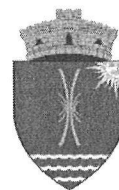




ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI COSTINEȘTI
Com. Costinești, str. Catedrala Tineretului, nr. 8, jud. Constanța
CUI 12554654, telefon 0241.734.342, fax 0241.734.711
e-mail: secretariat@primariacostinesti.ro



DISPOZIȚIA
nr. 19 din 30.01.2026

privind actualizarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de la nivelul comunei Costinești, județul Constanța

Primarul comunei Costinești, județul Constanța, JEANU DUMITRU;

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 15 alin. (1), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. b) și art. 156 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 7 alin. (1) lit e), art. 12, art. 15 alin. (1) și alin. (5), art. 17, art. 24 și art. 27 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 4 alin. (1), alin. (4), art. 6 alin. (1), alin. (2) și alin. (3), art. 7, art. 9 alin. (1), alin. (2), alin. (3), alin. (4) lit. d) și alin. (5) lit. a), art. 10, art. 11, art. 13 și art. 15 din Regulamentul-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Dispoziției primarului comunei Costinești nr. 18 din 30 ianuarie 2026 privind actualizarea structurilor pentru situații de urgență de la nivelul comunei Costinești, județul Constanța;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei Costinești, jud Constanța;

DISPUN:

Art. 1 Se aprobă actualizarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de la nivelul comunei Costinești, județul Constanța, prevăzut în *anexa nr.1*, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice alte dispoziții contrare.

Art. 3 Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei Costinești, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Constanța pentru exercitarea controlului de legalitate, membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară și se publică în Monitorul Oficial Local aflat pe site-ul comunei Costinești la adresa www.primariacostinesti.ro prin grija persoanei responsabile cu monitorizarea procedurilor administrative.

PRIMAR,
JEANU DUMITRU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
RÎMBU LILIANA



ROMANIA
Primaria Comunei Costinesti



APROB
Președintele Comitetului
Local pentru Situații de Urgență
Primar

JEANU DUMITRU

**REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**

Întocmit
SEF SVSU
BADIU CA ADRIAN

REGULAMENT

de organizare și funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgență

Cap.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Criterii generale

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, cu o dotare specifică care se constituie în subordinea consiliului local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un sector de competență stabilit cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „Dobrogea” al județului Constanța.

(2) Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul localității

(3) *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte servicii voluntare sau private pentru situații de urgență cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „Dobrogea” al județului Constanța, în condițiile legii.

Constituirea și dimensionarea structurilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- a) tipurile de risc identificate în sectorul de competență;
- b) clasificarea localităților din punct de vedere al riscului;
- c) numărul de locuitori din sectorul de competență;
- d) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora;
- e) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
- f) suprafața sectorului de competență;
- g) măsurilor stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planul de cooperare, Planul de evacuare în caz de urgență;*

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea unui *Serviciu voluntar pentru situații de urgență* se face numai cu avizul Inspectoratului pentru situații de urgență „Dobrogea” al județului Constanța.

Cap. 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 2 Conducerea și structura organizatorică

A. *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* înființat/organizat în subordinea consiliului local al Comunei Costinesti, este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structură:

- a. Compartiment/specialiști pentru prevenire (*inspectori de specialitate în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile*);
- b. Formații de intervenție – structuri specializate - care au în compunere echipaje/grupe de intervenție specializate, organizate în raport cu categoriile și utilaje folosite precum și echipe specializate în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, denumite în continuare formații de intervenție;
- c. dispecerat(*deservit de personal care asigură permanența în afara orelor de program*);
- d. încăpere pentru personal;
- e. încăpere activități administrative;

f. magazie pentru materiale;

B. Organizarea

– conform *Anexei nr. 1 "Organigrama Serviciul voluntar pentru situații de urgență"*

C. Personalul

Serviciul voluntar pentru situații de urgență se încadrează cu persoane apte de muncă, cu vârsta cuprinsă între 18 – 65 ani, femei și bărbați, pe bază de cerere scrisă ca voluntar.

Personalul va fi asigurat cu voluntari care îndeplinesc următoarele condiții:

- persoane apte de muncă, cu o condiție fizică și stare de sănătate bună.
- care manifestă interes și disponibilitate pentru această activitate.
- persoane apte medical pentru activități cu solicitare fizică și psihică crescută. (*vor prezenta adeverință de sănătate*).
- persoane care nu dețin funcții, care prin specificul lor necesită prezența la locul de muncă în caz de dezastre.
- persoane verificate și atestate de către instituțiile abilitate, pentru acțiunile de intervenție;

Drepturile personalului ce încadrează *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* sunt următoarele :

- participă activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat contractul.
- beneficiază gratuit de asigurare de viață și pentru accidente care au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau ședințelor de pregătire.
- beneficiază gratuit de asistență medicală, medicamente, spitalizare și de pensie pentru accidente sau bolile ce au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau a ședințelor de pregătire.
- li se asigură mijloace de transport și de protecție pe timpul pregătirii sau desfășurării acțiunilor de intervenție.
- beneficiază gratuit de hrană și de cazare pe timpul participării la acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor dezastrelor.
- beneficiază de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii.

Obligațiile personalului ce încadrează *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* sunt următoarele:

- să îndeplinească sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către beneficiarul voluntariatului;
- să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat.

Art. 3 Relațiile dintre structurile serviciului

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul localității..

Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul/specialiști pentru prevenire, formației de intervenție și atelierului de reparație și întreținere și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

Relații dintre/cu alte posturi:

a. ierarhice : - *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* se subordonează nemijlocit conducătorului unității administrativ-teritoriale;

- personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;

- personalul ce încadrează echipajul/grupa de intervenție /echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului echipajului/grupe de intervenție /echipei specializată.

b. funcționale: colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

c. de control: controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civile de către instituțiile, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Art. 4 Organizarea pe ture a serviciului voluntar

A. Operaționalizarea, asigurarea alarmării și intervenției graduale în cazul situațiilor de urgență, astfel:

- La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție se ține seama de următoarele criterii operaționale:

a) timpul mediu de alertare: 5 - 10 minute, în funcție de anotimp și de ora din zi sau din noapte la care s-a produs situația de urgență;

b) timpul de răspuns;

c) raza medie a sectorului de competență: 5 - 10 km;

Timpul maxim de răspuns:

a) la obiectivele care prezintă risc ridicat: 10 minute;

b) în cel mai îndepărtat punct din sectorul de competență stabilit: 30 de minute;

c) în celelalte localități cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție: 45 de minute.

Criteriile operaționale se corelează, după caz, cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciilor private pentru situații de urgență – *nu este cazul*.

Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție revine Comitetului Local și șefului Serviciul voluntar pentru situații de urgență, aceasta putând fi verificată periodic prin alarmarea formațiilor de intervenție cu aducerea personalului și scoaterea tehnicii pe locul de adunare.

Pentru asigurarea stării de operativitate și a capacității optime de răspuns a Serviciul voluntar pentru situații de urgență, a autorităților administrației publice locale și funcționarea corespunzătoare a comitetelor locale pentru situații de urgență, alarmarea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor este asigurată de personalul din serviciul de permanență organizat la sediul Consiliului Local. La primirea atenționărilor privind iminența producerii unor situații de urgență să se instituie serviciul de permanență cu 1/3 din personal la toate Serviciile voluntare pentru situații de urgență ale Consiliilor Locale/primăriilor din zona de risc.

