilor publice și agenților economici din localitate;
- a.9. – se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție prezentate în Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;
- a.10. – elaborează *Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;
- a.11. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de *Comitetul Județean*; pentru Situații de Urgență

b. în timpul apariției situațiilor de urgență:

- b.1. – informează *Comitetul Județean*, prin *Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dobrogea al Județului Constanța (Centrul Operațional)*, privind apariția situațiilor de urgențe;
- b.2. – analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;
- b.3. – declară, cu acordul președintelui *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*, starea de alertă la nivelul localității.

b.4. – pune în aplicare măsurile prevăzute în *Planul de protecție și intervenție în situații de urgență*, funcție de situația concretă din zonă;

b.5. – evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

b.6. – dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului local pentru situații de urgență sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție.

b.7. – dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;

b.8. – informează *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență* asupra activității desfășurate;

b.9. – stabilește măsurile de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale;

b.10. – asigură evacuarea populației, salariaților și bunurilor din zonele afectate;

b.11. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*

c. – în perioada post-dezastru:

c.1. – desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;

c.2. – organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectivelor și pagubelor produse, în vederea comunicării acestora la *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*;

c.3. – analizează cauzele producerii situației de urgență și stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrului;

c.4. – asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și efectele situației, acțiunile întreprinse pentru limitarea acestora și măsurile ce se impun în continuare;

c.5. – stabilește și urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/ internaționale, persoane fizice sau juridice;

c.6. – analizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;

c.7. – reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;

c.8. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de *Comitetul Județean*.

B. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI COMITETULUI LOCAL

Articolul 8. Personalul Comitetului Local are următoarele atribuții:

a) – președintele: convoacă întrunirea *Comitetului Local*, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin deciziile, planurile, și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile și protocoalele de colaborare; informează operativ *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență* asupra activității desfășurate;

b) – vicepreședintele: îndeplinește obligațiile ce-i revin ca membru al *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* revăzute la litera c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;

c) – membrii: participă la ședințele *Comitetului Local*, prezintă informări și puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente de la localitățile limitrofe;

d) – consultanții: participă la ședințele *Comitetului Local*, consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate pe teritoriul localității.

C. ATRIBUȚIILE CENTRUL OPERATIV AL COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 9. (1) Pe linie de secretariat, *Centrul Operativ* care organizează Secretariatul Tehnic Permanent al *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*., îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) – gestionează documentele *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- b) – asigură convocarea *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* și transmiterea ordinii de zi, membrilor acestuia;
- c) – pregătește materialele pentru ședințele *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* și le prezintă spre aprobare președintelui și le distribuie membrilor acestuia ;
- d) – asigură desfășurarea lucrărilor și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*, inclusiv întocmirea procesului-verbal;
- e) – asigură redactarea deciziilor adoptate de către *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*, precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) – asigură multiplicarea documentelor emise de către *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) – întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*;
- h) – conlucrează cu centrele operative ale localităților limitrofe;
- i) – întocmește proiectele comunicatelor de presă ale *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- j) – urmărește realizarea suportului logistic la locul de desfășurare a ședințelor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- k) - îndeplinește alte sarcini stabilite de *Comitetul local pentru Situații de Urgență*.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor necesare gestionării situațiilor de urgență specifice localității consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

CAPITOLUL IV

FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL

Articolul 10. (1) *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Convocarea membrilor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării, la convocarea președintelui.

(4) Hotărârile *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face pe baza deciziei președintelui comitetului.

(5) Materialele necesare susținerii problematicei înscrisă pe Ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Dobrogea al Județului Constanța(*Centrul Operațional*) cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(6) Materialele de la alin.(5) vor fi distribuite membrilor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

(7) Consultanții nu au drept de vot.

(8) *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale elaborate de către Secretariatul Tehnic Permanent.

CAPITOLUL V

ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Articolul 11. (1) Lucrările *Comitetului Local* se desfășoară în sala de sedințe, amenajată și echipată prin grija Consiliului local al comunei Costinesti.

