



PRIMARIA COMUNEI COSTINESTI

*Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711*

**ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA COMUNEI
COSTINESTI
PRIMAR**

DISPOZIȚIE 181

***privind componenta Comitetului Local si Centrului Operativ cu Activitate Temporara al
Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta din comuna Costinesti ,judetul Constanta***

Primarul Comunei Costinesti -Jeanu Dumitru

Având în vedere următoarele:

-prevederile art. 2 alin. (1) lit. e), alin. 2 lit. b), art. 4 alin. (4), art. 6 alin. (1) din Hotararea nr.1.491 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică,atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

-prevederile articolului 12 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și completată prin Legea nr.15 din 08.02.2005 și a Hotărârii Guvernului României nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență,

In temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

I

DISPUN

Art.1 Se aproba componenta Comitetului local pentru Situatii de Urgenta si a Centrului operativ cu activitate temporara al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Costinesti , conform anexei 1 care fac parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2- CLSUC are în componență:

- Președintele CLSUC – Primarul comunei Costinesti ;***
- Vicepreședintele CLSUC –Viceprimarul comunei Costinesti***
- Nadolu Roxana -secretarul general;***

Membrii – șefii serviciilor deconcentrate, descentralizate și de gospodărire comunală, conducătorii instituțiilor, regiilor autonome și ai altor agenți economici care, prin specificul activităților desfășurate constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

Componenta nominală a membrilor CLSUC va fi actualizată în funcție de schimbările intervenite și de necesități.

Consultanți: experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice locale sau din instituții și unități din subordine, reprezentanți ai unor instituții și servicii publice cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență sau potențial generatoare de situații de urgență, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, regiilor autonome și agențiilor economici cooptați în CLSUC. Cooptarea consultanților în CLSUC se face la propunerea membrilor acesteia în baza funcțiilor de sprijin stabilite potrivit legii.

Art. 3 Continuitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență CLSUC se asigură prin Centrul Operațional al Inspectoratului Local pentru Situații de Urgență (ILSU), numit în continuare CO.

- *Structura, atribuțiile și modul de funcționare al CO se stabilesc de către IJSU, pe baza propunerilor primarului orasului;*
- *CO coordonează funcțiile de sprijin potrivit prevederilor legale și regulamentele elaborate de ministerele responsabile;*
- *CO asigură activitatea de secretariat tehnic temporar al CLSUC;*
- *CO se completează, la producerea situațiilor de urgență, cu personal aparținând serviciilor publice deconcentrate, cu atribuții pe linia asigurării funcțiilor de sprijin; personalul destinat completării CO se numește prin dispoziția primarului pe baza propunerilor membrilor CLSUC;*
- *Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul CO este investit cu exercițiul autorității publice;*

Art. 4 În situații de urgență, coordonarea unitară la locul producerii evenimentului excepțional a acțiunii tuturor forțelor și mijloacelor stabilite pentru intervenție, se realizează de către o persoană împuternicită de către CLSUC, denumită comandantul acțiunii. Atribuțiile comandantului acțiunii se stabilesc prin regulament de către IGSU.

- *În îndeplinirea sarcinilor sale, comandantul acțiunii poate fi ajutat de către o grupă operativă. Componenta, dotarea și atribuțiile grupei operative se stabilesc de către Președintele CLSUC;*
- *Comandantul acțiunii și grupa operativă asigură coordonarea în teren a activităților CLSUC.*
- *Pentru conducerea acțiunilor de intervenție comandantul acțiunii și grupa operativă își vor stabili un punct de comandă avansat (fix sau mobil). Locul stabilirii acestuia se comunică CO.*
- *În grupele operative, pe lângă personalul CO, vor fi cooptați specialiști, reprezentanți ai unor instituții, agenți economici sau regii autonome, alții decât cei care sunt membrii de drept ai CLSUC, personal din grupul de suport tehnic sau consultanți.*
- *Grupele operative își pot desfășura activitatea în locul stabilit pentru ședințe sau pot trece, atunci când situația o impune, la coordonarea, din teren a activității CLSUC.*

Art.5. Se aprobă Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, al comunei Costinesti, conform anexei nr.2 parte integranta a prezentei dispoziții

Art.3 Prin „Regulament” se stabilește organizarea, modul de funcționare, competența, atribuțiile și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență Costinesti denumit în continuare CLSUC, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr.21/2004 (publicată în MO Nr.361 din 26.04.2004), privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr.1491/2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență (publicată în MO Nr.884 din 28.09.2004), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 CLSUC este organism, interinstituțional, local de management, aflat sub conducerea nemijlocită a primarului comunei, care organizează și conduce, la nivelul comunei Costinesti , potrivit legii, toate activitățile de gestionare ale situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență de pe teritoriul comunei Costinesti . Măsurile hotărâte de CLSUC sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice.