Numărul de telefon sau modalitățile de anunțare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor fi afișate la sediile tuturor instituțiilor publice și operatorilor economici, precum și în toate locurile/spațiile publice de pe raza localității;

Posturile telefonice stabilite de primari pentru primirea anunțurilor privind producerea unor situații de urgență vor fi funcționale pe întreaga durată a celor 24 ore, iar personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anunțare, precum și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

La fiecare serviciu de permanență pentru anunțarea/primirea anunțurilor/avertizărilor se va asigura un aparat FAX pentru primirea avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la eşaloanele superioare, precum și tabele cu numere de telefon utile în cazul producerii unor situații de urgență: serviciul voluntar pentru situații de urgență, serviciul profesionist pentru situații de urgență, (Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **număr unic apeluri de urgență-112**, ambulanța, prefectură, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.;

Alarmarea Serviciul voluntar pentru situații de urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și/sau de șeful Serviciul voluntar pentru situații de urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a *Planului de înștiințare și alarmare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență*.

Verificarea stării de operativitate a Serviciul voluntar pentru situații de urgență se execută semestrial de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și anual de personal cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanța prin exerciții de alarmare și intervenție (*în timpul sau în afara programului*).

Prin exerciții de alarmare se verifică și capacitatea de răspuns a Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și a Centrului Operativ (C.O.), pe baza **Planului de înștiințare și alarmare al Comitetului Local pentru Situații de Urgență**. Această activitate se desfășoară anual în regulă pe timpul executării controalelor de personal cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanța.

Evidența prezentării personalului și a participării acestuia la intervenție se face de către personalul care asigură permanența la sediul Consiliului Local sau la sediul Serviciul voluntar pentru situații de urgență (*sau de o persoană desemnată de acesta în acest scop*).

Art. 5 Ducerea acțiunilor de intervenție.

Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel:

a) **alarmarea** serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru situații de urgență „DOBROGEA” al județului Constanța, precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;

b) **intervenția** propriu-zisă efectuată de serviciile voluntare;

c) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;

d) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență solicită în sprijin intervenția serviciilor private pentru situații de urgență și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor profesionale pentru situații de urgență, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție are la bază următoarele principii:

- prioritatea salvării vieților omenești față de orice alte acțiuni;
- asigurarea logistică a intervenției;
- cooperarea continuă cu alte forțe și formațiuni participante la intervenție;

Constituirea formațiilor pentru intervenție:

- în cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul Serviciul voluntar pentru situații de urgență cu dotarea de bază completă.

- Dotările speciale se încarcă pentru a fi transportate la locul intervenției doar dacă se impune folosirea lor în scopul prevenirii agravării situațiilor de urgență, limitării sau înlăturării consecințelor acesteia.

La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență, șeful serviciului trebuie să rețină:

- date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularități ale zonei în care urmează să intervină;
- itinerarul de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;
- ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;
- cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;
- asigurarea logistică a intervenției.

NOTA: teritoriul fiecărei localități constituie **SECTORUL DE COMPETENȚĂ EXCLUSIVĂ** a fiecărui Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență care este direct răspunzător de organizarea și conducerea intervențiilor în cazul situațiilor de urgență cu forțe, tehnică și materiale proprii.

Pentru intervenții în afara sectorului de competență, șeful serviciului (înlocuitorul legal) va cere aprobarea Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.).

Art. 6 Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

A. ATRIBUȚII GENERALE ALE SERVICIULUI

a) Execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistența medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

b) Participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în sectorul/în afara sectorului de competență;

c) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

d) Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;

e) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;

f) Acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.

A. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI/SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;

- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

- monitorizează și evaluează tipurile de risc;

- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;

- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;

- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;

- stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;

- planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;

- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;

- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;

- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;

- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;

- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;

- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.

- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor al comunei Costinesti”, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanța.

- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;

- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

B. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico – sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieții oamenilor;
- acțiunile de intervenție se desfășoară pe teritoriul localității;
- subordonarea ierarhică *Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență*;
- cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;
- încadrării cu voluntari;
- admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente;
- asigurării dotării materiale și a logisticii de către Consiliul Local.

D. ATRIBUȚIILE ECHIPAJELOR/GRUPELOR DE INTERVENȚIE ȘI A ECHIPELOR SPECIALIZATE

- organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;

- în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanța, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;

- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;

- transmite date și informații **Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)**.

- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.

- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.

- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.

- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.

- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.

- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.

- participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora.

- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Cap.3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

A. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU

Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului.

Are următoarele atribuții:

- planifică și conduce personal pregătirea și evaluarea personalului serviciului voluntar;
- conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;
- conduce și coordonează activitatea formațiilor de intervenție în toate situațiile întâlnite pe timpul intervențiilor;
- se preocupă pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de atestare;
- asigură mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;
- răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate ;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;
- efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale;

B. ATRIBUȚIILE SPECIALISTULUI PENTRU PREVENIRE (cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor)

- Este direct subordonat **Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență**

Specialistul pentru prevenire(cadrul tehnic/consilierul cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor), desemnat la nivelul autorităților administrației publice locale, operatorilor economici/ instituțiilor publice subordonate acestora, au următoarele obligații principale:

- a) elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- b) controlează modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor, în cadrul instituției publice care l-a desemnat;
- c) elaborează și supun spre analiză primarului sau conducătorului instituției, după caz, raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- d) analizează anual respectarea încadrării în criteriile de performanță a serviciilor de urgență din instituțiile și unitățile subordonate, dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și face propuneri de optimizare a acestora;
- e) elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- f) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- g) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- h) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- i) răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;

j) întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii incendiilor;

k) verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a formațiilor de intervenție;

l) întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;

m) atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;

n) răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență;

o) supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;

p) propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale.

q) acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;

r) execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale pentru specialiștii pentru prevenire (cadre tehnice/ consilieri) se realizează de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, pe baza standardelor ocupaționale recunoscute la nivel național, sau în centre de formare și evaluare abilitate prin lege, avizate de Inspectoratul General, pe baza standardelor ocupaționale.

C. ATRIBUȚIILE SPECIALISTULUI PENTRU PREVENIRE (inspectorului de protecție civilă)

- Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;

- Este direct subordonat *Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență*;

- Întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;

- Verifică menținerea în permanență a stării de operativitate a punctelor de comandă de protecție civilă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare;

- Asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul protecției civile la sediile respective, în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin;

- Conduce lunar pregătirea formațiilor de intervenție de protecție civilă;

- Verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție;

- Elaborează și aduce la îndeplinire planurile privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formațiilor de intervenție, a salariaților și populației;

- Conduce, lunar instructajele și ședințele de pregătire organizate și ține evidența participării la pregătire;

- Întocmește documentații și situații pe line de transmisiuni, alarmare, protecție N.B.C. deblocare - salvare, medicală, sanitar - veterinară, evacuare, logistică, dezastre, situații de urgență, etc.;

- Răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate;

- Ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților din zona de competență;

- Răspunde de menținerea în stare de operativitate/întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora;

- Prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice;

- Propune măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrilor în zona competență;
- Acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legi, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- Participă la activitățile de prevenire (*controale, cursuri, instructaje, analize, consfățuir, concursuri*) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța și la acțiunile intervenție în zona de competență;
- Participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare;
- Prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea formațiilor de intervenție și realizarea măsurilor de protecție civilă;
- Răspunde de respectarea regulilor de păstrare mânăuire și evidență a documentelor secrete și nesecrete, hărților și literaturii de protecție civilă.
- Execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

C. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

- conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formațiilor de intervenție, desfășurarea ședințelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice;
- conduce activitatea formației de intervenție în toate situațiile pe timpul intervenției;
- răspunde de mobilizarea membrilor formațiilor pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;
- răspunde de menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din înzestrarea formației de intervenție;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor;
- face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției;
- efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii detașamentului, consemnând aceasta în fișele individuale.

D. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPAJULUI/GRUPEI DE INTERVENȚIE /ECHIPEI SPECIALIZATE.