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații, echipamente de comunicații speciale și de cooperare, informare și birotică, corespunzător *Comitetului Local* și atribuțiilor acestuia.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2), exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării *Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență*.

(4) *Comitetul Local* amenajează o sală multimedia, în apropierea spațiilor de lucru, destinată conferințelor și comunicatelor de presă.

(5) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității *Comitetului Local* este prezentată în *Anexa nr. 4*.

(6) Schemele de amenajare a spațiilor destinate *Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Secretariatului Tehnic Permanent* al acestuia sunt prezentate în *Anexa nr. 5*.

(7) *Centrul Operaiv al Comitetului Local pentru Situații de Urgență* este dotat conform normelor elaborate de către Ministerul Administrației și Internelor.

(8) Dotările pentru spațiile de lucru ale *Comitetului Local* și pentru mass-media, precum și costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi asigurate și suportate de către autoritățile administrației publice locale care l-a constituit.

Articolul 12. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al *Comitetului Local* se asigură în condițiile legii din bugetul local, precum și din alte surse interne și internaționale.

Cheltuielile curente și de capital ale centrelor operative se finanțează din bugetele locale, pe baza normelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Articolul 13. *Anexele nr. 1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.*

ANEXE

Anexa nr. 1 - Schema fluxului informațional-decizional (relațional)

Anexa nr. 2 - Tabel nominal cu organizarea și componența *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*.

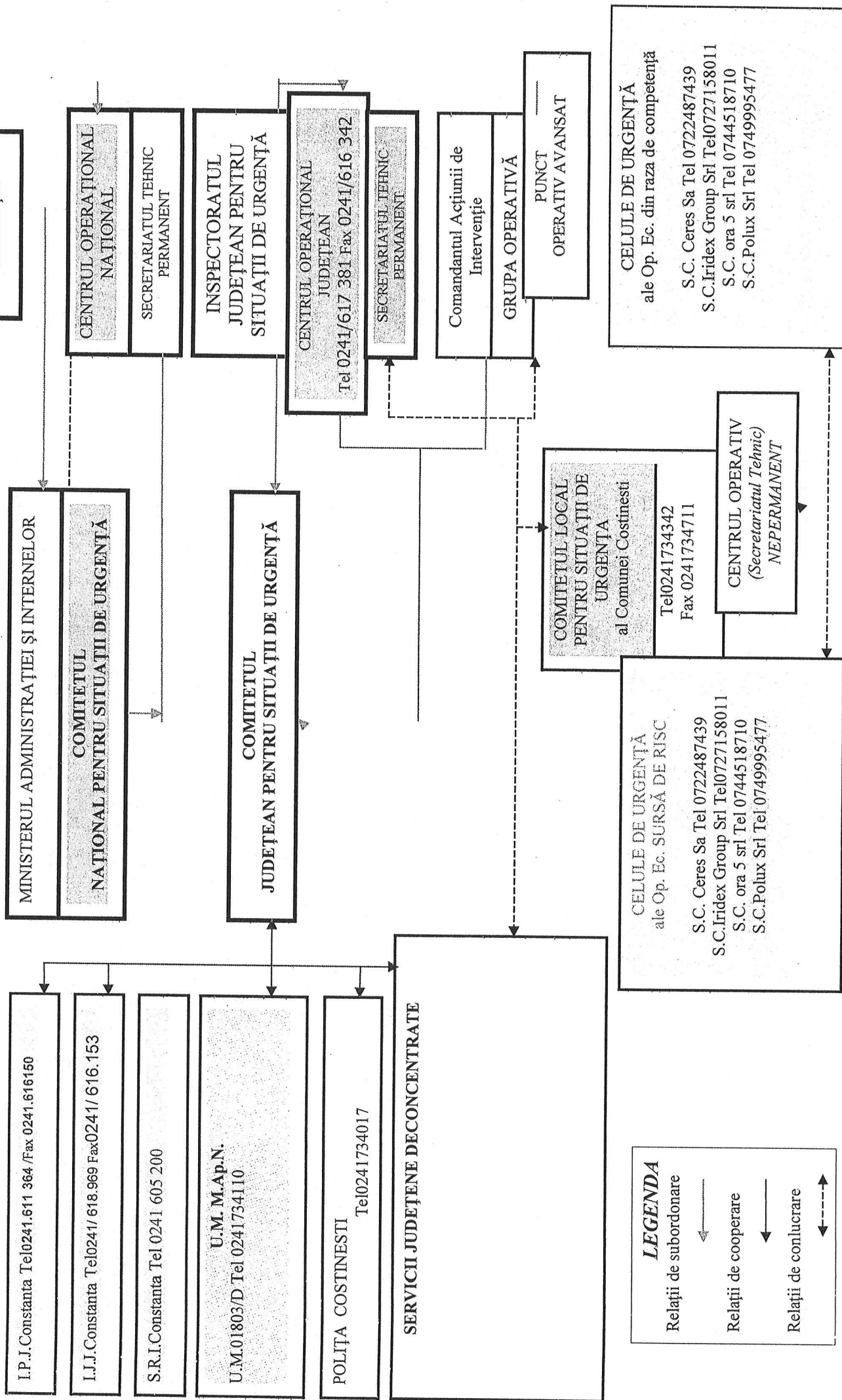
Anexa nr. 3 - Componenta nominală a *Centrului operativ al Comitetul Local pentru Situații de Urgență*.