Art. 5 Regulamentul cuprinde ansamblul măsurilor de gestionare a situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență care cuprinde acțiuni și măsuri pentru:

- avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
- declararea stării de alertă în cazul iminentei amenințării sau producerii situației de urgență;
- punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din zona afectată sau parțial afectată;
- intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;
- acordarea de ajutoare de urgență;
- înstituirea regimului stării de urgență, în condițiile prevăzute de art. 93 din Constituția României, republicată;
- solicitarea sau acordarea de asistență județeană, națională sau internațională;
- acordarea de despăgubiri persoanelor juridice și fizice;
- alte măsuri prevăzute de lege.

Art.6 Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, detinute de aceste centre operative, se gestionează permanent de către domnul Baduica Adrian, inspector în cadrul Compartimentului Situații de Urgență și Protecția Mediului.

Art. 7. Activitatea de secretariat o va îndeplini doamna Nadolu Roxana

Art. 8 Incepând cu data prezentei, se revocă orice altă dispoziție contrară prezentei.

Art 9 Prezenta dispoziție se comunică tuturor persoanelor nominalizate, Instituției Prefectului Constanța se aduce la cunoștința publică, prin afișarea pe site-ul primăriei Costinesti

Art. 10 Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,
JEANU DUMITRU**



*Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretar general Nadolu Roxana*

COSTINESTI, 20.11.2020

**TABEL NOMINAL
CU ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Nr Crt	Numele și prenumele	Funcția în C.L.S.U.	Funcția administr. economică	Locul de muncă	Adresa	Telefon	
						serviciu	acasă mobil
1	JEANU DUMITRU	Președinte	Primar	Primarie	Costinesti str. Garii	0241734342	0740272395
2		Vicepreședinte	Viceprimar	Primarie			
3	NADOLU ROXANA	secretar	Secretar general	Consiliul Local	Schitu, str. Paltinilor	0749166268	0749166268
4	BADUICA ADRIAN	Membru	Șef Serviciu	Primarie	Schitu str. Radarului	0749166261	0746177138
5	TANSAE PAUL	Membru	Reprezentanți ai serviciilor publice	Director Serviciul public	Costinesti, str. Tineretului	0749166260	0766184424
6	RACARU DOREL	Membru	Comandanti	Poliția Stațiunii Costinesti	Mangalia	0241734017	0751112303
7	TENEA ANTOANETA	Membru	Referent	Primarie	Costinesti, str. Tineretului bl. ggn	0749998278	0749998278
8	COVRIG DUMITRU	Membru	Serviciul public	Serviciul public	Schitu, str. Scolii	0754019106	0754019106
9	CALIN PETRICA	Consultant	Inspector agricol	Primarie	Schitu str. Radarului	0749995849	749995849
10	PETCU MIHAI	Consultant	Inspector agricol	Primarie	Costinesti, str. Cantanelor	0722335980	0722335980

11	BAICU FLORIN	<i>Membru</i>	<i>medic</i>	<i>Cabinet medical</i>	<i>Costinesti</i>				722797323
12	VLADU ILIE	<i>Membru</i>	<i>Adm. public</i>	<i>Primarie</i>	<i>Costinesti</i>	241734342			722798606
13	ABAGIU TANASE	<i>Membru</i>	<i>Preot</i>	<i>Parohia Schitu</i>	<i>Costinesti</i>				
14	MARIN GINA	<i>Membru</i>	<i>Director</i>	<i>Scoala generala Mihai Eminescu</i>	<i>Costinesti</i>	241734102			763627595

APROB
*PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ*
Primar
JEANU DUMITRU

REGULAMENTUL

**PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI
A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ**

Îtocmit
SEF SVSU
BADUICA ADRIAN

STRUCTURA-CADRU
privind organizarea, atribuțiile și funcționarea
Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Capitolul I - Dispoziții generale;

Capitolul II - Organizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul III - Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- Atribuțiile personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Atribuțiile Centrului operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Capitolul IV - Funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul V - Asigurarea materială și financiară;

ANEXE

Anexa nr. 1 - Schema fluxului informațional-decizional (relațional)

Anexa nr. 2 - Tabel nominal cu organizarea și componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Anexa nr. 3 - Componenta nominală a Centrului operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Anexa nr. 4 - Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului Local.

Anexa nr. 5 - Schemele de amenajare a spațiilor destinate Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ (Secretariatului Tehnic Permanent).

REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Presentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, componența, atribuțiile specifice și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, fiind elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr.15 din 28.02. 2004, a Hotărârii Guvernului nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență .

Articolul 2. Comitetul Local pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitetul Local, este organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul localității.