Este șeful nemijlocit al personalului din compunerea echipajului/grupe de intervenție /echipei specializată și are următoarele atribuții:

- păstrează evidența membrilor echipajului/grupe de intervenție /echipei specializate pe care o conduce;
- se preocupă în permanență de menținerea în permanentă stare de funcționare a tehnicii din dotare;
- mobilizează și conduce grupa/echipajul/echipa la activitățile la care ia parte;
- coordonează activitatea membrilor echipajul/grupa de intervenție /echipa specializată, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;
- răspunde de păstrarea și respectarea N.T.S.M. pe timpul pregătirii și participării la intervenții;
- informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura echipajului/grupe de intervenție /echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.);

E. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPAJELOR/GRUPELOR DE INTERVENȚIE ȘI ECHIPELOR SPECIALIZATE

Personalul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

A. atribuții generale:

- participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale;
- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.
- în cadrul echipajului/grupe de intervenție /echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au;

B. misiunile principale:

▪ În domeniul apărării împotriva incendiilor:

Serviciul voluntar pentru situații de urgență execută misiuni specifice de prevenire și stingere a incendiilor, pentru limitarea efectelor sinistrelor, precum și activități de descarcerare și de urgență medicală prespitalicească.

Organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență se bazează pe principiile legalității, autonomiei, responsabilității, corelării cerințelor și resurselor, cooperării și solidarității, în vederea:

- a) pregătirii preventive și protecției prioritare a populației;
- b) realizării condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență;
- c) participării la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale, precum și a mediului;
- d) desfășurării pregătirii profesionale a personalului;
- e) organizării și executării intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;

Aplicarea acestor principii vizează următoarele obiective:

- a) timpul de răspuns și operativitatea permanentă;
- b) suplețea organizatorică;
- c) capacitatea de răspuns credibilă;
- e) parteneriatul operațional intensificat;
- f) intervenția graduală;
- g) interoperabilitatea la nivel local;

▪ În cazul avarierii sau distrugerii clădirilor:

- depășirea obstacolelor;
- înlăturarea dărâmăturilor sau părților din dărâmături;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături;
- acordarea primului ajutor de urgență;
- transportul persoanelor în afara zonelor periculoase;
- asigurarea clădirilor care amenință cu prăbușirea;
- dărâmarea clădirilor sau a părților de clădiri care amenință cu prăbușirea;
- marcarea și asigurarea zonelor periculoase;
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale.

▪ În cazul inundațiilor și înzăpezirilor:

- salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de apă sau sub apă și/sau înzăpezite;
- sprijinirea forțelor care intervin pentru consolidarea digurilor;

- participarea la închiderea rupturilor de diguri;
- participarea la acțiunile de înlăturare a obiectelor dure aflate în apă în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile;
- înlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheață;
- curățirea (*degajarea*) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundații și/sau ghețuri;

• În cazul producerii unor accidente chimice, radiologice, biologice, accidentelor tehnologice și pe căi de comunicații:

- izolarea și marcarea zonelor periculoase;
- sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și bunurilor materiale;
- desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport sau instalațiile accidentate, avariate sau distruse;
- decontaminarea personalului, tehnicii și terenului.

Asistent medical (traumatologie /Soră de Cruce Roșie/sanitar).

Se subordonează șefului echipajului/grupe de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- acordă ajutorul medical de urgență și coordonează măsurile de prim ajutor ale celorlalte formațiuni la locul intervenției;
- amenajează după caz adăposturi, locuri de adunare pentru răniți;
- menține permanent echipate gențile/trusele de prim ajutor, se ocupă de completarea mijloacelor și materialelor pe linie sanitară ale serviciului;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- informează conducătorul intervenției despre măsurile ce trebuie luate pentru acordarea primului ajutor;

Electricianul.

Se subordonează șefului echipajului/grupe de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- se interesează și verifică dacă la locul de intervenție există conductori, instalații sau aparate electrice sub tensiune, care ar pune în pericol viața celor ce intervin, ia măsuri de marcare, izolare sau întrerupere a acestora și asigură condiții de intervenție pe această linie;
- stabilește și realizează legăturile electrice de funcționare a tehnicii și echipamentelor de intervenție acționate electric;
- asigură iluminatul la locul intervenției;
- verifică după fiecare intervenție cablurile electrice, tehnica și aparatura acționate electric, care au fost folosite la intervenție;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- informează conducătorul intervenției despre măsurile luate;

Salvator. (cercetaș - purtătorul aparatului de respirație, brancardier).

Se subordonează șefului echipajului/grupe de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirat și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;

- pătrunde în încăperile sau în zona contaminată cu gaze, aburi sau noxe și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;
- identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor (răniților, contaminaților și bolnavilor);
- asigura triajul, transportul și evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;
- decontaminează aparatura la sfârșitul misiunii;
- ia măsuri de refacere a gradului de umplere a buteliilor de oxigen, consemnând despre aceasta în documentele de evidență ale acestora;
- propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparatelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune măsuri de logistică pe această linie;
- execută instruirea personalului care întrebuințează aparate de respirat;
- raportează la ordin măsurile de intervenție pe linia specialității sale;

Salvator. (sudor, instalator apă - gaze - canal - termice)

Se subordonează șefului echipajului/grupe de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, agregatelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare și participă la conservarea și păstrarea în bune condiții a acestora;
- pe timpul acțiunilor de intervenție execută sarcinile primite de la șefului echipajului/grupe de intervenție /echipei specializată.
- cercetează, identifică și evaluează situația din zona de intervenție.
- participă la căutarea și salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale.
- participă la asigurarea cu apă potabilă a populației.
- participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- participă temporar la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

Salvator. (scafandru, salvamar)

Se subordonează șefului echipajului/grupe de intervenție /echipei specializată, pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, agregatelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirat și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- ia măsuri de refacere a gradului de umplere a buteliilor de oxigen, consemnând despre aceasta în documentele de evidență ale acestora;
- propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparatelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- execută instruirea personalului care întrebuințează aparate de respirat, participă la conservarea și păstrarea în bune condiții a acestora;
- cercetează, identifică și evaluează situația din zona de intervenție.

- participă la căutarea și salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de viituri.
- participă la căutarea persoanelor înecate.
- participă la asigurarea cu apă potabilă a populației..
- participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- participă temporar la acțiuni de refacere a digurilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

Servant. (mecanic motopompă)

Mecanicul de motopompă se subordonează șefului echipajului/grupe de intervenție. Răspunde de asigurarea deplasării motopompei și a substanțelor de stingere la locul intervenției, de asigurarea refulării apei sau celorlalte substanțe de stingere pe dispozitiv și de buna funcționare a tuturor accesoriilor și are următoarele obligații:

- ◆ conduce motopompa și utilajele tractate la locul intervenției;
- ◆ împreună cu ceilalți servanți, mănuieste tuburile de aspirație, sorbul și coșul pentru sorb;
- ◆ racordează liniile de furtun la ieșirile din pompă;
- ◆ mărește sau micșorează presiunea de refulare a agenților stingători;
- ◆ mănuieste proiectorul p.s.i., trepiedul și bobina cu cablu, ajutat de ceilalți servanți;
- ◆ descătărămează și ajută servanții la luarea accesoriilor de pe motopompă;
- ◆ ajută pe ceilalți servanți la asamblarea pieselor aparatului izolan și echiparea cu acesta;
- ◆ participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- ◆ ajutat de întreaga grupă (echipaj), execută întreținerea motopompei și accesoriilor din dotarea acesteia;
- ◆ mănuieste ejectorul pentru ape mici și distribuitorul;
- ◆ întinde, prelungește, strânge liniile de furtun și aplică feși;
- ◆ împreună cu ceilalți servanți, mănuieste scara de împerechere;
- ◆ mănuieste aparatura radio din dotare;
- ◆ recepționează și transmite dispoziții, semne și semnale.