Anexa nr. 4 - Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității *Comitetului Local*.

Anexa nr. 5 - Schemele de amenajare a spațiilor destinate *Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ (Secretariatului Tehnic Permanent)*.

SCHEMA

FLUXULUI RELAȚIONAL PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ Costinesți



MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

COMITETUL NAȚIONAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU CENTRUL OPERAȚIONAL NAȚIONAL

SECRETARIATUL TEHNIC PERMANENT

INSPECTORATUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CENTRUL OPERAȚIONAL JUDEȚEAN
Tel 0241/617 381 Fax 0241/616 342

SECRETARIATUL TEHNIC PERMANENT

Comandantul Acțiunii de Intervenție

GRUPA OPERATIVĂ
PUNCT OPERATIV AVANSAT

CELULE OPERATIVE
ale Societății/Op. Ec. din raza de competență
S.C. Ceres Sa Tel 0722487439
S.C.Iridex Group Srl Tel 0727158011
S.C. ora 5 srl Tel 0744518710
S.C.Polux Srl Tel 0749995477

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ al COMUNEI
Tel _____ Fax _____

CENTRUL OPERATIV (Secretariatul Tehnic) NEPERMANENT

COMITETE LOCALE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ale COMUNELOR VECINE
Comuna Tuzla Tel 0241747178 Fax 0372000626
Comuna 23 August Tel 0241-733 018

SERVICIILE JUDEȚENE DECONCENTRATE

LEGENDA
Relații de subordonare
Relații de cooperare
Relații de conlucrare

TABEL NOMINAL
CU ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr Crt	Numele și prenumele	Funcția în C.L.S.U.	Funcția administr. economică	Locul de muncă	Adresa	Telefon		
						serviciu	a c a s ă	mob il
1	JEANU DUMITRU	Președinte	Primar	Primarie	Costinesti str. Garii	0241734342		0740272395
2	CALIN MUGUREL RADU	Vicepreședinte	Viceprimar	Primarie	Schitu, str. radarului, nr.34	0749550691		0749550691
3	RIMBU LILIANA	Membru	Secretar	Consiliul Local	Constanta, str.Baba Novac, nr.189	0724671071		0724671071
4	BADUICA ADRIAN	Membru	Șef Serviciu	Primarie	Schitu str. Radarului	0749166261		0746177138
5	TANASE PAUL	Membru	Reprezentanți ai serviciilor publice	Director Serviciul public	Costinesti, str. Tineretului	0749166260		0749166260
6	DULCINATU GABRIEL	Membru	Comandant	Poliția Stațiunii Costinesti	Mangalia	0241734017		0751112303
7	TENEA ANTOANETA	Membru	Referent	Primarie	Costinesti, str. Tineretului bl. ggn	07563333131		07563333131
8	COVRIG DUMITRU	Membru	Serviciul public	Serviciul public	Tuzal, str. Scolii	0754019106		0754019106
9	HRISTU MARLEN	Consultant	Poliția locala	Primarie	Mangalia	0769840701		0769840701
10	GIURGIU LAURENTIU	Consultant	Administrat or Public	Primarie	Schitu, str. Salcamilor	0765521908		0765521908