Articolul 3. Comitetul Local se subordonează Comitetului Județean pentru Situații de Urgență. Schema fluxului informațional-decizional (relațional) este prezentată în Anexa nr.1.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 4. (1) Comitetul Local se constituie și funcționează potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului comunei, în calitate de președinte și a unui vicepreședinte în persoana viceprimarului comunei. Din acesta face parte secretarul consiliului local și un număr variabil de membrii numiți dintre șefii serviciilor publice, de gospodărire comunală, conducători ai instituțiilor publice, regiilor autonome și societăților comerciale de interes local, care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

(2) Consultați din Comitetul Local sunt stabiliți prin dispoziția primarului dintre experți și specialiști din aparatul propriu sau din instituții și structuri subordonate,

(3) Organizarea și componența nominală a Comitetului Local sunt prezentate în Anexa nr.2.

Articolul 5. Structura operativă temporară a Comitetului Local este asigurată de către Centrul Operativ ca structură tehnico-administrativă care se înființează în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă în situații de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

Centrul Operativ cu structură temporară asigură și organizează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Componența nominală a Centrului operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență este prezentată în Anexa nr.3.

Centrul Operativ se constituie prin dispoziția primarului, din cadrul aparatului propriu.

CAPITOLUL III

TRIBUȚII

A. TRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL

Articolul 6. *Comitetul Local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și aprobată prin Legea nr. 15 din 28.02.2005, preluând atribuțiile Comisiei Locale de Apărare Împotriva Dezastrelor.*

Articolul 7. *Atribuțiile specifice ale Comitetului Local, pe tipurile de risc de pe raza comunei sunt:*

a/ în perioada pre-dezastru:

- a.1. – *identifică și monitorizează sursele potențiale ce pot genera situații de urgență pe teritoriul comunei.*
- a.2. – *organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizional din teritoriu, conform Anexei nr.1.*
- a.3. – *analizează și avizează Planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;*
- a.4. – *informează Comitetul Județean, prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dobrogea al Județului Constanta (Centrul Operațional), privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;*
- a.5. – *informează populația asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență;*
- a.6. – *coordonează pregătirea populației și salariaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;*
- a.7. – *solicită fondurile bănești de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;*
- a.8. – *analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor instituțiilor publice și agenților economici din localitate;*
- a.9. – *se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție prezentate în Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;*
- a.10. – *elaborează Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și Planul de analiză și acoperire a riscurilor;*
- a.11. – *îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean; pentru Situații de Urgență*

b. în timpul apariției situațiilor de urgență:

- b.1. – *informează Comitetul Județean, prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dobrogea al Județului Constanta (Centrul Operațional), privind apariția situațiilor de urgențe;*
- b.2. – *analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;*
- b.3. – *declară, cu acordul președintelui Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, starea de alertă la nivelul localității.*

b.4. – pune în aplicare măsurile prevăzute în Planul de protecție și intervenție în situații de urgență, funcție de situația concretă din zonă;

b.5. – evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

b.6. – dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului local pentru situații de urgență sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție.

b.7. – dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;

b.8. – informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;

b.9. – stabilește măsurile de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale;

b.10.– asigură evacuarea populației, salariaților și bunurilor din zonele afectate;

b.11.– îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

c. – în perioada post-dezastru:

c.1. – desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;

c.2. – organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectivelor și pagubelor produse, în vederea comunicării acestora la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;

c.3. – analizează cauzele producerii situației de urgență și stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrului;

c.4. – asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și efectele situației, acțiunile întreprinse pentru limitarea acestora și măsurile ce se impun în continuare;

c.5. – stabilește și urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/ internaționale, persoane fizice sau juridice;

c.6. – analizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;

c.7. – reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;

c.8. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean.

B. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI COMITETULUI LOCAL

Articolul 8. Personalul Comitetului Local are următoarele atribuții:

a) – președintele: convoacă întrunirea Comitetului Local, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin deciziile, planurile, și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile și protocoalele de colaborare ; informează operativ Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;

b) – vicepreședintele: îndeplinește obligațiile ce-i revin ca membru al Comitetului Local pentru Situații de Urgență revăzute la litera c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;

c) - membrii: participă la ședințele Comitetului Local, prezintă informări și puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente de la localitățile limitrofe;

- d) – consultanții: participă la ședințele Comitetului Local, consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate pe teritoriul localității.

C. ATRIBUȚIILE CENTRUL OPERATIV AL COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 9. (1) Pe linie de secretariat, Centrul Operativ care organizează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetul Local pentru Situații de Urgență., îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) – gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- b) – asigură convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi, membrilor acestuia;
- c) – pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și le prezintă spre aprobare președintelui și le distribuie membrilor acestuia ;
- d) – asigură desfășurarea lucrărilor și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, inclusiv întocmirea procesului-verbal;
- e) – asigură redactarea deciziilor adoptate de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) – asigură multiplicarea documentelor emise de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) – întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;
- h) – conlucrează cu centrele operative ale localităților limitrofe;
- i) – întocmește proiectele comunicatelor de presă ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- j) – urmărește realizarea suportului logistic la locul de desfășurare a ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- k) - îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetul local pentru Situații de Urgență.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor necesare gestionării situațiilor de urgență specifice localității consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

CAPITOLUL IV

FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL

Articolul 10. (1) Comitetului Local pentru Situații de Urgență se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările Comitetului Local pentru Situații de Urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Convocarea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării, la convocarea președintelui.