Descarcerare

Comandantul de echipaj/grupă de descarcerare este subordonat șefului formației de intervenție pentru asistență medicală de urgență și descarcerare sau comandantului acțiunii. El răspunde de deplasarea echipajului la locul de acțiune, potrivit cu hotărârea adoptată pentru intervenție, de modul de îndeplinire a îndatoririlor de către servanți (salvatori), respectarea ordinii, regulilor de protecție a muncii și celor de tehnica lucrului pe timpul acțiunii, cooperarea (colaborarea) cu celelalte forțe participante la acțiune, iar, împreună cu șoferul, de buna funcționare și întreținere a utilajelor și accesoriilor.

Ajutorul comandantului de echipaj este subordonat comandantului de echipaj și, împreună cu șoferul, răspunde de executarea operațiunilor pentru asigurarea protecției și descarcerarea victimei pe timpul intervențiilor.

◆ **Comandantul de echipaj**

- urmărește echiparea corectă a personalului din subordine;
- transmite ordinul de deplasare, iar, în cazul în care acționează independent, primește note de anunțare și dă ordinul de deplasare;
- participă la recunoaștere sau execută, independent ori cu medicul din S.I.A.M.U.D., recunoașterea și dă misiuni personalului echipajului/grupe;

- stabilește măsurile pentru protecția victimelor și a personalului care acționează pe timpul intervenției

- stabilește procedeul de lucru pentru descarcerare, utilajele și accesoriile necesare intervenției și locul de amplasare a acestora;

- asigură măsurile pentru realizarea primului contact cu victimele;

- execută, împreună cu medicul (personalul paramedical) sau independent evaluarea inițială a victimelor stabilind: dacă este conștientă, dacă respiră, dacă are puls, dacă sângerează;

- acordă, din dispoziția medicului (personalului paramedical) sau independent, ajutorul necesar pentru executarea manevrelor de sprijinire a funcțiilor vitale ale victimelor;

- execută nemijlocit operațiile pentru descarcerare, împreună cu ajutorul său și șoferul;

- participă, la nevoie, împreună cu medicul (personalul paramedical) la scoaterea victimelor, transportul și urcarea acestora în ambulanță;

- conduce acțiunea de scoatere a mijloacelor de transport din locurile inaccesibile sau de înlăturare a instalațiilor și elementelor de construcție care împiedică accesul către victime;

- solicită, în sprijin, forțele și mijloacele pentru cooperare (colaborare);

- mănuiește aparatura radio și mijloacele de protecție din înzestrare;

- execută și alte ordine ale comandantului acțiunii;

Salvator (sanitar, brancardier)

Se subordonează șefului echipajului/grupei de intervenție /echipei specializată, pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii și a materialelor pe care le are în dotare;

- identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor

- asigură triajul, transportul și evacuarea victimelor la punctele de prim ajutor medical sau unitățile spitalicești;

- participă împreună cu personalul medical specializat și formațiunile de cruce roșie la instituirea măsurilor de carantină.

- participă la asigurarea măsurilor de profilaxie și igienă a sinistraților în zonele afectate de dezastre și/sau în taberele de sinistrați.

Salvator - (decontaminator - operator chimist, mecanic instalații)

Se subordonează șefului echipajului/grupei de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, mijloacelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;

- participă la conservarea, întocmirea și păstrarea în bune condiții a acestora;

- pe timpul acțiunilor de intervenție execută sarcinile primite de la șefului echipajului/grupei de intervenție /echipei specializată.

- cercetează, identifică, evaluează și marchează zona de intervenție (contaminată).

- căutarea și salvarea persoanelor, animalelor contaminate;

- executarea decontaminării personalului contaminat radioactiv, chimic, sau biologic.

- executarea decontaminării terenului, clădirilor, utilajelor, instalațiilor, mijloacelor de transport, echipamentului și altor materiale contaminate radioactiv, chimic, sau biologic. se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;

- verifică gradul de operativitate a aparaturii, materialelor și mijloacelor de protecție individuală din dotare și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;

- propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparaturii, materialelor și mijloacelor care au fost avariate pe timpul intervenției;

- desfășoară activitățile simple de întreținere;

- propune măsuri de logistică pe această linie;

- participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

Șoferul

Se subordonează șefului echipajului/grupei de intervenție care are în dotare și exploatare autovehiculul. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autovehiculului de intervenție;
- completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autovehiculului;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- informează șefului echipajului/grupei de intervenție orice problemă care apare la autovehicul;
- ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autovehicul pentru acțiuni de intervenție;
- dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la ordinul comandantului de grupă sau detașament;
- raportează superiorilor despre capacitatea de intervenție a autovehiculului;

Salvator. (tehnician veterinar, zootehnist)

Se subordonează șefului echipajului/grupei de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- acordă ajutorul medical animalelor bolnave(*infectate*) sau victime ale situațiilor de urgență și/sau dezastrelor;
- identifică și amenajează după caz adăposturi, izolatoare, locuri de adunare pentru animalele bolnave(*infectate*);
- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii și a materialelor pe care le are în dotare;
- asigură triajul, transportul și evacuarea animalelor;
- participă împreună cu populația și alte formațiuni la asigurarea hranei și apei animalelor evacuate;
- participă împreună cu personalul sanitar veterinar specializat la instituirea măsurilor de carantină.
- participă la asigurarea măsurilor de profilaxie și igienă a animalelor în zonele afectate de dezastre și/sau în taberele sau adăposturile de evacuare..
- menține permanent echipele trusele de prim ajutor sanitar-veterinar, se ocupă de completarea mijloacelor și materialelor pe linie sanitar-veterinară;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- raportează la ordin măsurile de intervenție specialității sale;

Cap. 4 COORDONAREA CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 8 Relații de coordonare

- Asigură coordonarea de specialitate a activităților apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- Coordonează neînjlocit activitatea de pregătire în domeniu situațiilor de urgență și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;

Art. 9 Relații de control

- Controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, de către instituțiile publice, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale;

- Controlează respectarea criteriilor de performanță, stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență din zona de competență, precum și activitatea acestora;

Art. 10 Relații de cooperare

- Colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- Cooperează cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea;
- Participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în zona/în afara sectorului de competență.

Art.11 Relații de îndrumare

- Îndrumă de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, de apărare împotriva incendiilor, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare la instituțiile publice și agenții economice clasificați din sectorul de competență.
- Îndrumă structurile subordonate;

Cap. 5 GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.12 Asigurarea financiară

Constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor bănești cuvenite personalului și alte activități desfășurate de personalul detașamentului.

Asigurarea financiară se realizează prin biroul contabilitate al Consiliului Local al localității.

Pentru justificarea mijloacelor financiare alocate și utilizate se întocmesc documentele prevăzute în instrucțiuni, normative și regulamente, conform legislației în vigoare.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mari de intervenție se organizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) conform legislației în vigoare.

Asigurarea medicală a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității pe timpul intervenției se asigură de către personal de specialitate instruit și atestat pe linie medicală.

Art. 13 Logistica.

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde logistica intervenției și logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și constituie ansamblul măsurilor și al activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea intervenției.

Logistica. Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde:

- aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție;
- evidența și controlul patrimoniului
- asigurarea stării tehnice și de întreținere;

Dotarea și înzestrarea. Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale pentru intervenție se asigură conform anexei nr. 2 „*Situația dotării și înzestrării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență*”

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde:

- asigurarea cu carburanți – lubrifianți;
- asigurarea cazării personalului;
- asigurarea hrănirii personalului;
- asigurarea cu echipament de protecție adecvat, precum și pentru diferite anotimpuri;
- asigurarea de echipament și tehnică adecvate pentru diferite situații de intervenție;

- asigurarea medicală a personalului participant la intervenție;
- asigurarea transportului pentru aprovizionare.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se asigură de Consiliul Local al localității, prin șeful de depozit, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit, a normelor de consum a tehnicii, aparatelor și agregatelor.

