PRIMĂRIA COMUNEI COSTINEȘTI
JUDEȚUL CONSTANȚA
Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro

PRIMAR

Dispoziția nr. 16 / 09.01.2025

privind delegarea atribuțiilor de operare în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă

Jeanu Dumitru, primarul comunei Costinești, județul Constanța;
Având în vedere:

Referatul întocmit de Ilie Elena, ofițer al stării civile din cadrul Primăriei Costinești, înregistrat sub nr. 15/09.01.2025;

Prevederile Dispoziției Nr.58 din 19.07.2024, privind delegarea atribuțiilor de operare în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă, emisă de Primarul Comunei Costinești, județul Constanța;

Prevederile Dispoziției Nr.218/11.12.2024, privind modificarea raportului de serviciu prin transfer la cerere a d-nei Nadolu Roxana, secretar general, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Costinești, pe funcția publică de conducere de Șef Serviciu în cadrul Serviciului Buget-Finanțe-Salarizare-Contabilitate-Taxe și Impozite Locale-Resurse Umane din cadrul aparatutului de specialitate al primarului comunei Mihail Kogălniceanu, județul Constanța, emisă de Primarul Comunei Costinești, județul Constanța;

Prevederile art.2 din Dispoziția Nr.9/03.01.2025, privind delegarea de atribuții aferente funcției publice vacante de secretar general al comunei Costinești, dnei Rîmbu Liliana consilier clasa I, grad profesional superior, gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, emisă de Primarul Comunei Costinești, județul Constanța;

Prevederile art.3 alin (1) lit.c, alin (4) lit.b, din Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, republicată, actualizată, prevederile HG nr.255 din 21 martie 2024, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

În temeiul prevederilor art.155 alin (1) lit.d, alin (5) lit.e, art.196 alin.(1) lit b și art.199 alin (1)-(2) art.437, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulteriare :

DISPUNE:

Art.1. Se deleagă atribuțiile de operare în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă, respectiv aprobarea, avizarea și dreptul de semnătură electronică ale Secretarului General al Comunei Costinești-post vacant din 08.01.2025, ocupat prin delegare de atribuții începând cu aceeași dată, către ofițerul de stare civilă Ilie Elena, până la ocuparea prin concurs a postului vacant de sectretar general UAT Costinești.

Art.2.- Doamna Ilie Elena este pe deplin răspunzătoare de îndeplinirea la termen şi cu respectare a prevederilor legale a atribuţiilor delegate până la ocuparea prin concurs a postului vacant de sectretar general UAT Costineşti.

Art.3.- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se însărcinează doamna Ilie Elena – ofiţer de stare civilă în cadrul Primăriei Costineşti.

Art.4.- Prezenta dispoziţie va fi adusă la cunoştinţă Compartimentului Resurse Umane şi Salarizare, Direcţiei Geneale de Evidenţă a Persoanelor Constanţa-Stare Civilă, va fi comunicată către Instituţia Prefectului-Judeţului Constanţa în vederea exercitării prerogativelor de verificare de legalitate.

PRIMAR,
JEANU DUMITRU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL DELEGAT,
RÎMBU LILIANA