(4) Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face pe baza deciziei președintelui comitetului.

(5) Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă pe Ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Dobrogea al Județului Constanta(Centrul Operațional) cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(6) *Materialele de la alin.(5) vor fi distribuite membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de ședința.*

(7) *Consultanții nu au drept de vot.*

(8) *Comitetul Local pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale elaborate de către Secretariatul Tehnic Permanent.*

CAPITOLUL V **ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ**

Articolul 11. (1) *Lucrările Comitetului Local se desfășoară în sala de sedinte, amenajată și echipată prin grija Consiliului local al comunei Costinesti.*

(2) *Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații, echipamente de comunicații speciale și de cooperare, informare și birotică, corespunzător Comitetului Local și atribuțiilor acestuia .*

(3) *Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2), exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.*

(4) *Comitetul Local amenajează o sală multimedia, în apropierea spațiilor de lucru, destinată conferințelor și comunicatelor de presă.*

(5) *Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului Local este prezentată în Anexa nr.4.*

(6) *Schemele de amenajare a spațiilor destinate Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Secretariatului Tehnic Permanent al acestuia sunt prezentate în Anexa nr.5.*

(7) *Centrul Operaiv al Comitetului Local pentru Situații de Urgență este dotat conform normelor elaborate de către Ministerul Administrației și Internelor.*

(8) *Dotările pentru spațiile de lucru ale Comitetului Local și pentru mass-media, precum și costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi asigurate și suportate de către autoritățile administrației publice locale care l-a constituit.*

Articolul 12. *Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al Comitetului Local se asigură în condițiile legii din bugetul local, precum și din alte surse interne și internaționale.*

Cheltuielile curente și de capital ale centrelor operative se finanțează din bugetele locale, pe baza normelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Articolul 13. *Anexele nr.1, 2 , 3 , 4 și 5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.*

ANEXE

Anexa nr. 1 - Schema fluxului informațional-decizional (relațional)

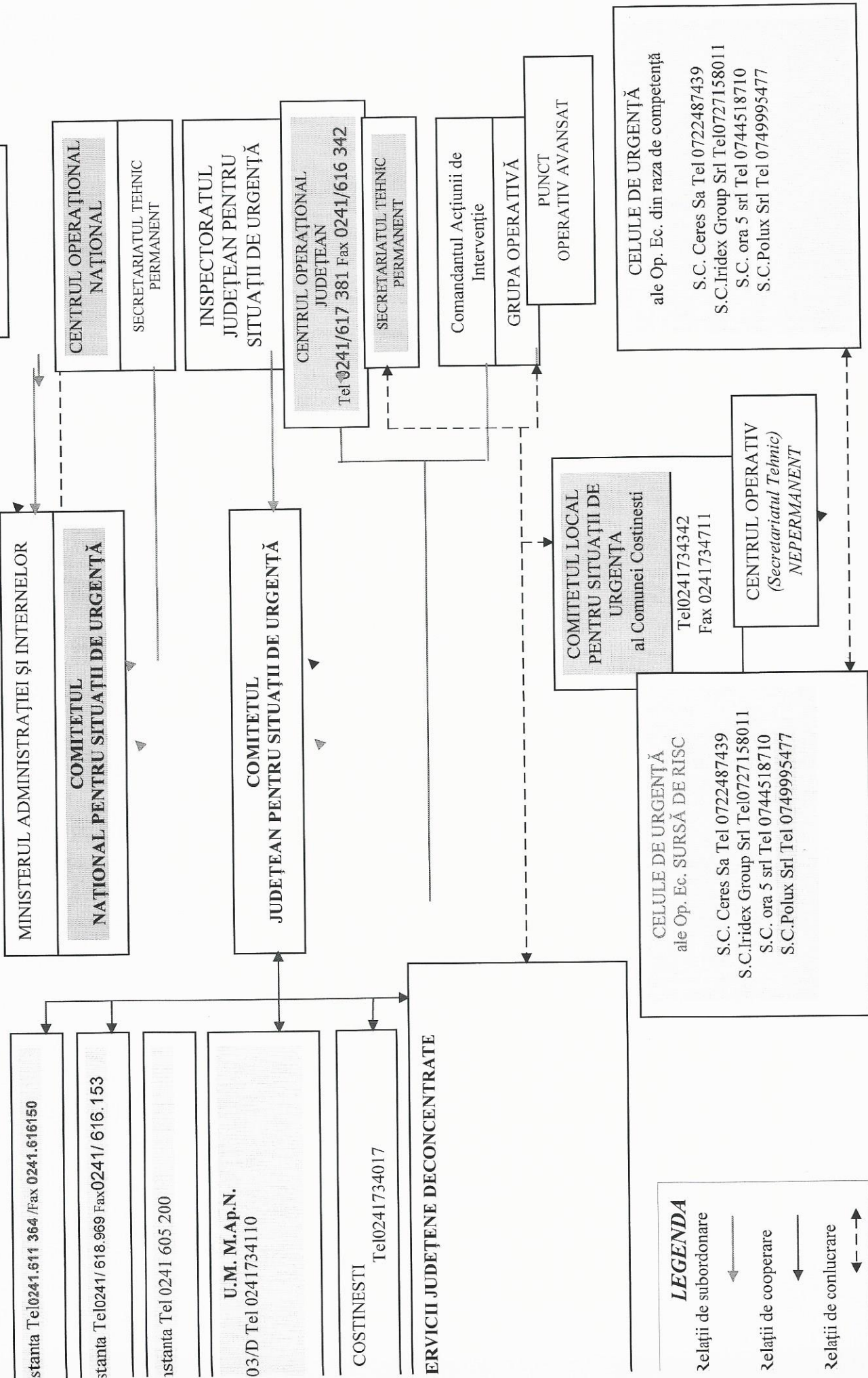
Anexa nr. 2- *Tabel nominal cu organizarea și componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență.*