Cererile de aprovizionare pe timpul acțiunilor de intervenție se înaintează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al localității, și se rezolvă prin grija personalului Consiliului Local.

Art. 14 Aprovizionarea.

Aprovizionarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale de intervenție se face în funcție de misiunile ce trebuie să le îndeplinească.

Necesarul de tehnică, materiale și aparatură de intervenție se face pe baza instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

Aprovizionarea se face, cu mijloace financiare aprobate de Consiliul Local pentru:

- carburanți – lubrifianți, piese de schimb, materiale pentru automobilele din dotare;
- aparate și tehnică de resort;
- echipament de protecție;
- echipament pentru intervenție;
- agregate, ansambluri și subansambluri pentru intervenție;
- tehnică și materiale de resortul N.B.C. transmisiuni, tehnică de calcul, etc.

Răspunderea directă pentru aprovizionarea Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității în limita fondurilor alocate.

Aprovizionarea se realizează, din timp, înaintea începerii activităților de intervenție, în limita stocurilor stabilite pe baza normelor de înzestrare.

Completarea materialelor se face pe baza actelor de scădere rezultate în urma procesului de pregătire și intervenție, conform *Raportului de activitate după executarea intervenției și a listei cu materiale și tehnică, pierdute deteriorate sau distruse*.

Art. 15 Evidență și controlul patrimoniului.

Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, *(conform legislației în vigoare)* se ține de către, contabilul consiliului local, iar evidența mănuirii materialelor se va ține de către șeful de depozit *(magazie)* al Serviciului de Urgență Voluntar al localității, conform legislației în vigoare.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

Art. 16 Asigurarea tehnică.

Asigurarea tehnică cuprinde ansamblul măsurilor și acțiunilor executate în scopul menținerii în stare de operativitate a tehnicii.

Asigurarea tehnică se realizează pe categorii de tehnică, pe baza specificațiilor pentru fiecare categorie în parte.

Planificarea și organizarea asigurării tehnice revine Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se realizează prin atelierul de reparații propriu și/sau unitățile service specializate

Cap. 6 PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 17 Pregătirea personalului.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se desfășoară în baza unei tematici de pregătire elaborate de *Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dobrogea al Județului Constanța*, și pe baza unei planificări întocmite de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al localității, conform Planului de pregătire-anual;

Pregătirea se execută lunar, pe parcursul a minimum 2 ore, de regulă în zilele de sâmbătă sau în alte zile stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Cu acordul președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și conducătorilor instituțiilor, agenților economici sau societăților comerciale care aprobă scoaterea din producție a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pregătirea se va putea efectua și în zilele lucrătoare.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este condusă de șeful serviciului, iar la activitățile de pregătire pot participa specialiști pe diverse domenii din cadrul *Inspectoratului pentru Situații de Urgență Dobrogea al Județului Constanta*, *Filialei de Cruce Roșie Constanta* și de la alte instituții abilitate (*Megaconstruct*, *DIRECȚIA DE TELECOMUNICAȚII*, *INSPECTORATUL ÎN CONSTRUCȚII*, *DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ*, etc.). În acest sens se va încheia un protocol (*contract*) de colaborare între consiliul local al localității și instituțiile cu care se dorește colaborarea.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență parcurge o tematică comună de pregătire și o pregătire de specialitate în primele 3 luni de la încadrare, după care va fi verificat și atestat în vederea participării la acțiunile de intervenție de către *Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dobrogea al Județului Constanta*, conform normativelor în vigoare.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență poate participa la cursuri organizate de *Inspectoratul General pentru Situații de Urgență București* și unitățile subordonate, cu scoatere din producție, în condițiile Legii 481/2004, privind protecția civilă.

Cap. 7 DISPOZIȚII FINALE

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pe timpul intervenției va purta echipament adecvat tipului de intervenție.

În măsura experienței acumulate în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate fi promovat în următoarele funcții:

- șef de echipaj (*echipă*).

Aceste funcții au însemne de diferențiere care se vor stabili de către Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al localității.

Pentru vechime neîntreruptă și merite deosebite în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate dobândi, la propunerea șefului de serviciu înaintarea în rang. Condițiile de acordare a acestora se stabilesc de Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.).

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență efectuează instructajul lunar pentru protecția muncii care se consemnează în fișe special destinate acestui scop, conform - *Fișelor de protecția muncii*.

La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șeful echipajului/grupe de intervenție /echipei specializată verifică gradul de operativitate a tehnicii și materialelor pentru noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele autovehiculelor. Întocmește raport de activitate (*raport scris*) după efectuarea intervenției.

Pentru nevoi de pregătire, pentru fiecare tip de autospecială se prevăd anual, cheltuieli aferente pentru un număr de 200 km.

Prezentul regulament poate fi modificat din inițiativa:

- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al localității, la propunerea personalului care încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) pe baza concluziilor și învățămintelor desprinse din acțiunile de intervenție efectuate și la propunerea *Inspectoratului pentru Situații de Urgență Dobrogea al Județului Constanta*.

ANEXE:

Anexa nr. 1 - Organigrama serviciului de urgență voluntar.

Anexa nr. 2 - Componenta serviciului de urgență voluntar.

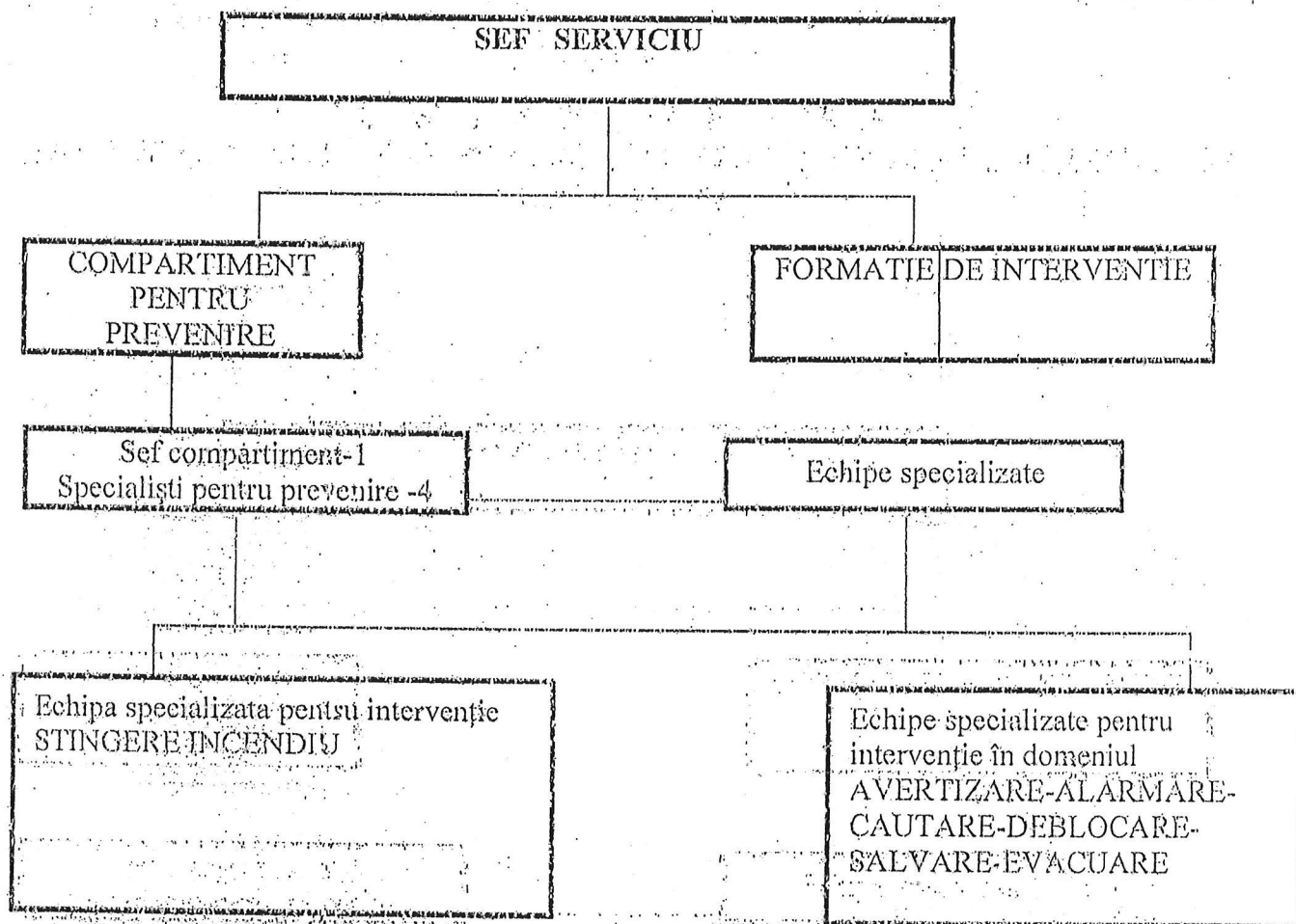
Anexa nr. 3 - Tabel cu încadrarea nominală a serviciului voluntar pentru situații de urgență