Anexa nr. 3

TABEL NOMINAL
CU ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA CENTRULUI OPERATIV AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr Crt	Numele și prenumele	Funcția în Centrul Operativ	Funcția administr. economică	Locul de muncă	Adresa	Telefon		
						serviciu	a c a s ă	mob il
1	BADUICA ADRIAN	Șef Centru Operativ	Inspector	Consiliul Local	Schitu str. Radarului	0749166261		0746177138
2	HRISTU MARLEN	Membru	Politia locala	Primarie	Mangalia	0769840701		0769840701
3	COVRIG DUMITRU	Membru	serviciul public	Serviciul public	Schitu, str. Scolii	0754019106		0754019106

LISTA
CU DOTĂRILE(MATERIALELE) PRINCIPALE NECESARE FUNCȚIONĂRII COMITETULUI
LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

A. COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE MATERIALE/MIJLOACE		U/M	GRAD DE ASIGURARE			MOD DE ASIGURARE	OBS.
				N	E	D		
1.	MOBILIER	BIROU	Buc.	3	1	2		
2.		SCAUN BIROU	Buc.	3	1	2		
3.		DULAP (FIȘET)	Buc.	3	1	2		
4.		MASĂ CONSILIU- 12. PERSOANE	Buc.	1		1		
5.		CEAS PERETE	Buc.	1		1		
6.		SCAUN	Buc.	12	12			
7.		COVOR (MOCHETĂ)	mp					
8.	APARAT RADIO		Cpl.	1		1		
9.	APARAT TV. COLOR		Cpl.	1	1	1		
10.	MIJLOACE E COMITET	TELEFON FIX	Buc.	1	1			
11.		TELEFON MOBIL	Cpl.	2	1	1		
12.		FAX	Cpl.	1	1			
13.		RADIOTELEFON PORTABIL	Cpl.					
14.	MIJLOACE INFORMATICE	CALCULATOR P. C.(CU MODEM INTERNET ȘI PLACĂ DE REȚEA	Cpl.	1	1			
15.		SURSĂ NEÎNTRERUPTIBILĂ P.C.	Cpl.	1	1			
16.		SERVER P.C.	Cpl.	1	1			
17.		IMPRIMANTĂ	Cpl.	1	1			
18.		SOFTWARE						
19.		PROGRAME P.C.						
20.		HĂRȚI DIGITALE						
21.		BAZE DE DATE PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENȚĂ						
22.	HARTA ROMÂNIEI		Buc.	1	1			
23.	HARTA JUDEȚULUI		Buc.	1	1			
24.	PLANURI CADASTRALE		Buc.	6	2	4		
25.	PLANURI SPECIFICE		Buc.					
26.	PLANURI DE SITUAȚIE ALE LOCALITĂȚILOR ȘI CONSTRUCȚIILOR(CUPRINZÂND REȚELELE ȘI INSTALAȚIILE DE APĂ, GAZE, ENERGIE ELECTRICĂ ȘI CANALIZARE)		Buc.	2		2		
27.	MIJLOACE TEHNICE DE ASIGURARE A ILUMINATULUI DE SIGURANȚĂ PENTRU CONTINUAREA LUCRULUI	LANTERNĂ	Cpl.	3		3		
28.		FELINAR	Cpl.					
29.	MIJLOACE INDIVIDUALE DE PROTECȚIE, DE PRIM AJUTOR, ȘI DE P.S.I.	MASCA CONTRA GAZELOR Md.1984	Cpl.	5	0	5		
30.		CIZME CAUCIUC	Per.	6	1	5		
31.		COSTUM DE LUCRU	Buc.	5	3	2		
32.		TRUSĂ PRIM AJUTOR	Cpl.	2	1	1		
33.		STINGĂTOR CU PULBERE	Cpl.	5	5			
34.		STINGĂTOR CU SPUMĂ	Cpl.	3		3		