Anexa nr. 3 -*Componenta nominală a Centrului operativ al Comitetul Local pentru Situații de Urgență.*

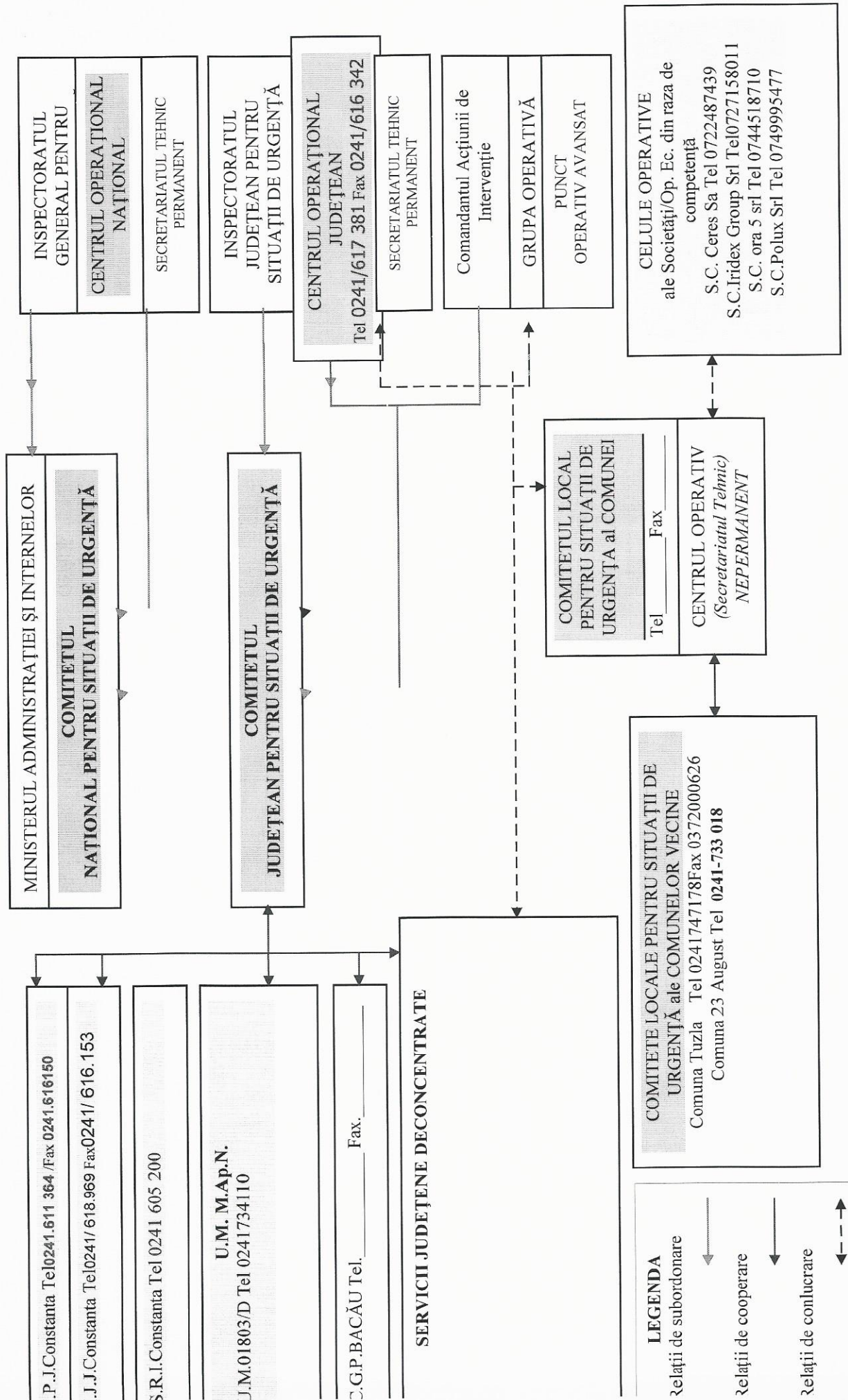
Anexa nr. 4-*Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului Local.*