Anexa nr. 4 - Raport de activitate după executarea intervenției.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Baduica Adrian

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATI DE URGENTA AL COMUNEI COSTINESTI



COMPONENTA**SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ****1. ȘEF SERVICIU:**

Șef serviciu	1
--------------	---

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE:

3.

Sef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire	4
TOTAL	5

3.1 ECHIPE SPECIALIZATE

3.1.1. 1 (una) echipa specializată pentru intervenție **STINGERE INCENDIU**, formată din:

Sef echipă specializată	1
Membrii	3
TOTAL	4

3.1.2. 1 (una) echipa specializată în domeniul **AVERTIZARE-ALARMARE-CAUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE**, formată din:

Sef echipă specializată	1
Membrii	3
TOTAL	4

TABEL CU ÎNCADRAREA NOMINALĂ A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

Nr ert.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon acasă	Telefon serviciu
------------	---------------------	---------	-------------------	--------	------------------	---------------------

SEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

1	BADUICA ADRIAN	Sef serviciu	PRIMARIA COSTINEȘTI	SCHITU STR. RADARULUI 8A	0746177138	0749166261
---	----------------	--------------	------------------------	--------------------------------	------------	------------

COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :

2	TANASE PAUL	Sef compartiment pentru prevenire (voluntar)	SERVICIUL PUBLIC	COSTINEȘTI STR. TINERETULUI	0766184424	0749166260
3	COVRIG DUMITRU	Specialist pentru prevenire (voluntar)	SERVICIUL PUBLIC	SCHITU STR. SCOLII	0754019106	0754019106
4	CALIN PETRICA	Specialist pentru prevenire(angajat primarie)	PRIMARIA COSTINEȘTI	SCHITU STR. RADARULUI	0749995849	0749995849
5	GIURGIU LAURENTIU	Specialist pentru prevenire(angajat primarie)	PRIMARIA COSTINEȘTI	SCHITU STR.SALCAMI LOR	0765521908	0765521908
6	TENEA ANTOANETA	Specialist pentru prevenire(angajat primarie)	PRIMARIA COSTINEȘTI	COSTINEȘTI STR. TINERETULUI BL. GGN	0749998278	0749998278

ECHIPE SPECIALIZATE

ECHIPA SPECIALIZATA PENTRU INTERVENTIE IN STINGEREA INCENDIILOR

1	COVRIG DUMITRU	Șef echipă specializata	SERVICIUL PUBLIC	SCHITU STR. SCOLII	0754019106	0754019106
2	NEGHINA FLORENTIN	Membru Stingere incendiu	VOLUNTAR	SCHITU STR. SCHITULUI	0743043109	0743043109
3	BUCIUMEATA IULIAN	Membru Stingere incendiu	SERVICIUL PUBLIC	SCHITU STR. PALTINILOR	0763666271	0763666271
4	ISTRATE IONUT	Membru Stingere incendiu	VOLUNTAR	SCHITU STR. SPERANTEI	0758864322	0758864322
5	BURCEA MARIN	Rezerva Stingere incendiu	SERVICIUL PUBLIC	SCHITU STR. PALTINILOR	0785435024	0785435024
6	ILIE MARIUS	Rezerva Stingere incendiu	SERVICIUL PUBLIC	SCHITU STR. SPERANTEI ANL	0764146042	0764146042
7	MITITELU NICU	Rezerva Stingere incendiu	SERVICIUL PUBLIC	COSTINEȘTI STR. GARII	0720652011	0720652011
8	CALIN MUGUREL	Rezerva Șef echipa	CONSILIER LOCAL	SCHITU STR. RADARULUI	0749550691	0749550691
9	TUFA LEONARD	Rezerva	SERVICIUL PUBLIC	SCHITU STR SPERANTEI	0738119834	0738119834

		Stingere incendiu		ANL		
10	APETREI GHEORGHE	Rezerva Stingere incendiu	SERVICIUL PUBLIC	COSTINES TI STR GRANICERILOR	0720707578	0720707573
11	CORBOI CRISTIAN	Rezerva Stingere incendiu	SERVICIUL PUBLIC	SCHITU STR MARINARILOR NR 21	0736823119	0736823119

ECHIBE SPECIALIZATE IN DOMENIUL AVERTIZARE-ALARMARE-CAUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE

12	TANASE PAUL	Şef echipă specializata	DIRECTOR SERVICIUL PUBLIC	COSTINES TI STR. TINERETULUI	0766184424	0749166260
13	MECHENICI ION	Membru Avertizare-alarmare	SERVICIUL PUBLIC	SCHITU STR VIILOR	0726035973	0726035973
14	MIHAI CIPRIAN	Membru Cautare-deblocare- salvare	SERVICIUL PUBLIC	SCHITU STR SPERANTEI NR.3	0733061607	0733061607
15	PESCARU VALERIE	Membru Cautare-deblocare- evacuare	SERVICIUL PUBLIC	SCHITU STR LILIAACULUI	0755141444	0755141444
16	CIOARA DUMITRU	Rezerva Avertizare-alarmare	VOLUNTAR	SCHITU STR VIILOR	0755141875	0755141875
17	CIOARA CONSTANTIN	Rezerva Cautare-deblocare- salvare	VOLUNTAR	SCHITU STR VIILOR	0755141874	0755141874
18	LIEA STEFAN	Rezerva Şef echipa	VOLUNTAR	SCHITU STR VIILOR	0751268019	0751268019
19	TENEA ANTOANETA	Rezerva Cautare-salvare- evacuare	REFERENT	COSTINES TI STR. TINERETULUI BL.GGN	0749998278	0749998278
20	SER ALINA	Rezerva Cautare-salvare- evacuare	VOLUNTAR	SCHITU STR PRINCIPALA	0721857214	0721857214
21	BATARIGA SIMONA	Rezerva Cautare-deblocare- evacuare	INSPECTOR ASISTENTA SOCIALA	SCHITU STR. FEROVIARILOR	0747073312	0747073312
22	TISTOI CRISTINA	Rezerva Cautare-salvare	REFERENT	SCHITU STR.UNIRII ANL	0736262888	0736262888
23	DOBRE MARIUS	Rezerva Avertizare-alarmare	REFERENT	CONSTANTA	0731769371	0731769371
24	CINCA DRAGOS	Rezerva Cautare-deblocare- evacuare	CONSILIER LOCAL	SCHITU STR. MARINARILOR	0744951549	0773393814
25	POPOIU BOGDAN	Rezerva Cautare-deblocare- evacuare	VOLUNTAR	SCHITU STR. SPERANTEI ANL	0752635444	0752635444

**RAPORT DE ACTIVITATE
PE ANUL 2021
-COMPARTIMENTUL SITUATII DE URGENTA SI VOLUNTARIAT-
(-sef serviciu voluntar: Baduica Adrian-)**

Subsemnatul Baduica Adrian, Sef serviciu voluntar in cadrul primariei, prezint raportul de activitate pe anul 2021 al Compartimentului pentru situatii de urgenta si voluntariat, activitate desfasurata in conformitate cu Regulamentul de organizare si functionare.