Nr. crt.	DENUMIRE MATERIALE/MIJLOACE	U/M	GRAD DE ASIGURARE			MOD DE ASIGURARE	OBS.
			N	E	D		
35.	APARAT MULTIPLICAT DOCUMENTE	Cpl.	1				
36.	RCHIZITE ȘI CONSUMABILE PENTRU REDACTARE ȘI MULTIPLICARE	PIX(ALBASTRU, ROȘU, NEGRU)	Buc.	12	10	2	
37.		CREION	Buc.	5	2	3	
38.		RADIERĂ	Buc.	3	2	3	
39.		HÂRTIE DE SCRIS	Top.	5	2	3	
40.		DOȘAR CU ȘINĂ	Buc.	20	20		
41.		BIBLORAF	Buc.	12	10	2	
42.		HÂRTIE XEROX	Top	10	3	7	
43.		HÂRTIE FAX	Rolă	3			
44.		CAPSATOR	Buc.	2	1	1	
45.		PERFOATOR	Buc.	2	1	1	
46.		CAPSE CAPSATOR	Cutii	6	6		
47.		RIGLĂ	Buc.	2	1	1	
48.		CREIOANE COLORATE	Cutii	1		1	
49.		CARIOCA(ALBASTRU, ROȘU, VERDE, GALBEN, NEGRU)	Cutii	2	2		
50.		MARKER (ALBASTRU, ROȘU, VERDE, GALBEN, NEGRU)	Buc.	2	1	1	
51.		CARTUȘ(NEGRU, COLOR) PENTRU IMPRIMANTĂ	Buc.	2	1	1	
52.		TONER XEROX	Buc.	2			
53.		TUȘ ȘTAMPILĂ	Buc.	1			
54.		ETC.					

B. CENTRUL OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE MATERIALE/MIJLOACE		U/M	GRAD DE ASIGURARE			MOD DE ASIGURARE	OBS.
				N	E	D		
55.	MOBILIER	BIROU	Buc.	1	1			
56.		SCAUN BIROU	Buc.	2	1	1		
57.		DULAP (FIȘET)	Buc.	1	1			
58.		MASĂ CONSILIU- 6 PERSOANE	Buc.	1				
59.		CEAS PERETE	Buc.	1				
60.		PAT	Buc.	2				
61.		SCAUN	Buc.	6	1	5		
62.		MASĂ – 6 PERSOANE	Buc.	1				
63.		CAZARMAMENT(PĂTURĂ, PERNĂ, CEARȘAF PAT, CEARȘAF PLIC, FAȚĂ DE PERNĂ, FAȚĂ DE MASĂ)	Cpl.	2				
65.		MATERIALE PENTRU PREPARAT ȘI SERVIT HRANA – 6 PERSOANE (FARFURIE, LINGURĂ, FURCULIȚĂ, PAHAR, CANĂ APĂ, OALĂ INOX 8 L, CRATIȚĂ INOX 5 L, MARMITĂ IZOTERMĂ)	Cpl.	1				
66.		COVOR(MOCHETĂ)	mp					
67.	APARAT RADIO		Cpl.	1				
68.	APARAT TV. COLOR		Cpl.	1				
69.	MIJLOACE DE COMUNICAȚII	TELEFON FIX	Buc.	1	1			
70.		TELEFON MOBIL	Cpl.	2	1	1		
71.		FAX	Cpl.	1	1			
72.		RADIOTELEFON FIX	Cpl.	1				
73.		RADIOTELEFON PORTABIL	Cpl.					
74.		RECEPTOR U.S.	Cpl.					
75.	MIJLOACE INFORMATICE	CALCULATOR P. C.(CU MODEM INTERNET ȘI PLACĂ DE REȚEA	Cpl.	1				
76.		SURSĂ NEÎNTRERUPTIBILĂ P.C.	Cpl.	1	1			
77.		SERVER P.C.	Cpl.	1	1			
78.		IMPRIMANTĂ	Cpl.	1	1			
79.		SOFTWARE						
80.		PROGRAME P.C.						
81.		HĂRȚI DIGITALE						
82.		BAZE DE DATE PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENȚĂ						
83.	HARTA ROMÂNIEI		Buc.	1				
84.	HARTA JUDEȚULUI		Buc.	1				

