



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI COSTINEȘTI
JUDEȚUL CONSTANȚA
Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr. 8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711
E-mail secretariat@primariacostinesti.ro



DISPOZIȚIA

Nr. 41 / 04.12.2025

privind desemnarea dlui Călin Petrică ca persoană responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare nr. 10860/31.12.2024

JEANU DUMITRU, primar al comunei Costinești, județul Constanța

Având în vedere semnarea contractului pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ – teritoriale pentru sectoare cadastrale se propune desemnarea dlui Călin Petrică responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare nr. 10860/31.12.2024 încheiat cu OCPI Constanța și înregistrat sub nr. 12246/17.12.2024 la Primaria Comunei Costinesti;

Ținând cont de prevederile art.5 pct.8 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de executare a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de UAT aprobate prin Ordinul 819/2016;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.1, lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primarul comunei Costinești, jud Constanța:

DISPUN:

Art.1- Se desemnează dl. Călin Petrică inspector principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Costinești, ca persoană responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare nr. 10860/31.12.2024 încheiat cu OCPI Constanța și înregistrat sub nr. 12246/17.12.2024 la Primăria Comunei Costinești pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale.

Art.2- Se completează fișa postului dlui Călin Petrică cu următoarele atribuții:

- a) - asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;
- b) - îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedura și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;

c) - comunicarea în termenele și în forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și de prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării recepțiilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;

d) - informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea acesteia către instituțiile implicate;

e) - efectuarea tuturor raporturilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;

f) - verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobile menționate în PVR servicii și în factura, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății;

g) - asigurarea, corelarea prevederilor și termenelor din contractele de achiziție publică încheiate cu prestatorii de servicii;

h) - transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

Art.3- Secretarul general al comunei Costinești, județul Constanța va comunica prezenta dispoziție tuturor factorilor interesați, precum și Instituției Prefectului județul Constanța- Serviciul control legalitate acte și contencios administrative și dlui Călin Petrică.

**PRIMAR,
JEANU DUMITRU**



**Contrasemnează pentru legalitate ,
SECRETAR GENERAL UAT COSTINEȘTI
RÎMBU LIȚIANA**