In aceasta ordine de idei mentionez principalele activitati desfasurate si stadiul lor de realizare in raport cu necesarul de acoperire :

1. Activitati vizand estimarea si combaterea situatiilor de urgenta in localitate;
2. Activitati vizand Structura teritoriala pentru probleme de aparare-S.T.P.A.;
3. Activitati vizand sanatatea si securitatea in munca si situatiile de urgenta in institutie;
4. Activitati vizand protectia informatiilor clasificate din institutie;
5. Activitati vizand controlul societatilor comerciale si a institutiilor de pe raza comunei.

1. Activitati vizand situatiile de urgenta in localitate

Activitatile sunt axate pe urmatoarele directii:

- a) identificarea pericolelor, analiza riscurilor si elaborarea planurilor de interventie din localitate;
- b) prevenirea populatiei si informarea despre potentialele situatii de urgenta din localitate;
- c) conlucrarea si pregatirea comuna a actiunilor cu Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta (CLSU) si Centrul Operativ cu Activitate Temporara ;
- d) pregatirea, instruirea, organizarea Serviciului voluntar comunal si interventia acestuia;

1a) identificarea pericolelor, analiza riscurilor si elaborarea planurilor de interventie:

-am analizat riscurile la care este supusa localitatea si am actualizat Planul de analiza a riscurilor, plan capital in conceperea planurilor specifice de interventie – realizare 100% din estimarea initiala;

-am actualizat planul de interventie pe fiecare tip de dezastru potential, identificat (planul de evacuare la dezastru, cutremur, inundatii, inzapeziri, accident grav pe caile de comunicatii, accident radiologic, epidemii si epizootii, canicula, etc.) - realizare 100% din estimarea initiala;

-am colaborat cu principalele unitati economice din localitate la stabilirea planurilor comune de protectie civila in caz de dezastru, concretizate in aplicatia de protectie civila din iunie 2021 - realizare 100% din estimarea initiala;

-am intocmit situatii si informari catre Prefectura si Inspectoratul Judetean, conform instructiunilor din solicitari;

1b) prevenirea populatiei, a institutiilor din subordinea Primariei si in unitatile de invatamant;

-am realizat graficul de control si graficul de informare publica;

-am realizat prevenirea la institutiile din subordinea Primariei- realizare 100% din estimarea initiala;

-am realizat si prezentat unitatilor de invatamant planurile pentru situatii de urgenta si am solicitat situatii in vederea completarii cu materiale PSI la unitatile de invatamant, situatii pe care sa le prezinte Centrului bugetar in vederea acoperirii necesarului - realizare 100% din estimarea initiala;

-am reorganizat compartimentul de prevenire la gospodariile populatiei, prin recrutarea în acesta a profesioniștilor de la Sectia de pompieri, fapt care a deblocat activitatea(prevenire la circa 30% din gospodării, în lipsa fondurilor de stimulare) - realizare 100% din estimarea initiala(a reorganizării compartimentului);

-s-a inmanat toata documentatia si formularistica membrilor grupei de prevenire , in scopul realizarii activitatii, inclusiv zonarea si repartizarea activitatii - realizare 100% din estimarea initiala;

-s-au trimis adrese la toate asociatiile de proprietari, in scopul imbunatatirii activitati P.S.I. si a dotarii pe aceasta linie si adrese la scolile si gradinita din zona, in scopul dotarii si completarii cu mijloace P.S.I.- realizare 100% din estimarea initiala;

-s-a realizat controlul si prevenirea la toate institutiile din subordine, desi nu avem incadrat un cadru tehnic PSI, s-au convocat toti conducatorii institutiilor vizate si au fost informati despre toate obligatiile pe linie de situatii de urgenta (- realizare 100% din estimarea initiala;

-conform graficului de informare publica s-a instiintat, prin afisare in zonele importante, masurile care trebuie luate in situatii specifice (curatarea miristilor si a terenurilor prin incendiere, cutremur, incendiu forestier, inzapéziri, vaccinare antirabică, etc.)- realizare 100% din estimarea initiala;

-nu avem contracte sau conventii cu alte servicii in scopul asigurarii interventiei in situatii de urgenta

-s-a realizat instruirea responsabililor cu situatiile de urgenta in scoli si gradinite si s-a discutat responsabilul centrului bugetar in vederea asigurarii fondurilor institutiilor scolare pe linia situatiilor de urgenta - realizare 100% din estimarea initiala;

1c) colaborarea si pregatirea comuna cu CLSU si COAT Costinesti;

-am colaborat permanent cu structurile mai sus amintite, la exercitiul din luna iunie;

-s-a realizat planul grafic de actiune unitara a CLSU, COAT, SVSU si a celorlalte forte de interventie in caz de cutremur si inundatie- realizare 100% din estimarea initiala;

1d) organizarea ,pregatirea si interventia Serviciului voluntar orasenesc;

Conform H.C.L.Costinesti S.V.S.U. Costinesti are urmatoarea structura aprobata, dimensionata, conform legislatiei (respectiv conform „Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice”) să acopere necesitățile în caz de conflict armat, dezastre naturale sau catastrofe generate de accidente:

S.V.S.U. Costinesti

1- Șef serviciu voluntar pentru situatii de urgenta = 1

2- Echipa specializata stingere incendii -- 11

3- Echipa specializata avertizare-alarmare-cautare-salvare-evacuare - 15

- total S.V.S.U. -- 27

Datorita nereusirii atragerii de voluntari (in ciuda eforturilor repetate ale sefului SVSU si a presedintelui CLSU), S.V.S.U.Costinesti are doar urmatoarea componenta umana:

1. Compartiment prevenire- sarcini de control si instruire efectiva la gospodariile populatiei de pe raza localitatii (aproximativ 1200 de gospodarii individuale) si toate institutiile din subordinea primariei;
10 prevazute - 10 contracte - deficit 0 voluntari

(in urma reducerii numarului personalului din cadrul politiei comunitare, care erau si voluntari (membrii in compartimentul de prevenire, cu pregatire specifica, efectuata la cursul desfasurat a Zarnesti), au refuzat sa mai faca parte din serviciul voluntar odata cu disponibilizarea)

2. Echipa specializate

Contracte incheiate- 26 Contracte ce trebuie incheiate pentru completarea schemei aprobate -- (seful SVSU fiind inspectorul de protectie civila prin dispozitie, datorita faptului ca serviciul voluntar este de categoria II, nefiind nevoie de sofer de autospeciala, servanti, etc., in cadrul administratiei publice locale seful acestui serviciu voluntar nu poate fi numit printr-o Hotarare a Consiliului Local, seful de serviciu din administratia publica locala trebuind sa posede minim 7 oameni in subordine, angajati in Primarie). Conform legislatiei in vigoare Consiliul Local hotaraste, la propunerea Primarului, organigrama personalului, in functie de necesarul de activitati de acoperit in Unitatea administrativ teritoriala respectiva (schema ce va trebui avizata de A.N.F.P.). In conformitate cu cele expuse, singura modalitate legala de a avea un sef de serviciu este numirea unui „onorific”, care sa nu posede pozitia, incadrarea si drepturile unui sef de serviciu din administratie (din care face parte cel incadrat), prin dispozitie de primar, in cazul localitatii Costinesti aceasta functie onorifica fiind atribuita inspectorului de protectie civila.