Nr. crt.	DENUMIRE MATERIALE/MIJLOACE		U/M	GRAD DE ASIGURARE			MOD DE ASIGURARE	OBS.
				N	E	D		
85.	PLANURI CADASTRALE		Buc.	6				
86.	PLANURI SPECIFICE		Buc.	6				
87.	PLANURI DE SITUAȚIE ALE LOCALITĂȚILOR ȘI CONSTRUCȚIILOR (CUPRINZÂND REȚELELE ȘI INSTALAȚIILE DE APĂ, GAZE, ENERGIE ELECTRICĂ ȘI CANALIZARE)		Buc.	2	1			
88.	MIJLOACE TEHNICE DE ASIGURARE A ILUMINATULUI DE SIGURANȚĂ PENTRU CONTINUAREA LUCRULUI	LANTERNĂ	Cpl.	2				
89.		FELINAR	Cpl.	2				
90.		GRUP ELECTROGEN	Cpl.					
91.	MIJLOACE INDIVIDUALE DE PROTECȚIE, DE PRIM AJUTOR, ȘI DE P.S.I.	MASCA CONTRA GAZELOR Md.1984	Cpl.	6				
92.		CIZME CAUCIUC	Per.	6				
93.		COSTUM DE LUCRU ÎN APĂ	Buc.	6				
94.		TRUSĂ PRIM AJUTOR	Cpl.	2				
95.		STINGĂTOR CU PULBERE	Cpl.	1	6			
96.		STINGĂTOR CU SPUMĂ	Cpl.	1				
97.	APARAT MULTIPLICAT DOCUMENTE		Cpl.	1				
98.	RCHIZITE ȘI CONSUMABILE PENTRU REDACTARE ȘI MULTIPLICARE	PIX(ALBASTRU, ROȘU, NEGRU)	Buc.	5	2	3		
99.		CREION	Buc.	5	2	3		
100.		RADIERĂ	Buc.	5	1	4		
101.		HÂRTIE DE SCRIS	Top.	3	2	1		
102.		DOSAR CU ȘINĂ	Buc.	50	25	25		
103.		BIBLIORAF	Buc.	5	5			
104.		HÂRTIE XEROX	Top	3	2	1		
105.		HÂRTIE FAX	Rolă	3				
106.		CAPSATOR	Buc.	3	1	2		
107.		PERFOATOR	Buc.	3	1			
108.		CAPSE CAPSATOR	Cutii	6	6			
109.		RIGLĂ	Buc.	5	2	3		
110.		CREIOANE COLORATE	Cutii	5		5		
111.		CARIOCA(ALBASTRU, ROȘU, VERDE, GALBEN, NEGRU)	Cutii	2		2		
112.		MARKER (ALBASTRU, ROȘU, VERDE, GALBEN, NEGRU)	Buc.	12		12		
113.		CARTUȘ(NEGRU, COLOR) PENTRU IMPRIMANTĂ	Buc.	1	1			
114.		TONER XEROX	Buc.	1				
115.		TUȘ ȘTAMPILE	Buc.	1				
116.		ETC.						

NOTĂ : ÎN FUNCȚIE DE NECESITĂȚI, PREZENTA ANEXĂ SE COMPLETEAZĂ CU ALTE CATEGORII DE BUNURI MATERIALE NECESARE ÎNDEPLINIRII ATRIBUȚIILOR SPECIFICE (H.G. Nr. 1491 / 28.09.2004)