SCHEMA

FLUXULUI RELAȚIONAL PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ Costinesti



FLUXULUI RELAȚIONAL PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ COSTINEȘTI



TABEL NOMINAL
CU ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr Crt	Numele și prenumele	Funcția în C.L.S.U.	Funcția administr. economică	Locul de muncă	Adresa	Telefon		
						serviciu	aca să	mobil
1	JEANU DUMITRU	Președinte	Primar	Primarie	Costinesti str. Garii	0241734342		0740272395
2		Vicepreședinte	Viceprimar	Primarie				
3	NADOLU ROXANA	secretar	Secretar general	Consiliul Local	Schitu, str. Paltinilor	0749166268		0749166268
4	BADUICA ADRIAN	Membru	Șef Serviciu	Primarie	Schitu str. Radarului	0749166261		0746177138
5	TANSAE PAUL	Membru	Reprezentanți ai serviciilor publice	Director Serviciul public	Costinesti, str. Tineretului	0749166260		0766184424
6	RACARU DOREL	Membru	Comandanti	Poliția Statului Costinesti	Mangalia	0241734017		0751112303
7	TENEA ANTOANETA	Membru	Referent	Primarie	Costinesti, str. Tineretului bl. ggn	0749998278		0749998278
8	COVRIG DUMITRU	Membru	Serviciul public	Serviciul public	Schitu, str. Scolii	0754019106		0754019106
9	CALIN PETRICA	Consultant	Inspector agricol	Primarie	Schitu str. Radarului	0749995849		749995849
10	PETCU MIHAI	Consultant	Inspector agricol	Primarie	Costinesti, str. Cantoanelor	0722335980		0722335980

11	BAICU FLORIN	<i>Membru</i>	<i>medic</i>	<i>Cabinet medical</i>	<i>Costinesti</i>		722797323
12	VLADU ILIE	<i>Membru</i>	<i>Adm. public</i>	<i>Primarie</i>	<i>Costinesti</i>	241734342	722798606
13	ABAGIU TANASE	<i>Membru</i>	<i>Preot</i>	<i>Parohia Schitu</i>	<i>Costinesti</i>		
14	MARIN GINA	<i>Membru</i>	<i>Director</i>	<i>Scoala generala Mihai Eminescu</i>	<i>Costinesti</i>	241734102	763627595

Anexa nr. 3

**TABEL NOMINAL
CU ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA CENTRULUI OPERATIV AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Nr Crt	Numele și prenumele	Funcția în Centrul Operativ	Funcția administr. economică	Locul de muncă	Adresa	Telefon	
						serviciu	acasa mobil
1	BADUICA ADRIAN	Șef Centru Operativ	Inspector	Consiliul Local	Schitu str. Radarului	0749166261	0746177138
2	TANASE PAUL	Membru	serviciul public	Director Serviciul public	Costinesti, str. Tineretului	0749166260	0766184424
3	COVRIG DUMITRU	Membru	serviciul public	Serviciul public	Schitu, str. Scolii	0754019106	0754019106

LISTA
CU DOTĂRILE(MATERIALELE) PRINCIPALE NECESARE FUNCȚIONĂRII COMITETULUI
LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

A. COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE MATERIALE/MIJLOACE		U/M	GRAD DE ASIGURARE			MOD DE ASIGURARE	OBS.
				N	E	D		
1.	MOBILIER	BIROU	Buc.	3				
2.		SCAUN BIROU	Buc.	3				
3.		DULAP (FIȘET)	Buc.	3				
4.		MASĂ CONSILIU- 12 PERSOANE	Buc.	1				
5.		CEAS PERETE	Buc.	1				
6.		SCAUN	Buc.	12				
7.		COVOR (MOCHETĂ)	mp					
8.	APARAT RADIO		Cpl.	1				
9.	APARAT TV. COLOR		Cpl.	1				
10.	MIJLOACE DE COMUNICĂȚI	TELEFON FIX	Buc.	1				
11.		TELEFON MOBIL	Cpl.	2				
12.		FAX	Cpl.	1				
13.		RADIOTELEFON PORTABIL	Cpl.					
14.	MIJLOACE INFORMATICE	CALCULATOR P. C.(CU MODEM INTERNET ȘI PLACĂ DE REȚEA	Cpl.	1				
15.		SURSĂ NEĂNTRERUPTIBILĂ P.C.	Cpl.	1				
16.		SERVER P.C.	Cpl.	1				
17.		IMPRIMANTĂ	Cpl.	1				
18.		SOFTWARE						
19.		PROGRAME P.C.						
20.		HĂRȚI DIGITALE						
21.	BAZE DE DATE PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENȚĂ							
22.	HARTA ROMÂNIEI		Buc.	1				
23.	HARTA JUDEȚULUI		Buc.	1				
24.	PLANURI CADASTRALE		Buc.	6				
25.	PLANURI SPECIFICE		Buc.					
26.	PLANURI DE SITUAȚIE ALE LOCALITĂȚILOR ȘI CONSTRUCȚIILOR(CUPRINZÂND REȚELELE ȚI INSTALAȚIILE DE APĂ, GAZE, ENERGIE ELECTRICĂ ȘI CANALIZARE)		Buc.	2				
27.	MIJLOACE TEHNICE DE ASIGURARE A ILUMINATULUI DE SIGURANȚĂ PENTRU CONTINUAREA LUCRULUI	LANTERNĂ	Cpl.	3				
28.		FELINAR	Cpl.					
29.	MIJLOACE	MASCA CONTRA GAZELOR Md.1984	Cpl.	6				

<i>Nr. crt.</i>	<i>DENUMIRE MATERIALE/MIJLOACE</i>	<i>U/M</i>	<i>GRAD DE ASIGURARE</i>			<i>MOD DE ASIGURARE</i>	<i>OBS.</i>
			<i>N</i>	<i>E</i>	<i>D</i>		
	<i>INDIVIDUALE DE PROTECȚIE, DE PRIM AJUTOR, ȘI DE P.S.I.</i>						

30.		CIZME CAUCIUC	Per.	6				
31.		COSTUM DE LUCRU ÎN APĂ	Buc.	6				
32.		TRUSĂ PRIM AJUTOR	Cpl.	2				
33.		STINGĂTOR CU PULBERE	Cpl.	5				
34.		STINGĂTOR CU SPUMĂ	Cpl.	3				
35.	APARAT MULTIPLICAT DOCUMENTE		Cpl.	1				
36.	RCHIZITE ȘI CONSUMABILE PENTRU REDACTARE ȘI MULTIPLICARE	PIX(ALBASTRU, ROȘU, NEGRU)	Buc.	12				
37.		CREION	Buc.	5				
38.		RADIERĂ	Buc.	3				
39.		HÂRTIE DE SCRIS	Top.	5				
40.		DOSAR CU ȘINĂ	Buc.	20				
41.		BIBLIORAFT	Buc.	12				
42.		HÂRTIE XEROX	Top	10				
43.		HÂRTIE FAX	Rolă	3				
44.		CAPSATOR	Buc.	2				
45.		PERFOATOR	Buc.	2				
46.		CAPSE CAPSATOR	Cutii	6				
47.		RIGLĂ	Buc.	2				
48.		CREIOANE COLORATE	Cutii	1				
49.		CARIOCA(ALBASTRU, ROȘU, VERDE, GALBEN, NEGRU)	Cutii	2				
50.		MARKER (ALBASTRU, ROȘU, VERDE, GALBEN, NEGRU)	Buc.	2				
51.		CARTUȘ(NEGRU, COLOR) PENTRU IMPRIMANTĂ	Buc.	2				
52.		TONER XEROX	Buc.	2				
53.		TUȘ ȘTAMPILE	Buc.	1				
54.		ETC.						