Pentru realizarea activitatii de prevenire, primordiala in 2022 se are in vedere stimularea voluntarilor din compartimentul de prevenire, in scopul mării procentului efectuării acestei activități de la 30 %, in 2021, la circa 80 %, anul acesta.

In urma solicitarii dimensionarii bugetului pe 2021, S.V.S.U. a solicitat 80000 lei, aprobate in Consiliu Local -- 13500lei, cheltuiti -13500 lei -- pe echipamente de protectie

- am stabilit, in calitate de coordonator al acestuia, necesarul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, regulamentul sau de functionare, actele sale de autoritate si recrutarea personalului voluntar al acestuia- realizare 100% din estimarea initiala;
- am stabilit, in functie de normative, necesarul de materiale pentru S.V.S.U., existentul si planul de achizitii; in vederea completarii deficitului si fonduri pentru realizarea masurilor de protectie civila- realizare 100% din estimarea initiala;
- am mentinut in stare de functionare, impreuna cu firma care se ocupa de intretinere, a sistemelor de instiintare-alarmare, precum si antrenamentul si legatura permanenta cu esaloanele ierarhice, respectiv Prefectura si Inspectoratul Judetean pentru Situatii de Urgenta - realizare 100% din estimarea initiala;
- am organizat si coordonat aplicatia de protectie civila pe localitate din iunie, pe tema unui incendiu forestier de mari proportii, exercitiul fiind apreciat ca o reusita de catre evaluatorii de la Inspectoratul Judetean- realizare 100% din estimarea initiala;
- am colaborat permanent cu organele superioare pentru situatii de urgenta, la monitorizarea riscurilor zonale si furnizarea de situatii in timp util;
- am prezentat propuneri pentru planificarea in bugetul local a fondurilor necesare realizării măsurilor de protecție civilă pe anul 2022;
- am verificat, zilnic modul de functionare a aparaturii de instiintare telefoanele existente in punctul de comanda si am consemnat in documentele de verificare.

-am intocmit situatia utilajelor existente pe teritoriul localității care pot fi folosite în acțiunile de intervenție, în caz de calamități naturale si catastrofe;

2.Activitati vizand

Structura teritoriala pentru probleme de aparare-S.T.P.A.;

-am realizat situatiile pentru Oficiul de mobilizare a economiei si pregatirea teritoriului pentru aparare (situatia locuintelor, dispunerea locuitorilor pe strazi, situatia la rationalizare in caz de razboi si distributia produselor, etc.) si pastrarea documentelor secrete specifice in caz de declansare a conflictelor armate - realizare 100% din planificarea initiala;

-am intocmit lucrarea de mobilizare la locul de munca a salariatilor cu obligatii militare din institutie si avizat la S.T.P.A. si C.M.Z. Constanta- realizare 100% din planificarea initiala;

3.Activitati vizand sanatatea si securitatea in munca in institutie;

a) activitatea de sanatate si securitate in munca

S-a realizat planul de prevenire a accidentelor de munca si protectia muncii in Primaria comunei Costinesti, plan in care s-a prevazut in detaliu toate aspectele privitoare la aceasta activitate si care s-a distribuit tuturor persoanelor responsabile de implementarea acestuia in institutie. Avand in vedere specificul activitatii din institutie (care nu prezinta un grad deosebit de ridicat de risc), s-a prevazut, ca perioade de realizare a instructajului periodic, termenele maxime din legislatie si procedura minimala de executare.

Aspecte la verificarea implementarii planului, prin consultarea aleatorie a personalului:

pozitive

- planul de prevenire a accidentelor de munca si protectia muncii este viabil si nu s-au descoperit carente in conceptia sa in raport cu posibilitatea punerii sale in practica;
- exista fisiere individuale la toti angajatii, ;
- s-a distribuit tuturor serviciilor respectivul plan, impreuna cu detaliile instructajului periodic, in vederea realizarii instructajului periodic care, conform legii, il efectueaza conducatorul direct al locului de munca sau persoana din serviciu, desemnata de acesta;

negative

- in proportie de circa 50 % instructajul periodic nu s-a efectuat la timp, doar dupa controalele de audit;
- persoanele care au efectuat instructajul periodic reclama o superficialitate a efectuării acestuia;
- persoanele nou incadrate in institutie nu sunt informate ca prima activitate la incadrare este de a efectua protectia muncii, seful de serviciu nu poate incredinta nici o sarcina fara acest instructaj indispensabil;
- persoanele desemnate sa efectueze instructajul periodic nu au fost constientizate de obligativitatea si cerintele efectuării acestuia;
- riscurile activitatii din institutie, pe linie de protectie a muncii, nu sunt cunoscute, singurii care au solicitat echipament de protectie a muncii fiind o parte din angajatii serviciului economic, care au solicitat ochelari antireflexie pt. lucrul la calculatoare si serviciul A.L.P. care a solicitat cizme si salopete corespunzatoare activitatii de teren specifica;
- nu se chestioneaza angajatii despre necesarul de materiale si echipament de protectie;

Masurile care se impun sunt cele care vizeaza remedierea aspectelor negative prezentate, prin accentuarea importantei activitatii si implicarea tuturor factorilor care au atributiuni pe aceasta linie. Protejarea resursei umane, ca functie de baza in administratia publica, impune instruirea si responsabilizarea personalului in ordine ierarhica descrescatoare, instructajul periodic-de baza, desi mai succint, avand rolul de a preveni riscurile acestei activitati.

b) activitatea vizand situatiile de urgenta in institutie:

Ca urmare a realizarii planului de prevenire a **situatiilor de urgenta** si modul de actiune in cazul producerii lor, plan in care s-a prevazut in detaliu toate aspectele privitoare la aceasta activitate si care s-a distribuit tuturor persoanelor responsabile de implementarea acestuia in institutie, s-a trecut la evaluarea si studiul de vulnerabilitate al spatiilor de lucru .

Dupa analiza aplicarii planului, s-au reliefat urmatoarele aspecte:

În conformitate cu reglementările în vigoare, instituția trebuia să gestioneze informațiile clasificate pe care le deține sau cu care este abilitată să opereze, în consecință s-a trecut la evaluarea, inventarierea, clasificarea acestora și organizarea întregii activități. Pe această linie am efectuat următoarele:

-am participat la crearea întregii structuri de gestionare a informațiilor clasificate- realizare 100% din planificarea inițială;

-am realizat planul de protecție al informațiilor clasificate din instituție- realizare 100% din planificarea inițială;

-am asigurat primirea, înregistrarea, manipularea și păstrarea documentelor secrete, precum și verificarea și instruirea periodică a personalului care lucrează cu documente secrete- realizare 100% din planificarea inițială;

-am asigurat arhivarea documentelor secret de serviciu- realizare 100% din planificarea inițială;

-nu s-a reușit în totalitate gestionarea (clasificarea sau remiterea la emitent) a vechilor acte clasificate (datorită lacunelor din legislație), în cursul acestui an se va încerca acest lucru;

Situațiile de urgență din 2021:

Din fericire, anul 2021 nu a fost foarte bogat în situații de urgență pentru localitate, principalele evenimente fiind incendiile la locuințele populației și o explozie de gaz la un apartament, în luna februarie.

În 2022 se intenționează (fiind inclusă în propunerea de lucrări spre a fi prinsă în bugetul pe 2022) proiectarea și realizarea unei lucrări hidrotehnice (de atenuare a torentului prin terasare) pe pârâul „Raul Mare”, în aval de calea de acces la cabana Gura Raului, în scopul eliminării riscului viiturilor din această zonă a localității

Baduica Adrian

Sef SVSU