B. CENTRUL OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE MATERIALE/MIJLOACE		U/M	GRAD DE ASIGURARE			MOD DE ASIGURARE	OBS.
				N	E	D		
55.	MOBILIER	BIROU	Buc.	1				
56.		SCAUN BIROU	Buc.	2				
57.		DULAP (FIȘET)	Buc.	1				
58.		MASĂ CONSILIU- 6 PERSOANE	Buc.	1				
59.		CEAS PERETE	Buc.	1				
60.		PAT	Buc.	2				
61.		SCAUN	Buc.	6				
62.		MASĂ – 6 PERSOANE	Buc.	1				
63.		CAZARMAMENT(PĂTURĂ, PERNĂ, CEARȘAF PAT, CEARȘAF PLIC, FAȚĂ DE PERNĂ, FAȚĂ DE MASĂ)	Cpl.	2				
65.		MATERIALE PENTRU PREPARAT ȘI SERVICIU HRANA – 6 PERSOANE (FARFURIE, LINGURĂ, FURCULIȚĂ, PAHAR, CANĂ APĂ, OALĂ INOX 8 L, CRATIȚĂ INOX 5 L, MARMITĂ IZOTERMĂ)	Cpl.	1				
66.	COVOR(MOCHETĂ)	mp						
67.	APARAT RADIO	Cpl.	1					
68.	APARAT TV. COLOR	Cpl.	1					
69.	MIJLOACE DE COMUNICĂȚI	TELEFON FIX	Buc.	1				
70.		TELEFON MOBIL	Cpl.	2				
71.		FAX	Cpl.	1				
72.		RADIOTELEFON FIX	Cpl.	1				
73.		RADIOTELEFON PORTABIL	Cpl.					
74.		RECEPTOR U.S.	Cpl.					
75.	MIJLOACE INFORMATICE	CALCULATOR P. C. (CU MODEM INTERNET ȘI PLACĂ DE REȚEA	Cpl.	1				
76.		SURSĂ NEÎNTRERUPTIBILĂ P.C.	Cpl.	1				
77.		SERVER P.C.	Cpl.	1				
78.		IMPRIMANTĂ	Cpl.	1				
79.		SOFTWARE						
80.		PROGRAME P.C.						
81.		HĂRȚI DIGITALE						
82.		BAZE DE DATE PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENȚĂ						
83.	HARTA ROMÂNIEI	Buc.	1					
84.	HARTA JUDEȚULUI	Buc.	1					
85.	PLANURI CADASTRALE	Buc.	6					
86.	PLANURI SPECIFICE	Buc.	6					
87.	PLANURI DE SITUAȚIE ALE LOCALITĂȚILOR ȘI CONSTRUCȚIILOR(CUPRINZÂND REȚELELE ȘI INSTALAȚIILE DE APĂ, GAZE, ENERGIE ELECTRICĂ ȘI CANALIZARE)	Buc.	2					
88.	MIJLOACE TEHNICE DE ASIGURARE A ILUMINATULUI DE	LANTERNĂ	Cpl.	2				
89.		FELINAR	Cpl.	2				

Nr. crt.	DENUMIRE MATERIALE/MIJLOACE		U/M	GRAD DE ASIGURARE			MOD DE ASIGURARE	OBS.
				N	E	D		
90.	SIGURANȚĂ PENTRU CONTINUTAREA	GRUP ELECTROGEN	Cpl.					
91.	MIJLOACE INDIVIDUALE DE PROTECȚIE, DE PRIM AJUTOR, ȘI DE P.S.I.	MASCA CONTRA GAZELOR Md.1984	Cpl.	6				
92.		CIZME CAUCIUC	Per.	6				
93.		COSTUM DE LUCRU ÎN APĂ	Buc.	6				
94.		TRUSĂ PRIM AJUTOR	Cpl.	2				
95.		STINGĂTOR CU PULBERE	Cpl.	1				
96.		STINGĂTOR CU SPUMĂ	Cpl.	1				
97.	APARAT MULTIPLICAT DOCUMENTE		Cpl.	1				
98.	RCHIZITE ȘI CONSUMABILE PENTRU REDACTARE ȘI MULTIPLICARE	PIX(ALBASTRU, ROȘU, NEGRU)	Buc.	5				
99.		CREION	Buc.	5				
100.		RADIERĂ	Buc.	5				
101.		HÂRTIE DE SCRIS	Top.	3				
102.		DOSAR CU ȘINĂ	Buc.	50				
103.		BIBLIORAFT	Buc.	5				
104.		HÂRTIE XEROX	Top	3				
105.		HÂRTIE FAX	Rolă	3				
106.		CAPSATOR	Buc.	3				
107.		PERFOATOR	Buc.	3				
108.		CAPSE CAPSATOR	Cutii	6				
109.		RIGLĂ	Buc.	5				
110.		CREIOANE COLORATE	Cutii	5				
111.		CARIOCA(ALBASTRU, ROȘU, VERDE, GALBEN, NEGRU)	Cutii	2				
112.		MARKER (ALBASTRU, ROȘU, VERDE, GALBEN, NEGRU)	Buc.	12				
113.		CARTUȘ(NEGRU, COLOR) PENTRU IMPRIMANTĂ	Buc.	1				
114.		TONER XEROX	Buc.	1				
115.		TUȘ ȘTAMPILÉ	Buc.	1				
116.	ETC.							

NOTĂ : ÎN FUNCȚIE DE NECESITĂȚI, PREZENTA ANEXĂ SE COMPLETEAZĂ CU ALTE CATEGORII DE BUNURI MATERIALE NECESARE ÎNDEPLINIRII ATRIBUȚILOR SPECIFICE(H.G. Nr. 1491 / 28.09.2004)